



# AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2015/00316 del 22/06/2015

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

### OGGETTO

Servizi Medicina di Laboratorio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP): presa d'atto Deliberazione ASP n. 386 del 18/06/2015, protocollo operativo e determinazioni conseguenti.

Unità operativa proponente	Direzione Amministrativa Aziendale		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Protocollo	4	Nota prot. n.20150021945 el 22.6.15	1
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
--	--

Destinatari dell'atto per conoscenza

Direzione Amministrativa Aziendale	Direzione Sanitaria Aziendale
U.O.C. Controllo di Gestione	U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria
U.O.C. Affari Generali	Presidio di Pescopagano

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale  
 pubblicazione della sola deliberazione  
 pubblicazione del solo frontespizio

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione assunta dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) n. 386 del 18/06/2015, con la quale:

- ✓ L'azienda sanitaria territoriale ha preso atto della necessità di creare una "rete di laboratori" ampliando e arricchendo il programma di azioni finalizzate alla definizione e condivisione con l'AOR San Carlo di specifici percorsi diagnostici terapeutici integrati da realizzare all'interno di spazi fisici comuni;
- ✓ nell'ambito delle misure da adottarsi per conformarsi all'obbligo previsto dalla legge di stabilità regionale 2015 di razionalizzazione delle strutture di laboratorio, con conseguente accorpamento delle strutture con una produzione all'anno 2014 inferiore a 200.000 esami, l'Asp ha raggiunto un'intesa con questa AOR per il trasferimento presso il "Laboratorio Analisi" aziendale delle attività analitiche ad oggi garantire dal Laboratorio Analisi del Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta";
- ✓ ha approvato lo schema di Protocollo Operativo volto a disciplinare le modalità di riorganizzazione da attivarsi, fissando l'avvio della "rete" alla data del 22 giugno 2015;

Dato atto che il protocollo *de quo* :

- ✓ trasferisce l'attività analitica del Laboratorio Analisi del Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta", comprensiva dei prelievi effettuati presso la Casa Circondariale di Potenza e presso l'ambulatorio di Laurenzana, a decorrere dal 22.06.2015, al Laboratorio di Analisi dell'Ospedale San Carlo;
- ✓ identifica n. 2 (due) sportelli CUP del Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" come casse CUP dell' AOR San Carlo, titolata all'incasso delle prestazioni, al fine di garantire la gestione informatizzata delle richieste di effettuazione di esami di laboratorio da parte di cittadini muniti di prescrizione;
- ✓ prevede la consegna dei prelievi, stimati in un numero massimo giornaliero di circa 80, al Laboratorio Analisi dell'Ospedale San Carlo entro le ore 11:00 dei giorni feriali da lunedì al venerdì; altresì la consegna dei referti è garantita presso il Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta;
- ✓ prevede che gli incassi delle due casse CUP, identificate come AOR San Carlo, saranno custoditi nella cassaforte del Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta", con contabilità separata e consegnati con cadenza bisettimanale dal servizio trasporto valori all'Ufficio Cassa dell'AOR San Carlo.

- ✓ assegna funzionalmente all'AOR San Carlo n. 2 tecnici di laboratorio e di un medico specialista convenzionato interno (SUMAI), per un impegno orario , per il medico, pari ad ore 24 settimanali.
- ✓ prevede la regolazione dei rapporti tra le due con il regime delle compensazioni, ai fini del riparto annuale del FSR;

**Ritenuto** in riferimento all'ultimo punto sub ante esposto ( art. 7 "contabilità" della bozza di Protocollo operativo) di rettificare l'ultimo capoverso e, pertanto, di dare atto che lo stesso si legge "L'AOR San Carlo dovrà rendicontare le somme incassate e il totale delle prestazioni effettuate";

**Vista** la nota del 19/06/2015, assunta al prot. aziendale n. 21945 del 22/06/2015, allegata al presente provvedimento, con la quale si comunicano i nominativi del personale ASP che viene assegnato funzionalmente all'AOR San Carlo al fine di supportare il prevedibile incremento di attività del Laboratorio Analisi dell'Azienda Ospedaliera e come di seguito indicati:

- 1) Dr. Chiellino Gianfranco- medico specialista ambulatoriale convenzionato ASP per 25 h/settimanali;
- 2) Sig.ra Introcaso Ornella – tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico;
- 3) Sig.ra Gravina Gabriella- tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico;

**Ritenuto** altresì di dover precisare che:

- ✓ i suddetti dipendenti ASP saranno inseriti nell'organizzazione del lavoro del Laboratorio Analisi di questa Azienda;
- ✓ saranno forniti del badge "generico" di rilevazione della presenza in servizio e di quello di accesso al parcheggio dei dipendenti;
- ✓ potranno usufruire della mensa aziendale, ove ne ricorrano le condizioni di orario stabilite nel vigente regolamento aziendale, dando atto sin d'ora che presso l'AOR non è attivo il servizio sostitutivo della mensa con i buoni pasto;
- ✓ la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'AOR provvederà con cadenza mensile a trasmettere alla UOC Gestione del Personale i cartellini di rilevazione delle presenze dei due tecnici di laboratorio, al fine di consentire all'azienda di appartenenza la liquidazione delle competenze stipendiali e di quelle, eventualmente, accessorie maturate nel corso del mese;
- ✓ altresì la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'AOR provvederà con cadenza mensile a trasmettere alla UOC Assistenza Primaria dell'ASP il cartellino di rilevazione della presenza del medico specialista ambulatoriale;

**Vista** la bozza di Protocollo Operativo allegata alla richiamata deliberazione ASP n. 386/2015 e ritenuto di doversi procedere all'approvazione, salva la rettifica innanzi

precisata, e conseguente sottoscrizione con le modalità previste dall'art. 15, comma 2 *bis* della Legge 241/1990 e ss.mm. ii.;

**Dato atto** che la presente riorganizzazione investe l'AOR San Carlo nella sua dimensione di Ospedale di Alta Specialità e di rilievo regionale e garantisce la continuità di cura dei cittadini/utenti del Laboratorio Analisi del Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta, fermo restando il riconoscimento a favore dell'AOR dell'incasso delle prestazioni analitiche svolte per gli stessi;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per i motivi espressi in premessa:

- di approvare il "PROTOCOLLO OPERATIVO TRA LA AZIENDA SANITARIA DI POTENZA E L'AOR SAN CARLO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI MEDICINA DI LABORATORIO, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che viene rettificato l'ultimo capoverso dell'art. 7 rubricato "Contabilità" nel seguente modo: "L'AOR San Carlo dovrà rendicontare le somme incassate e il totale delle prestazioni effettuate";
- di impegnare i Direttori Generali delle due aziende alla sottoscrizione del Protocollo con le modalità previste dall'art. 15, comma 2 *bis* della Legge 241/1990 e ss.mm. ii.;
- di dare atto altresì che la riorganizzazione disposta con detto protocollo operativo decorre dal 22 giugno 2015;
- di notificare il presente provvedimento all'ASP, alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e Proweditorato, nonché al Laboratorio Analisi di questa Azienda
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile

Il presente atto  comporta oneri  NON comporta oneri

Giovanni Mletitore

L'Istruttore

Il Dirigente

Maddalena Berardi  
Il Direttore Amministrativo

Domenico Sannicandro  
Il Direttore Sanitario F.F.

Rocco Maglietta  
Il Direttore Generale

Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza lì, 22/06/2015