

DIPARTIMENTO SICUREZZA SOCIALE E POLITICHE AMBIENTALI UFFICIO SOCIO-SANITARIO ED ASSISTENZIALE

## PIANO REGIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE 2000-2002

## INDICE

| INTRODUZIONE  | Pag. 1  |
|---|---|
| Capitolo 1: Il contesto normativo rilevante   | Pag. 5  |
| <ul> <li>1.1 Attuali assetti istituzionali dopo le riforme degli anni Novanta all'internamministrazione</li> <li>1.2 L'assetto istituzionale per i servizi socio assistenziali in Basilicata</li> <li>1.3 Riforme e nuove politiche di servizi sociali</li> <li>1.4 Una fase di transizione</li> </ul>  | Pag. 6 Pag. 12 Pag. 15 Pag. 27                                  |
| Capitolo 2: L'orientamento strategico di fondo e le finalità del piano  | Pag. 29   |
| <ul><li>2.1 Cittadinanza attiva e contesto socio-politico</li><li>2.2 Dall'assistenza alla promozione</li><li>2.3 Indirizzi programmatici e strategici operativi</li><li>2.4 Gli indirizzi di piano</li></ul>   | Pag. 30<br>Pag. 35<br>Pag. 40<br>Pag. 44                        |
| Capitolo 3: Il quadro delle responsabilità  | Pag. 47   |
| <ul> <li>3.1 Responsabilità istituzionali e sociali</li> <li>3.2 I soggetti istituzionali</li> <li>3.3 I soggetti sociali</li> <li>3.4 Assetti organizzativi e articolazione istituzionale</li> <li>3.5 Cos'è il piano di zona</li> <li>3.6 Aree ad elevata integrazione</li> <li>3.7 La fase transitoria</li> <li>3.8 La tutela del cittadino consumatore sociale</li> </ul> | Pag. 48 Pag. 50 Pag. 52 Pag. 56 Pag. 61 Pag. 66 Pag. 71 Pag. 72 |
| Capitolo 4: La politica delle risorse   | Pag. 75   |
| <ul> <li>4.1 Superamento degli squilibri e riqualificazione delle risorse</li> <li>4.2 Alcuni criteri di scelta</li> <li>4.3 Alcune questioni</li> <li>4.4 Dall'erogazione di risorse all'investimento sociale</li> <li>4.5 La partecipazione dei cittadini utenti al costo dei servizi</li> <li>4.6 Indirizzi operativi concernenti il fondo sociale</li> </ul>              | Pag. 76 Pag. 78 Pag. 79 Pag. 80 Pag. 83 Pag. 85                 |
| Capitolo 5: Obiettivi e azioni programmatiche   | Pag. 93   |
| 5.1 Obiettivi generali caratterizzati su problemi specifici<br>5.2 Le dotazioni minime di servizi in ambito comunale e zonale   | Pag. 94<br>Pag. 106   |
| Capitolo 6: Servizi, obiettivi specifici e standard gestionali  | Pag. 115  |
| 6.1 Assistenza economica  | Pag. 116  |

|   | 6.2 Assistenza domiciliare   | Pag. 118  |
|---|--|-----------|
|   | 6.3 Assistenza domiciliare integrata   | Pag. 120  |
|   | 6.4 Centri di pronto intervento  | Pag. 126  |
|   | 6.5 Centri diurni per anziani  | Pag. 129  |
|   | 6.6 Centri di aggregazione e di socializzazione giovanile                      | Pag. 133  |
|   | 6.7 Istituti educativo-assistenziali per minori                                | Pag. 136  |
|   | 6.8 Case di riposo   | Pag. 140  |
|   | 6.9 Asili nido   | Pag. 147  |
|   | 6.10 Micronidi familiari   | Pag. 151  |
|   | 6.11 Comunità alloggio   | Pag. 152  |
|   | 6.12 Assistenza socio-educativa territoriale e interventi di sostegno e        | C         |
|   | psicologici  | Pag. 155  |
|   | 6.13 Affidamento presso famiglie, persone singole o comunità di tipo           | 2         |
|   | familiare  | Pag. 157  |
|   | 6.14 La Ludoteca   | Pag. 159  |
|   | 6.15 Centri socio-educativi per handicappati                                   | Pag. 161  |
|   | 6.16 Interventi per l'inserimento lavorativo                                   | Pag. 168  |
|   | 6.17 Contributi regionali per la ristrutturazione di edifici adibiti a servizi | 8         |
|   | residenziali   | Pag. 170  |
|   | 6.18 Determinazione dei massimali economici di intervento                      | Pag. 172  |
| _ |  |           |
|   | Capitolo 7: Disciplina dell'autorizzazione al funzionamento                    | Pag.173   |
|   | 7.1 Disciplina dell'idoneità al funzionamento                                  | Pag. 175  |
|   | 7.2 Tempi e modalità di adeguamento agli standards strutturali e gestionali    | Pag. 177  |
|   | 7.3 Standard gestionali: le figure professionali                               | Pag. 180  |
|   | 7.4 Requisiti strutturali e gestionali che le strutture e i servizi            | 1 ug. 100 |
|   | socio-assistenziali devono possederenell'immediato e alla fine                 |           |
|   | del triennio di validità del P.S.A.  | Pag. 181  |
|   | 7.5 Vigilanza  | Pag. 186  |
|   | 7.6 Gli standard delle cooperative sociali                                     | Pag. 188  |
|   | 7.7 Azioni e regole nuove per l'affidamento dei servizi sociali                | Pag. 196  |
|   | 7.7 71210m e regore naove per r'umaumento dei servizi socian                   | 1 45. 170 |
|   | ALLEGATI TECNICI   |           |
|   |  |           |
|   | Allegato 1: Standard strutturali dei servizi                                   | Pag. 199  |
|   | Allegato 2: Linee di orientamento per l'attuazione del Piano Regionale         |           |
|   | Socio-assistenziale in materia di formazione ed aggiornamento                  |           |
|   | del personale dei servizi socio- assistenziali                                 | Pag. 257  |
|   | Allegato 3: Il sistema informativo (SIS): linee programmatiche                 | Pag. 271  |
|   | Allegato 4: La qualità e la valutazione della qualità                          | Pag. 283  |
|   | Allegato 5: Schede operative di orientamento per i Comuni                      | Pag. 303  |
|   | Allegato 6: Compendio degli indicatori   | Pag. 333  |
|   | Allegato 7: Allegato Statistico Regionale                                      | Pag. 349  |
|   |  | _         |