

<p>Al _____ Suap del Comune di</p> <p><i>Indirizzo</i> _____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i> _____</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>COMUNICAZIONE:</b>  <input type="checkbox"/> Comunicazione Avvio  <input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento di sede  <input type="checkbox"/> Comunicazione Cessazione</p> <p><b>SCIA UNICA:</b>  <input type="checkbox"/> Comunicazione Avvio + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche  <input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento di sede + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><b>SCIA CONDIZIONATA:</b>  <input type="checkbox"/> Comunicazione o SCIA UNICA Avvio + altre domande  <input type="checkbox"/> Comunicazione o SCIA UNICA Trasferimento di sede + altre domande</p>
--	--

## COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DELLE AGENZIE D'AFFARI DI COMPETENZA DEL COMUNE

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016)

### INDIRIZZO DELLA SEDE OPERATIVA

*Compilare se diverso da quello della sede legale*

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov.  __ __  C.A.P.  __ __ __ __
Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

### DATI CATASTALI (\*)

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco(\*)

## 1. AVVIO

Il/la sottoscritto/a, **COMUNICA** l'avvio dell'attività di agenzia d'affari<sup>1</sup>

### Descrizione dell'attività<sup>2</sup>:

- Organizzazione di mostre, fiere campionarie, esposizioni di prodotti, mercati, vendite televisive, congressi, riunioni, feste
- Abbonamenti a giornali e riviste
- Informazioni commerciali
- Allestimento ed organizzazione di spettacoli ed eventi
- Compravendita con procura di veicoli usati
- Compravendita di cose usate \_\_\_\_\_ (specificare la tipologia)
- Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni
- Disbrigo pratiche amministrative, per conto terzi, per il rilascio di documenti o certificazioni
- Pubblicità per conto terzi
- Disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative
- Spedizioni e trasporti
- Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

### Nel caso di attività on-line:

#### L'attività verrà svolta:

- esclusivamente on-line
- anche on-line

e il sito web è il seguente: \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000, Codice penale e art. 19, comma 6, della L. n. 241 del 1990), sotto la propria responsabilità,

#### dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

**Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 115 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. n. 773 del 1931).

<sup>2</sup> L'elenco delle attività è riportato solo a titolo esemplificativo.

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);  
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

**e si impegna:**

- a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, **la tabella del tariffario delle prestazioni allegata** alla presente comunicazione
- a tenere **un Registro giornale degli affari**

**Modalità di tenuta del Registro giornale degli affari**

in formato cartaceo

- *In caso di auto-vidimazione del Registro giornale degli affari:*

**Il sottoscritto dichiara:**

- che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. \_\_\_\_\_ pagine, sono numerate progressivamente dalla n. \_\_\_\_\_ alla n. \_\_\_\_\_ compresa e che le stesse sono state vidimate con il **timbro allegato alla presente comunicazione**
- che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. \_\_\_\_\_ riferito all'anno \_\_\_\_\_ (*i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato*), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

**e si impegna** a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP

- *In caso di vidimazione del Registro giornale degli affari da parte del Comune*

**Il sottoscritto si impegna:**

- a tenere il Registro giornale degli affari vidimato dal Comune in data \_\_\_\_\_ e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività

in formato informatico

**Il sottoscritto si impegna:**

- a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno
- a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenutario.

## 2. TRASFERIMENTO DI SEDE

**Il/la sottoscritto/a COMUNICA che l'attività di agenzia d'affari già avviata con la comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| presentata al Comune di \_\_\_\_\_ sarà trasferita**

**DA**  
Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**A**  
Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. Fisso/cell. \_\_\_\_\_

**3. CESSAZIONE**

**Il/la sottoscritto/a COMUNICA la cessazione dell'attività di agenzia d'affari già avviata con la comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| presentata al Comune di \_\_\_\_\_**

**ALTRE DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (\*)
- altro(\*) \_\_\_\_\_ *(Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)*

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del Trattamento:** \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento:** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento:** i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati:** i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) s.m.).

**Responsabile del trattamento:** \_\_\_\_\_

**Diritti:** l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Titolare \_\_\_\_\_ indirizzo mail:

\_\_\_\_\_.

**Il responsabile della protezione dati** è raggiungibile all'indirizzo mail: \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabella delle tariffe delle prestazioni	Sempre obbligatoria
<input type="checkbox"/>	Timbro della Società/Ditta individuale	Nel caso di autovidimazione del registro giornale degli affari
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	Nel caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)





delle comunicazioni inerenti la pratica \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,**

**dichiara**

- che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. \_\_\_\_\_ pagine, sono numerate progressivamente dalla n. \_\_\_\_\_ alla n. \_\_\_\_\_ compresa e che le stesse sono state vidimate con il **timbro allegato**
- che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. \_\_\_\_\_ riferito all'anno \_\_\_\_\_ (*i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato*), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

**e si impegna** a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente dichiarazione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del Trattamento:** \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento:** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento:** i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati:** i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) smi).

**Responsabile del trattamento:** \_\_\_\_\_

**Diritti:** l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Titolare \_\_\_\_\_ indirizzo mail: \_\_\_\_\_

**Il responsabile della protezione dati** è raggiungibile all'indirizzo mail: \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_