



DELIBERAZIONE N° 1259

SEDUTA DEL 30 SET. 2015

Presidenza  
DIPARTIMENTO

OGGETTO Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata - SUA-RB.  
Determinazioni organizzative.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno 30 SET. 2015 alle ore 11,30 nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1. Maurizio Marcello PITTELLA	Presidente	X	
2. Flavia FRANCONI	Vice Presidente		X
3. Aldo BERLINGUER	Componente	X	
4. Luca BRAIA	Componente		X
5. Raffaele LIBERALI	Componente	X	

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

L'atto si compone di N° 5 pagine compreso il frontespizio  
e di N° 1 allegati

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,  
secondo quanto riportato nelle pagine successive.

**UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Prenotazione di impegno N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunto impegno contabile N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Esercizio \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  integrale  per estratto

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la L.R. 2 marzo 1996 n. 12 e sue successive modificazioni concernente la "Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale";  
VISTA la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;  
VISTA la D.G.R. n. 539/08 recante la disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale e l'avvio del Sistema Informativo di Gestione dei provvedimenti amministrativi;  
VISTA la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001 (legge di contabilità regionale);  
VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n.118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. 10.8.2014 n. 126;  
VISTO l'allegato 2 al DPCM 28.12.2011 concernente la modalità della sperimentazione, come modificato per l'esercizio 2014;  
VISTA la Legge Regionale 30 aprile 2014, n. 9 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016"  
VISTA la Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 4 avente ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2015" nonché la Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 5 "Legge di Stabilità Regionale 2015"  
VISTO il D.P.G.R. n. 320 del 28 dicembre 2013 di nomina dei componenti della Giunta regionale e del Vice Presidente e di attribuzione delle relative deleghe con l'avvio della legislatura in seguito alle consultazioni elettorali del 17 e 18 novembre 2013;  
RICHIAMATA la deliberazione n. 227 del 19.02.2014, con la quale l'esecutivo aveva proceduto alla nuova "Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta regionale", con conferma - fino a completamento del processo di aggiornamento dell'organigramma generale delle strutture e dei relativi ambiti di competenza - degli uffici esistenti e delle rispettive declaratorie, quali risultanti dalla DGR 2017/05 e dalle sue successive modificazioni, ricollocati nell'ambito dei nuovi dipartimenti come ridefiniti ad opera della stessa deliberazione;  
RICHIAMATE le Deliberazioni da n. 229 a n. 234 adottate nella seduta del 19.02.2014 con le quali la Giunta ha proceduto alla nomina dei dirigenti generali dei dipartimenti, nonché la DGR n. 235 del 25.02.2014 di parziale modifica della DGR n. 227/14;  
VISTA la deliberazione n. 693 del 10.06.2014, con la quale l'esecutivo ha proceduto a ridefinire la configurazione dei dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta regionale" riducendo a sei il numero dei dipartimenti regionali a parziale modifica della DGR 227/14 e della DGR 147/14;  
VISTA altresì la deliberazione n. 694/14, recante - in sostituzione della DGR 2017/05 e sue successive modificazioni - l'individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti loro assegnati, con la proposta di graduazione riformulata per ognuna secondo i criteri di cui alla DGR 2018/05;  
VISTE le DDGR n. 695 e 696 del 10.06.2014 nonché le DDGR n. 976/2014, 1080/2014 e 1267/14 con le quali si è proceduto all'affidamento degli incarichi dirigenziali a presidio delle strutture come ridefinite ad opera delle deliberazioni sopra citate;  
VISTA la DGR 1314/14 che, a parziale modifica della DGR n. 693/14, istituisce all'interno dell'Area "Presidenza della Giunta" il Dipartimento denominato "SUA-RB" (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata) cui sono demandate tutte le funzioni elencate nell'art. 32 L.R. 18/13 come modificato dall'art. 10 L.R. n. 26/14;

VISTA la DGR 418/2015 di nomina del Dirigente Generale del Dipartimento "SUA-RB" (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata);

VISTA la deliberazione n. 689 del 22.05.2015, che introduce significative modifiche all'impianto organizzativo delle Aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta regionale" delineato dalla DGR 694/2014, nonché le DD.G.R. n. 691/15, n. 771/15 e n. 889/15 inerenti l'affidamento degli incarichi in conseguenza dell'intervenuto riassetto organizzativo;

DATO ATTO che, con la DGR 689/15, è stata tra l'altro prevista l'articolazione interna del Dipartimento SUARB, con la descrizione degli ambiti di attività rimesse a ciascuna delle cinque strutture dirigenziali istituite, coerentemente con la proposta del Dirigente Generale del dipartimento medesimo;

DATO ATTO inoltre che con nota prot. n. 136755/20A2 del 29.06.2015 inviata al Presidente del CICO, anche in esecuzione del mandato di cui alla DGR n. 418/15, il Dirigente Generale del Dipartimento SUARB ha inoltrato una proposta contenente un più dettagliato organigramma del dipartimento e della configurazione interna degli uffici, mediante l'indicazione del numero delle unità lavorative - distinte per categoria e profilo - valutate indispensabili per lo svolgimento delle complesse attività di competenza, compresa anche la descrizione delle posizioni organizzative e di alta professionalità da prevedersi nell'ambito del dipartimento, per un totale generale di n. 48 unità

oltre al Dirigente Generale, così distinte: n. 5 dirigenti, n. 29 cat. D (di cui n. 2 Posizioni di Alta Professionalità e n. 13 Posizioni organizzative) e n. 14 cat. C;

DATO ATTO che allo stato il Dipartimento opera con un numero di risorse assai inferiore all'effettivo fabbisogno, risultando ivi assegnate solo n. 2 unità di cat. D, n. 2 di cat. C a tempo pieno, ed ulteriori 3 unità di cat. D distaccate a tempo parziale da Aziende sanitarie, mentre gli avvisi di mobilità interdipartimentale ordinaria diretti ad acquisire le disponibilità all'assegnazione presso il SUARB non hanno sinora sortito esiti positivi anche per il mancato rilascio di nulla osta da parte delle direzioni generali a privarsi di risorse in forza presso il proprio dipartimento;

RICHIAMATO inoltre l'art. 23 L.R. n. 12/96 nonché la disciplina della mobilità interna recata dalla DGR n. 1564/06, nelle parti in cui individua i casi e le circostanze nelle quali, eccezionalmente, è possibile ritenere non vincolante il parere del Dirigente Generale in ordine al trasferimento di una propria unità lavorativa;

RICHIAMATO l'art. 32 L.R. 8 agosto 2013, n. 18 come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 3, L.R. 13 agosto 2015, n. 31, nonché l'art. 49 L.R. 26 gennaio 2015 n. 5;

RITENUTO che le necessità operative del nuovo dipartimento, stante l'esiguità delle risorse umane che si è sinora riusciti ad assicurare alla struttura con le procedure ordinarie, presentano quel carattere di eccezionalità idoneo a giustificare il ricorso alla mobilità d'ufficio per l'assegnazione al dipartimento di un congruo numero di unità lavorative con caratteristiche adeguate all'espletamento delle funzioni della SUARB;

VISTO il documento all. A) elaborato dal Dirigente Generale del Dipartimento SUA-RB, inclusa anche della previsione e declaratorie delle Posizioni organizzative;

DATO ATTO che è in via di adozione la disciplina e l'avvio del procedimento finalizzato al rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa per la totalità degli uffici regionali,

RITENUTO pertanto che la proposta di dotazione organizzativa formulata dal Dirigente Generale del Dipartimento SUA-RB, deve intendersi a carattere non definitivo, dovendosi essa coordinare, quanto al numero e alla graduazione delle posizioni organizzative da prevedersi presso il dipartimento, con l'organigramma generale di tali posizioni di lavoro, che sarà definito per la totalità degli uffici regionali in rapporto alle risorse disponibili per tale finalità;

tanto premesso, su proposta del Presidente;

#### DELIBERA

1. di prendere atto della proposta organizzativa (all. A) del Dipartimento "SUA-RB" - Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, formulata dal Dirigente Generale del dipartimento anche in esecuzione del mandato di cui alla DGR n. 418/15 recante la descrizione del fabbisogno di risorse umane – distinte per categoria e profilo – indispensabile per l'espletamento delle funzioni assegnate, compresa anche la descrizione delle posizioni organizzative e di alta professionalità da prevedersi nell'ambito del dipartimento, per un totale generale di n. 48 unità oltre al Dirigente Generale, così distinte: n. 5 dirigenti, n. 29 cat. D (di cui n. 2 Posizioni di Alta Professionalità e n. 13 Posizioni organizzative) e n. 14 cat. C;
2. di dare atto che le necessità operative del nuovo dipartimento, stante l'esiguità delle risorse umane che si è sinora riusciti ad assicurare alla struttura con le procedure ordinarie, presentano quel carattere di eccezionalità che, ai sensi dell'art. 23 L.R. n. 12/96, abilita il dirigente dell'ufficio competente in materia di personale al ricorso alla mobilità d'ufficio per l'assegnazione

al dipartimento di un congruo numero di unità lavorative con caratteristiche adeguate all'espletamento delle funzioni della SUARB;

3. di dare atto, che la proposta di dotazione organizzativa formulata dal Dirigente Generale del Dipartimento SUA-RB, deve intendersi a carattere non definitivo, dovendosi essa coordinare, quanto al numero e alla graduazione delle posizioni organizzative da prevedersi presso il dipartimento, con l'organigramma generale di tali posizioni di lavoro, che sarà definito per la totalità degli uffici regionali in rapporto alle risorse disponibili per tale finalità, sulla base della disciplina in via di approvazione.

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE  
avv. Vito Marsico



Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA  
APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA  
SUARB  
DIREZIONE GENERALE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza  
Tel. 0971668249/ Fax 0971668159  
angeloraffaele.rinaldi@regione.basilicata.it

Potenza, 29 GIU. 2015  
Prot. n. 436755/20A 2

Al Sig. Dirigente Generale del  
Dipartimento Presidenza -  
Presidente del C.I.C.O.  
Avv. Vito MARSICO  
SEDE

E p.c. Al sig. Presidente della Regione  
Dott. Marcello PITTELLA  
SEDE

**Oggetto** *Definizione degli assetti organizzativi delle strutture afferenti il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata - SUA-RB; Proposta operativa.*

Si trasmette, per il seguito di competenza, la proposta di definizione degli assetti organizzativi delle strutture afferenti il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata - SUARB.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Generale  
Dott. Angelo Raffaele RINALDI



REGIONE BASILICATA

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### PREMESSA

Come noto, la Giunta Regionale, in considerazione dell'ampiezza e complessità delle attribuzioni della SUA-RB, con **Deliberazione n. 1314/2014**, ha provveduto ad istituire, nell'ambito dell'Area istituzionale "*Presidenza della Giunta*", il Dipartimento "*Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB)*", rinviando a successivo provvedimento la definizione dell'articolazione organizzativa delle strutture afferenti il neo istituito Dipartimento.

Successivamente, la Giunta Regionale, con il "*Documento di economia e finanza regionale: approvazione della proposta preliminare*" (**DGR n. 1611 del 29.12.2014**), ha rappresentato l'esigenza di rafforzare, tra l'altro, il ricorso alle stazioni uniche appaltanti al fine di realizzare il sostegno agli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale della Regione (pag. 78).

L'**art. 49 della Legge Regionale n. 5/2015**, inoltre, ha stabilito che, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità istituzionale della Regione e l'efficienza delle amministrazioni pubbliche, in coerenza con le priorità individuate nel redigendo Piano di rafforzamento amministrativo regionale 2014-2020, la Regione Basilicata intende rafforzare le competenze di promozione e incentivo per il maggiore e pieno utilizzo delle centrali di committenza ed il ricorso alle stazioni uniche appaltanti.

In considerazione della rilevanza delle attività rimesse alla SUA-RB, la Giunta Regionale con la **DGR n. 418 del 31.03.2015**, ha ritenuto necessario superare la gestione ad interim del Dipartimento conferendo al sottoscritto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – decorrenza 01.05.2015 -, rinviando a separato atto la definizione dell'assetto organizzativo del Dipartimento.



REGIONE BASILICATA

## IL MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO

Nel corso delle prime settimane di direzione della struttura dipartimentale è stata condotta una preliminare ricognizione generale sulle attività in corso, avviando anche un'attività di studio propedeutica all'elaborazione dell'ipotesi organizzativa del Dipartimento.

Con nota in data **22.05.2015**, **prot. n. 114790/20A2**, avente ad oggetto "*Proposta di articolazione organizzativa delle strutture afferenti il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – SUARB*", è stata formalizzata la proposta di configurazione dipartimentale, comprendente, complessivamente, 5 strutture dirigenziali aventi i seguenti ambiti di attività:

1. "*Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore*";
2. "*Ufficio Appalti di Servizi e Forniture*";
3. "*Ufficio Appalti di Lavori*";
4. "*Ufficio Amministrazione ed Attività esterne*";
5. "*Ufficio Monitoraggio, Controllo e Contenzioso*".

La Giunta Regionale, facendo propria tale proposta, con **Deliberazione n. 689 del 22.05.2015**, ha approvato le modifiche all'assetto organizzativo delineato con la DGR n. 694/2014 per le Aree Istituzionali della Presidenza della Giunta Regionale e della Giunta, definendo il nuovo sistema organizzativo contenente la denominazione, la declaratoria e la graduazione di ciascuna posizione dirigenziale ivi previste.

In ragione dell'ampiezza e della complessità delle attribuzioni proprie della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, quali declinate dal DPCM 30.06.2011 e per l'avvenuta individuazione quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata ad opera dell'art. 10 Legge Regionale n. 26/2014, inoltre, con nota in data **12.06.2014 prot. n. 127133/20A2** è stato sottoposto all'esame della Giunta Regionale un disegno di legge regionale recante "*Disposizioni urgenti inerenti la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata*", al fine di ottimizzare la piena operatività della struttura dipartimentale.



### **FINALITA' DELLA PRESENTE PROPOSTA**

La presente proposta operativa reca la definizione dei primi assetti organizzativi delle strutture afferenti il Dipartimento SUA-RB, al fine di definire ruoli e responsabilità del personale con particolare riferimento all'articolazione interna a ciascun Ufficio ed individua:

- il fabbisogno di personale;
- la modulazione delle posizioni organizzative complesse (POC) con descrizione dei principali compiti e delle funzioni;
- l'indicazione degli incarichi di specifica responsabilità,

il tutto in linea con le previsioni dell'art. 14 della Legge Regionale n. 12/1996 e s.m.i., secondo cui il Dirigente Generale esercita, al massimo grado di responsabilità, le funzioni di direzione, organizzazione e vigilanza delle attività facenti capo al Dipartimento e, a tal fine, propone l'adozione dei provvedimenti organizzativi.

**In ragione della necessità di procedere, con urgenza, alla piena infrastrutturazione organizzativa e funzionale del Dipartimento ed al fine di soddisfare le contingenti e concrete esigenze operative e funzionali legate all'assolvimento dei compiti e delle funzioni da parte della struttura, si propongono le seguenti azioni, in analogia, ad esempio, con quanto disposto con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1307/2014 e 294/2015, in ordine all'istituzione dell'Ufficio Erogazioni in Agricoltura (UECA):**

1. **Approvazione della proposta operativa** relativa ai primi assetti organizzativi delle strutture afferenti il Dipartimento SUA-RB, con particolare riferimento all'articolazione interna a ciascun Ufficio ed individuazione del fabbisogno di personale, la modulazione delle posizioni organizzative complesse (POC) con descrizione dei principali compiti e delle funzioni, l'indicazione degli incarichi di specifica responsabilità;
2. **Previsione della temporaneità delle posizioni organizzative e di alta professionalità**, nonché degli incarichi di specifica responsabilità, essendo rivolta a soddisfare le contingenti e concrete esigenze operative e funzionali afferenti il Dipartimento, restando inteso che sia il numero che la graduazione delle posizioni e degli incarichi presso il Dipartimento saranno oggetto di rivisitazione nell'ambito del procedimento



## REGIONE BASILICATA

complessivo, attualmente in corso, di ridefinizione del procedimento di individuazione e rinnovo degli incarichi per la totalità degli uffici regionali, operando, nelle more dell'adozione delle nuove disposizioni, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina regionale anche in riferimento ai criteri di graduazione ed ai parametri economici;

3. **Previsione del non incremento della spesa per il personale** operando attraverso la ridenominazione delle posizioni attualmente esistenti in pianta organica e vacanti;
4. **Previsione della "natura eccezionale" dell'esigenza funzionale** rappresentata dal Dirigente Generale per l'assegnazione di personale alla SUA-RB, ai sensi della DGR n. 1564/2006 inerente i criteri per la mobilità interdipartimentale del personale.

### **DESCRIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO**

Il nuovo modello organizzativo viene proposto in via temporanea e potrà essere oggetto di un'eventuale ottimizzazione all'esito di un periodo transitorio di operatività legato alla particolare complessità e natura propria della nuova struttura dipartimentale.

Nel dettaglio si prevede la seguente struttura organizzativa dipartimentale:

#### **DIREZIONE GENERALE**

n. 1 Dirigente Generale

n. 3 unità di profilo D "Specialista giuridico amministrativo";

n. 2 unità di profilo C "Esperto dei servizi amministrativi/Esperto tecnico";

#### **UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E SOGGETTO AGGREGATORE**

n. 1 Dirigente

n. 4 unità di profilo D "Specialista giuridico amministrativo";

n. 4 unità di profilo D "Specialista tecnico";

n. 4 unità di profilo C "Esperto dei servizi amministrativi/Esperto tecnico";



REGIONE BASILICATA

#### **UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE**

n. 1 Dirigente

n. 2 unità di profilo D "Specialista giuridico amministrativo";

n. 2 unità di profilo D "Specialista tecnico";

n. 2 unità di profilo C "Esperto dei servizi amministrativi/Esperto tecnico";

#### **UFFICIO APPALTI DI LAVORI**

n. 1 Dirigente

n. 2 unità di profilo D "Specialista giuridico amministrativo";

n. 2 unità di profilo D "Specialista tecnico";

n. 2 unità di profilo C "Esperto dei servizi amministrativi/Esperto tecnico";

#### **UFFICIO AMMINISTRAZIONE ED ATTIVITA' ESTERNE**

n. 1 Dirigente

n. 2 unità di profilo D "Specialista giuridico amministrativo";

n. 2 unità di profilo D "Specialista tecnico";

n. 2 unità di profilo C "Esperto dei servizi amministrativi/Esperto tecnico";

#### **UFFICIO MONITORAGGIO, CONTROLLO E CONTENZIOSO**

n. 1 Dirigente

n. 2 unità di profilo D "Specialista giuridico amministrativo";

n. 2 unità di profilo D "Specialista tecnico";

n. 2 unità di profilo C "Esperto dei servizi amministrativi/Esperto tecnico";

#### **TOTALE FABBISOGNO PERSONALE DIPARTIMENTO**

n. 47 unità, di cui: n. 6 Dirigenti; n. 27 categoria D; n. 14 categoria C.



REGIONE BASILICATA

**IPOTESI DI DECLARATORIA DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AFFERENTI IL DIPARTIMENTO SUA-RB**

**POSIZIONE N. 01/SUARB**

**Posizione Alta Professionalità (PAP)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: DIREZIONE GENERALE  
DENOMINAZIONE: SUPPORTO GIURIDICO E RAPPORTI ESTERNI  
CLASSIFICAZIONE: GRADO A – ALTA PROFESSIONALITA'  
PROFESSIONALITA': Laurea indirizzo giuridico  
SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- Procedimenti relativi alla definizione degli assetti organizzativi dipartimentali;
- Azioni per l'attuazione degli indirizzi degli organi di direzione politica;
- Supporto nella predisposizione della programmazione delle iniziative della SUA-RB;
- Adempimenti per il riscontro agli atti di sindacato ispettivo da parte dei Consiglieri Regionali;
- Supporto nell'esercizio delle attribuzioni del Dirigente Generale in ordine alla promozione e resistenza alle liti;
- Raccordo con strutture ed organismi nazionali e comunitari;
- Supporto giuridico-amministrativo nell'esercizio delle funzioni di direzione.

**POSIZIONE N. 02/SUARB**

**Posizione Alta Professionalità (PAP)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: DIREZIONE GENERALE  
DENOMINAZIONE: SUPPORTO TECNICO E RAPPORTI INTERNI  
CLASSIFICAZIONE: GRADO A – ALTA PROFESSIONALITA'  
PROFESSIONALITA': Laurea indirizzo tecnico  
SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- Supporto nelle attività di analisi dei fabbisogni per la realizzazione delle attività di competenza del Dipartimento;
- Adempimenti per la nomina delle commissioni aggiudicatrici in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Adempimenti per l'indicazione dei componenti delle commissioni;
- Raccordo con le altre strutture amministrative dipartimentali;
- Supporto nelle attività inerenti l'esercizio dei poteri di spesa e l'acquisizione delle entrate in relazione alle risorse assegnate al Dipartimento;



**REGIONE BASILICATA**

- convocazione e attività di segreteria del Comitato di direzione e della Conferenza di organizzazione del Dipartimento.

**POSIZIONE N. 03/SUARB**

**Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: DIREZIONE GENERALE  
DENOMINAZIONE: SEGRETERIA DIPARTIMENTALE  
CLASSIFICAZIONE: Grado A  
PROFESSIONALITA': Laurea  
SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- coordinamento dei servizi logistici e di segreteria;
- gestione amministrativa e contabile del personale assegnato al Dipartimento;
- cura della rilevazione quotidiana e della trasmissione dei dati relativi al personale in servizio e degli adempimenti per la mobilità interna ed esterna dello stesso;
- cura degli adempimenti connessi all'applicazione degli accordi decentrati sul salario accessorio, verifica delle missioni del personale, gestione dei buoni pasto, ecc.;
- incombenze relative alle denunce di infortunio sul lavoro al personale in servizio presso il Dipartimento;
- cura delle funzioni di economato;
- cura dei rapporti con l'Ufficio preposto per gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro.

**POSIZIONE N. 04/SUARB**

**Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E  
SOGGETTO AGGREGATORE  
DENOMINAZIONE: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE INDIZIONE GARE  
SETTORE SANITARIO  
CLASSIFICAZIONE: Grado A  
PROFESSIONALITA': Laurea indirizzo giuridico-economico  
SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale d'appalto;
- attività di collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
- redazione degli atti di gara



**REGIONE BASILICATA**

- cura, in ambito sanitario, i rapporti con i soggetti per i quali la SUA-RB funge da centrale di committenza.

#### **POSIZIONE N. 05/SUARB**

##### **Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

**STRUTTURA DIRIGENZIALE:** UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E  
SOGGETTO AGGREGATORE

**DENOMINAZIONE:** ATTIVITA' PROPEDEUTICHE INDIZIONE GARE  
SETTORE SANITARIO

**CLASSIFICAZIONE:** Grado A

**PROFESSIONALITA':** Laurea indirizzo tecnico

**SEDE:** Potenza

##### **FUNZIONI E COMPITI**

- attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale d'appalto;
- attività di collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
- redazione degli atti di gara
- cura, in ambito sanitario, i rapporti con i soggetti per i quali la SUA-RB funge da centrale di committenza.

#### **POSIZIONE N. 06/SUARB**

##### **Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

**STRUTTURA DIRIGENZIALE:** UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E  
SOGGETTO AGGREGATORE

**DENOMINAZIONE:** ATTIVITA' PROPEDEUTICHE INDIZIONE GARE  
ENTI DIPENDENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

**CLASSIFICAZIONE:** Grado A

**PROFESSIONALITA':** Laurea

**SEDE:** Potenza

##### **FUNZIONI E COMPITI**

- attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale d'appalto;
- attività di collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
- redazione degli atti di gara
- cura i rapporti con gli Enti dipendenti e le società partecipate per i quali la SUA-RB funge da centrale di committenza.



REGIONE BASILICATA

**POSIZIONE N. 07/SUARB**

**Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E  
SOGGETTO AGGREGATORE  
DENOMINAZIONE: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE INDIZIONE GARE  
CONSORZI E ALTRI SOGGETTI  
CLASSIFICAZIONE: Grado A  
PROFESSIONALITA': Laurea  
SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale d'appalto;
- attività di collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
- redazione degli atti di gara
- cura i rapporti con i Consorzi e gli altri soggetti per i quali la SUA-RB funge da centrale di committenza.

**POSIZIONE N. 08/SUARB**

**Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE  
DENOMINAZIONE: PROCEDURE GARE SERVIZI  
CLASSIFICAZIONE: Grado A  
PROFESSIONALITA': Laurea  
SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- adempimenti relativi allo svolgimento delle gare (servizi) rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- supporto nella redazione del capitolato speciale;
- supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- adempimenti per la stipula del contratto;
- attività funzionali all'espletamento degli appalti di servizi.



REGIONE BASILICATA

**POSIZIONE N. 09/SUARB**

**Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

DENOMINAZIONE: PROCEDURE GARE FORNITURE

CLASSIFICAZIONE: Grado A

PROFESSIONALITA': Laurea

SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- adempimenti relativi allo svolgimento delle gare (forniture) rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- supporto nella redazione del capitolato speciale;
- supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- adempimenti per la stipula del contratto;
- attività funzionali all'espletamento degli appalti di forniture.

**POSIZIONE N. 10/SUARB**

**Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO APPALTI DI LAVORI

DENOMINAZIONE: PROCEDURE GARE LAVORI 1

CLASSIFICAZIONE: Grado A

PROFESSIONALITA': Laurea

SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- adempimenti relativi allo svolgimento delle gare (lavori) rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- supporto nella redazione del capitolato speciale;
- supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- adempimenti per la stipula del contratto;
- attività funzionali all'espletamento degli appalti di lavori.



REGIONE BASILICATA

#### **POSIZIONE N. 11/SUARB**

##### **Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO APPALTI DI LAVORI

DENOMINAZIONE: PROCEDURE GARE LAVORI 2

CLASSIFICAZIONE: Grado A

PROFESSIONALITA': Laurea

SEDE: Potenza

##### **FUNZIONI E COMPITI**

- adempimenti relativi allo svolgimento delle gare (lavori) rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- supporto nella redazione del capitolato speciale;
- supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- adempimenti per la stipula del contratto;
- attività funzionali all'espletamento degli appalti di lavori.

#### **POSIZIONE N. 12/SUARB**

##### **Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO AMMINISTRAZIONE E ATTIVITA' ESTERNE

DENOMINAZIONE: GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

CLASSIFICAZIONE: Grado A

PROFESSIONALITA': Laurea indirizzo giuridico

SEDE: Potenza

##### **FUNZIONI E COMPITI**

- attività inerenti la definizione ed aggiornamento dei disciplinari tipo e dei contratti tipo;
- supporto al RUP nelle attività propedeutiche all'indizione della gara;
- gestione delle attività amministrative e contabili correlate all'attivazione di fonti di finanziamento;
- attività di formazione continua del personale degli uffici in materia di appalti pubblici;
- cura gli aspetti amministrativi a supporto degli Uffici appalti.



REGIONE BASILICATA

### **POSIZIONE N. 13/SUARB**

#### **Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO AMMINISTRAZIONE E ATTIVITA' ESTERNE

DENOMINAZIONE: GESTIONE ATTIVITA' ESTERNE

CLASSIFICAZIONE: Grado A

PROFESSIONALITA': Laurea

SEDE: Potenza

#### **FUNZIONI E COMPITI**

- azioni per la creazione e gestione degli "Elenchi aperti";
- predisposizione e tenuta di convenzioni;
- rapporti con l'Osservatorio regionale prezzi e LL.PP;
- supporto nell'espletamento delle attività funzionali al buon andamento dell'Ufficio.

### **POSIZIONE N. 14/SUARB**

#### **Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO MONITORAGGIO, CONTROLLO E  
CONTENZIOSO

DENOMINAZIONE: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE

CLASSIFICAZIONE: Grado A

PROFESSIONALITA': Laurea

SEDE: Potenza

#### **FUNZIONI E COMPITI**

- Presidio dei procedimenti per l'informatizzazione delle attività del Dipartimento;
- Cura, gestione ed evoluzione del sistema informativo dipartimentale;
- Gestione ed implementazione delle procedure in rapporto alla formazione di Piani obbligatori;
- Attività legate a segnalazioni, indagini e verifiche sugli atti e procedure di gara;
- Attività inerenti il rispetto delle norme in materia di trasparenza ed prevenzione della corruzione.



REGIONE BASILICATA

**POSIZIONE N. 15/SUARB**

**Posizione Organizzativa Complessa (POC)**

STRUTTURA DIRIGENZIALE: UFFICIO MONITORAGGIO, CONTROLLO E  
CONTENZIOSO

DENOMINAZIONE: AFFARI GENERALI

CLASSIFICAZIONE: Grado A

PROFESSIONALITA': Laurea

SEDE: Potenza

**FUNZIONI E COMPITI**

- Attività relative alla cura e predisposizione, in collaborazione con gli altri Uffici dipartimentali, della relazione annuale di cui all'art. 52, comma 2 della Legge Regionale 5/2015;
- Presidio dello scambio informativo con le Prefetture -UTG;
- Supporto nell'attività di vigilanza previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle riferibili a protocolli di vigilanza collaborativa con l'ANAC;
- Cura dei rapporti con l'Ufficio Legale e adempimenti per l'istruttoria propedeutica all'esercizio delle funzioni, in capo alla Direzione Generale, in ordine alla promozione e resistenza alle liti.

***Incarichi di specifica responsabilità***

Incarichi di Specifica Responsabilità - art. 17 comma 2 lett. f) CCNL 31.03.1999 -  
n. 06 tipo I.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

*Nouca*

IL PRESIDENTE

*A. M.*

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data  
al Dipartimento interessato  al Consiglio regionale

6.10.2015

L'IMPIEGATO ADDETTO

*Borr*

**P. E. S.**  
**13 OTT. 2015**

Potenza,

**IL FUNZIONARIO**



*Pom*