



Monitoraggio nazionale del sistema di leFP diritto-dovere, Apprendistato e Duale (ordinario e PNRR)

***Nota metodologica
per la compilazione delle schede di rilevazione***

(Versione aggiornata a ottobre 2023)

Sommario

Premessa	3
1. Step 1 - Scheda IeFP	5
1.1 Ambito di rilevazione e struttura della Scheda.....	5
1.2 Note per la compilazione della Scheda IeFP	6
1.3 Scadenze e contatti.....	7
2. Step 2 – Scheda Apprendistato	8
2.1 Ambito di rilevazione e struttura della Scheda.....	8
2.2 Note per la compilazione della Scheda Apprendistato.....	10
2.3 Scadenze e contatti.....	10
3. Step 3 – Scheda Duale	11
3.1 Ambito di rilevazione e struttura della Scheda.....	11
3.2 Specifiche su rilevazione dati PNRR.....	12
3.3 Note per la compilazione della Scheda Duale	14
3.4 Specifiche per la compilazione dei fogli della Scheda Duale	14
3.4.1 Foglio 1 - “Avanzamento procedurale”	14
3.4.2 Foglio 2 - “Dati DdPR”	15
3.4.3 Foglio 3 - “Duale Ordinario – Baseline”	16
3.4.4 Foglio 3.1 - “IFTTS Duale ord. – Baseline”	17
3.4.5 Foglio 4 - “Target PNRR Misure 1-2-3”	17
3.4.6 Foglio 5 - “Target PNRR - Misura 4”	17
3.4.7 Foglio 6 - “Target PNRR - Misura 5”	18
3.4.8 Foglio 7 - “Target PNRR - Misura 6”	18
3.4.9 Foglio 8 - “PNRR Misura 7- Percorsi integr.”	18
3.4.10 Foglio 9 - “Apprendistato I livello”	19
3.4.11 Foglio 10 - “Avanzamento Finan. e Fisico”	19
3.4.12 Foglio 11 - “Riepilogo Target PNRR Misure”	20
3.4.13 Foglio 12 - “Riepilogo Target e Baseline”	20
3.4.14 Foglio 13 - “Riepilogo modalità formative”	20
3.4.15 Foglio 14 - “Indicatori comuni”	20
3.4.16 Foglio 15 - “Note”	21
3.5 Scadenze e contatti.....	21



Premessa

Dal 2023, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (MLPS) – Direzione Generale della Politiche Attive del Lavoro, in accordo con le Regioni e Province autonome, ha definito una strategia coordinata per il monitoraggio nazionale relativo alla rilevazione dei dati inerenti la partecipazione e gli esiti dei **percorsi dell’Istruzione e Formazione Professionale** (di seguito leFP) **dei giovani in diritto-dovere**, dell’**apprendistato** e dei **percorsi della leFP in modalità duale**, finanziati sia con risorse ordinarie che con risorse a valere sul **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR)** per la **Missione 5 – Componente 1 - Investimento 1.4 “Sistema duale”**.

Tale rilevazione concorre:

- ai monitoraggi *ex lege* di cui all’articolo 7 del Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76 e all’articolo 17 del Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, annualmente predisposti con il supporto dell’INAPP;
- al monitoraggio previsto per il PNRR di cui alla “Decisione di esecuzione del Consiglio relativa all’approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia” del 6 luglio 2021 e al relativo Allegato riveduto dell’8 luglio 2021 e di cui alle circolari MEF/RGS n. 27 del 21 giugno 2022 e n. 34 del 17 ottobre 2022.

La nuova strategia di rilevazione, condivisa nell’ambito dell’**Osservatorio del sistema duale**, istituito con il Decreto Direttoriale n.76 del 20 settembre 2022, mira a creare un *set* coordinato di strumenti (**Schede di monitoraggio**) che costituiscono un impianto unitario, utile alla raccolta dei dati necessari per:

- definire i criteri di riparto delle risorse finanziarie del MLPS e adottare i decreti annuali di ripartizione delle risorse tra le Regioni per il finanziamento dei percorsi;
- analizzare l’offerta formativa anche in un’ottica di definizione delle *policies*;
- fornire un quadro dettagliato del sistema di leFP agli *stakeholder* di riferimento (Ministero dell’istruzione e del merito, Istat-Eurostat, ecc.);
- concorrere alla rilevazione degli indicatori comuni per il PNRR ai sensi del Regolamento delegato UE 2021/2106 e alla Circolare MEF/RGS 34/2022;
- analizzare gli esiti formativi raggiunti in un’ottica di programmazione futura;
- redigere i **Rapporti di monitoraggio nazionale ex lege**.

Con la presente **Nota metodologica** si forniscono le istruzioni operative per il monitoraggio nazionale.

Per la compilazione delle Schede di monitoraggio, tra loro concatenate, è necessario procedere secondo l’ordine di seguito stabilito:

1. **Step n. 1:** compilazione Scheda monitoraggio dei percorsi del sistema leFP nell’ambito del diritto-dovere (di seguito “**Scheda leFP**”), esclusi gli apprendisti;
2. **Step n. 2:** compilazione Scheda monitoraggio Apprendistato (di seguito “**Scheda Apprendistato**”) e della **Scheda di rilevazione qualitativa sugli interventi normativi in materia di apprendistato**;
3. **Step n. 3:** compilazione Scheda monitoraggio Sistema Duale ordinario e PNRR (di seguito “**Scheda Duale**”).

Nei capitoli successivi si riportano i dettagli per la compilazione delle Schede di monitoraggio sopra elencate che tengono conto dei contributi forniti dalle Regioni nel mese di agosto 2023 e degli esiti del *testing* realizzato nel mese di settembre 2023.



Per le Province autonome di Trento e Bolzano, relativamente al sistema duale, è richiesta la compilazione solo della parte sul duale ordinario (non quella relativa al PNRR).

La trasmissione delle schede deve avvenire entro il termine fissato al **5 dicembre 2023**, con eventuale possibilità di proroga di 10 giorni, solo in casi motivati e preventivamente annunciati e concordati con la Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro.

La trasmissione **contestuale di tutte le Schede compilate** deve avvenire, tramite **una unica e-mail**, con **nota di accompagnamento sottoscritta digitalmente** e con **dichiarazione di coerenza e completezza** delle informazioni trasmesse nelle Schede allegate.

L'invio va fatto ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: DGPoliticheattivelavorodiv4@lavoro.gov.it
- INAPP: monitoraggio.iefp.duale@inapp.gov.it e apprendistato@inapp.gov.it

Sarà cura della scrivente Direzione Generale trasmettere all'Unità di missione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali le Schede duale (ordinario e PNRR) pervenute.

1. Step 1 - Scheda leFP

1.1 Ambito di rilevazione e struttura della Scheda

La **Scheda leFP** (Step 1) raccoglie i dati dell'intero sistema di leFP nell'ambito del diritto-dovere¹ (leFP ordinaria e Duale ordinario e PNRR). I dati sono disaggregati per figure del Repertorio nazionale delle qualifiche e dei diplomi professionali della leFP². Sono esclusi i dati relativi ai percorsi attivati in apprendistato (compresi i percorsi in "modalità mista"³) raccolti nella Scheda Apprendistato e nella Scheda Duale.

La **Scheda leFP** sostituisce integralmente le due precedenti schede di rilevazione (leFP e Duale) e, tenuto conto dell'evoluzione normativa delle modalità sussidiarie e dell'applicazione del nuovo Repertorio **non prevede più la raccolta della seguente tipologia di dati:**

- percorsi di I anno nelle Istituzioni Formative - vecchio Repertorio;
- percorsi di I anno nuova sussidiarietà - vecchio Repertorio;
- percorsi di I anno sussidiarietà integrativa – nuovo e vecchio Repertorio;
- percorsi di I/II/III anno sussidiarietà complementare - vecchio e nuovo Repertorio.

La **Scheda leFP** consta di **n. 25 fogli di lavoro** in formato Excel. All'interno di ogni foglio di lavoro sono presenti **tre differenti sezioni:**

1. una **prima sezione** dedicata agli **iscritti**, suddivisa in:
 - una prima parte riguardante il sistema leFP integrale in diritto-dovere contenente i dati complessivi, senza distinzione tra leFP ordinaria e Duale (ordinario e PNRR);
 - una seconda parte contenente i dati relativi al solo sistema Duale in diritto-dovere (ordinario e PNRR) che costituisce un "di cui" dei dati riportati nella prima parte;
2. una **seconda sezione** dedicata agli **esiti formativi/relevant certification**, suddivisa in Sistema leFP, Duale ordinario (di cui *Baseline*), Duale PNRR (Target PNRR), che raccoglie i dati relativi alle ammissioni (al II e III anno), ai qualificati (III anno), ai diplomati (IV anno) e alle certificazioni parziali.
3. una **terza sezione** dedicata ai **controlli automatici**, predisposta nell'ottica di supportare la verifica della corretta compilazione dei dati.

Al fine di ridurre gli eventuali errori di imputazione i fogli di rilevazione sono protetti e solo alcune colonne sono abilitate all'inserimento dei dati.

Più in dettaglio, la **Scheda leFP** si compone di:

- un **frontespizio**, al cui interno è presente un menù a tendina per selezionare il nome della Regione/Provincia autonoma che comparirà automaticamente su tutti i fogli successivi;

¹ Il "diritto-dovere all'istruzione e alla formazione" è il principio introdotto dalla L. n. 53/2003 ed è entrato in vigore con il Decreto legislativo n. 76/2005. È finalizzato a consentire ai giovani il conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria superiore o una qualifica professionale, di durata almeno triennale, entro il 18° anno di età (per un periodo complessivo di 12 anni) e si assolve sia in un percorso scolastico (es. Ist. Professionali, tecnici, licei), sia nei percorsi regionali di leFP

² Sia vecchio Repertorio di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27 luglio 2011, a esaurimento dei percorsi ancora in essere, sia nuovo Repertorio di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 01 agosto 2019

³ In questa Scheda andranno rilevati solo i percorsi realizzati in alternanza simulata e alternanza rafforzata mentre i percorsi in modalità mista (es.: in alternanza rafforzata e apprendistato ecc.), che comprendono sempre l'apprendistato, vanno rilevati nella "Scheda Apprendistato" in modo disaggregato per figure del Repertorio di leFP e nella "Scheda Duale" in modo aggregato



- una **anagrafica** dove ciascuna Amministrazione indica i dati del referente regionale/provinciale che effettua la compilazione della scheda;
- un **indice** che contiene l'elenco dei fogli di lavoro;
- **20 fogli di lavoro** relativi ai percorsi formativi realizzati, da compilare per le differenti annualità e tipologie di corso, con riferimento al vecchio e al nuovo Repertorio;
- **1 foglio di lavoro** relativo alle risorse finanziarie;
- **4 fogli di riepilogo** che si generano automaticamente.

Nel dettaglio:

- i **fogli da 1 a 14** sono relativi al I-II-III-IV anno dei percorsi attivati dalle **Istituzioni Formative** e dalle Istituzioni Scolastiche in **nuova sussidiarietà** (vecchio e nuovo Repertorio);
- i **fogli da 15 a 18** sono relativi al II e III anno dei percorsi della **sussidiarietà integrativa** (vecchio e nuovo Repertorio);
- i **fogli da 19 a 20** sono relativi al IV anno dei percorsi della **sussidiarietà complementare** (vecchio e nuovo Repertorio);
- Il **foglio 21** rileva i finanziamenti impegnati ed erogati **per anno solare** per l'intero sistema IeFP (IeFP ordinaria e Duale ordinario);
- il **foglio 22 di riepilogo** riporta in automatico i dati dei percorsi triennali e di IV anno del Sistema IeFP ordinario e Duale in diritto-dovere. Il foglio riporta anche il dato complessivo di Baseline e Target PNRR;
- il **foglio 23 di riepilogo** riporta in automatico i dati per la compilazione del foglio 3 della Scheda Duale (per il dettaglio si veda il capitolo 3 – paragrafo 3.4 - della presente Nota metodologica);
- il **foglio 24 di riepilogo** riporta in automatico i dati per la compilazione del foglio 4 della Scheda Duale (per il dettaglio si veda il capitolo 3 – paragrafo 3.4 - della presente Nota metodologica);
- il **foglio 25 di riepilogo** riporta in automatico i dati per la compilazione del foglio 5 della Scheda Duale (per il dettaglio si veda il capitolo 3 – paragrafo 3.4 - della presente Nota metodologica).

1.2 Note per la compilazione della Scheda IeFP

- Per gli **iscritti all'annualità formativa 2022-2023** vanno indicati i dati al **31 maggio 2023**.
- Per gli **esiti formativi** vanno indicati i dati al **30 novembre 2023**.
- L'età degli iscritti, richiesta in tutti i fogli, è al **31 dicembre 2022**.
- Le **risorse finanziarie**, impegnate ed erogate, si riferiscono **all'anno solare 2022**.
- In tutti i fogli è prevista, la raccolta dei dati sulle **persone con disabilità** in termini di: numero complessivo degli iscritti e numero complessivo delle attestazioni di competenze conseguite per l'intero sistema di IeFP.
- Per **persone con disabilità** si intendono gli allievi con disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.
- Per **straniero** si intende l'allievo non in possesso di cittadinanza italiana.
- Con riferimento agli **Iscritti** in diritto-dovere e agli **esiti formativi/levant certification** ci si riferisce ai "**percorsi individuali**" secondo l'accezione di cui alle *Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale* adottate con D.M. 139/2022.

- Nella **colonna** denominata “**n. corsi**” di ogni foglio vanno valorizzati i dati sui “corsi/classi” attivati. In caso di **corso “articolato”**, ovvero il corso nel quale sono previste in uscita 2 o più figure professionali di qualificazione IeFP, il medesimo corso va conteggiato in rapporto al numero di figure professionali che si intendono valorizzare.
- È introdotta, in ogni foglio, una **colonna** relativa ai “**18enni e più**” in cui sono censiti solo i giovani in diritto-dovere che diventano maggiorenni durante il percorso formativo per il conseguimento del titolo di studio (qualifica/diploma).
- Nella **sezione Iscritti** di ogni foglio:
 - la **colonna** denominata “**Iscritti (Duale ordinario)**” deve riportare i dati di coloro che sono iscritti ai percorsi formativi finanziati con risorse **NON PNRR** e che **NON** concorrono alla valorizzazione del **Target PNRR**;
 - la **colonna** denominata “**Iscritti (Duale PNRR)**” deve riportare i dati di coloro che sono iscritti ai percorsi formativi che, indipendentemente dalla fonte di finanziamento e al netto del dato sul Duale ordinario, concorrono alla valorizzazione del Target PNRR.
- Nella sezione **esiti formativi/relevant certification** di ogni foglio:
 - i dati relativi al “Duale ordinario” concorrono alla quantificazione della Baseline. Il valore di Baseline deve coincidere con quello programmato nel Documento di Programmazione Regionale (DdPR) dell’annualità di riferimento. La Baseline può coincidere o essere inferiore al dato del Duale ordinario.

1.3 Contatti

Per chiarimenti sulla compilazione, i responsabili delle Regioni e Province autonome, che ne fanno richiesta, possono fare riferimento ai seguenti referenti dell’INAPP:

- Andrea Carlini, Paola Paniccio, Francesca Penner, Christian Poggi, Claudia Spigola, Roberta Bassani: monitoraggio.iefp.duale@inapp.gov.it



2. Step 2 – Scheda Apprendistato

2.1 Ambito di rilevazione e struttura della Scheda

Ai fini del monitoraggio dei percorsi in Apprendistato sono previste due tipologie di Schede:

- la **Scheda Apprendistato** (Step 2), finalizzata al monitoraggio quantitativo e con la quale si rileva il numero di iscritti e di esiti formativi/*relevant certification* raggiunti;
- la **Scheda di rilevazione qualitativa sugli interventi normativi in materia di apprendistato**, in formato word, finalizzata alla mappatura degli atti regionali adottati in riferimento a ciascuna delle tre tipologie di apprendistato. Questa scheda fornisce informazioni di dettaglio relative alla regolamentazione, programmazione e attivazione dell'offerta formativa in apprendistato, nel periodo dal 1° ottobre 2022 al 30 novembre 2023. In questa Scheda è utile fornire eventuali criticità riscontrate per l'attivazione dei contratti di apprendistato.

Ai fini della rilevazione dei percorsi in apprendistato di **primo e terzo livello** sono richiesti i dati per le **due annualità formative**: 2021-2022 e 2022-2023 per ciascuna delle quali sono predisposti specifici fogli di lavoro.

Per la rilevazione dei percorsi in apprendistato di **secondo livello** sono richiesti i dati solo per l'**annualità 2022**.

Di seguito si forniscono le informazioni solo per la **Scheda Apprendistato** (Step 2).

La **Scheda Apprendistato** sostituisce integralmente la precedente scheda di rilevazione (Apprendistato) e, tenuto conto dell'evoluzione normativa delle modalità sussidiarie e dell'applicazione del nuovo Repertorio **non prevede più, per l'annualità formativa 2022-2023, la raccolta dei dati sui percorsi di 1 anno nelle Istituzioni Formative per il vecchio Repertorio**.

La **Scheda Apprendistato** consta di **n. 27 fogli di lavoro** in formato Excel e consente di raccogliere i dati relativi alle **tre tipologie di apprendistato** organizzati nel seguente modo:

- **apprendistato di primo livello**: dati disaggregati per figure del Repertorio nazionale delle qualifiche e dei diplomi professionali della *leFP*⁴ e del Repertorio *IFTS*⁵ nonché dei percorsi in apprendistato attivati, in sussidiarietà, nelle Istituzioni Scolastiche (quest'ultimi sono dati aggregati). In questa tipologia di percorsi sono compresi i percorsi in "modalità mista"⁶.
- **apprendistato di secondo livello**: dati aggregati;
- **apprendistato di terzo livello**: dati aggregati.

Inoltre, per la corretta imputazione dei dati sui percorsi in apprendistato di **primo livello** è necessario fare riferimento a quanto espressamente indicato nella **Circolare del Ministero del Lavoro n. 12 del 06.06.2022 "Condizioni di attivazione"**⁷.

⁴ Sia vecchio Repertorio di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27 luglio 2011, a esaurimento dei percorsi ancora in essere, sia nuovo Repertorio di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 01 agosto 2019

⁵ Di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 7 febbraio 2013

⁶ Esempio in alternanza rafforzata e apprendistato oppure in alternanza simulata, rafforzata e apprendistato. Si ricorda che la "modalità mista" comprende sempre l'apprendistato

⁷ Circolare del Ministero del Lavoro n. 12 del 06 giugno 2022 "Condizioni di attivazione" paragrafo 4: "Il contratto di apprendistato di primo livello può essere attivato a condizione che il soggetto risulti iscritto regolarmente al percorso formativo" ...omissis... "Per consentire l'iscrizione e l'attivazione del contratto di apprendistato, i percorsi della *leFP* e *IFTS* devono essere approvati dall'Amministrazione regionale competente". Si rammenta che oltre all'iscrizione al percorso, per attestare l'attivazione del contratto è richiesta anche la **Comunicazione Obbligatoria (C.O.)** e, nel caso di percorsi triennali (articolati in più annualità), la stessa



All'interno di ogni foglio di lavoro della Scheda Apprendistato sono presenti tre differenti sezioni:

1. una **prima sezione** dedicata agli **iscritti**, suddivisa in:
 - una prima parte contenente i dati complessivi senza distinzione tra “apprendistato ordinario” e “apprendistato PNRR”;
 - una seconda parte che costituisce un “di cui” dei dati riportati nella prima parte, disaggregati per “apprendistato ordinario” e “apprendistato PNRR”;
2. una **seconda sezione** dedicata agli **esiti formativi/relevant certification** che raccoglie i dati relativi sia all'apprendistato ordinario sia all'apprendistato PNRR per le ammissioni (al II e III anno), ai qualificati (III anno), ai diplomati (IV anno) e alle certificazioni parziali;
3. una **terza sezione** dedicata ai controlli automatici, predisposta nell'ottica di supportare la verifica della corretta compilazione dei dati.

Più in dettaglio, la **Scheda Apprendistato** si compone di:

- un **frontespizio**, al cui interno è presente un menù a tendina per selezionare il nome della Regione/Provincia autonoma che comparirà automaticamente su tutti i fogli successivi;
- una **anagrafica** dove ciascuna Amministrazione indica i dati del referente regionale/provinciale che effettua la compilazione della scheda;
- un **indice** che contiene l'elenco dei fogli di lavoro;
- **2 fogli di lavoro** per le risorse finanziarie (risorse impegnate e risorse spese) riferite all'anno solare 2022;
- **24 fogli di lavoro** relativi ai percorsi formativi realizzati da compilare per le differenti annualità, i differenti livelli di apprendistato e le diverse tipologie di corso;
- **1 un foglio di riepilogo** che si genera automaticamente e che raccoglie le informazioni relative ai percorsi in apprendistato per la qualifica, il diploma, il certificato di specializzazione tecnica superiore e i percorsi in sussidiarietà nelle Istituzioni Scolastiche.

Nel dettaglio:

- i **fogli da 1 a 2** sono relativi alle risorse finanziarie impegnate e spese distinte per fonte di finanziamento e per tipologia di apprendistato, per l'anno solare 2022;
- il **foglio 3** riguarda i percorsi formativi dell'apprendistato di secondo livello per l'anno 2022;
- i **fogli da 4 a 7** sono relativi ai percorsi formativi del I-II-III-IV anno (qualifica/diploma) vecchio Repertorio per l'annualità formativa 2021-2022;
- i **fogli da 8 a 10** sono relativi ai percorsi formativi del II-III-IV anno (qualifica/diploma) vecchio Repertorio per l'annualità formativa 2022-2023;
- i **fogli da 11 a 14** sono relativi ai percorsi formativi del I-II-III-IV anno (qualifica/diploma) nuovo Repertorio per l'annualità formativa 2021-2022;
- i **fogli da 15 a 18** sono relativi ai percorsi formativi del I-II-III-IV anno (qualifica/diploma) nuovo Repertorio per l'annualità formativa 2022-2023;
- il **foglio 19** è relativo ai percorsi formativi del I-II-III-IV anno dei percorsi attivati dalle Istituzioni Scolastiche in **nuova sussidiarietà**. I dati non sono disaggregati per figure del Repertorio di leFP;
- i **fogli da 20 a 21** sono relativi ai percorsi di conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore in apprendistato per l'annualità formativa 2021-2022 e 2022-2023;
- i **fogli da 22 a 23** sono relativi ai percorsi in apprendistato per certificazione IFTS per l'annualità formativa 2021-2022 e 2022-2023;
- il **foglio 24** riporta in automatico i dati per la compilazione dei fogli 3, 3.1, 4, 5 e 6 della Scheda duale (per il dettaglio si veda il capitolo 3 – paragrafo 3.4 - della presente Nota metodologica);

C.O., attivata per quell'anno di corso, dovrà essere nuovamente conteggiata nelle annualità successive, qualora il percorso prosegua in apprendistato e fino al conseguimento del titolo di studio



- i **fogli da 25 a 26** sono relativi ai percorsi in apprendistato di terzo livello per l'annualità formativa 2021-2022 e 2022-2023;
- il **foglio 27** è relativo alla formazione per i tutor aziendali per l'annualità formativa 2022.

2.2 Note per la compilazione della Scheda Apprendistato

- Per gli **iscritti** ai percorsi in apprendistato di I e III livello, annualità formativa 2021-2022, vanno indicati i dati al **31 marzo 2022**.
- Per gli **iscritti** ai percorsi in apprendistato di I e III livello, annualità formativa 2022-2023, vanno indicati i dati al **31 maggio 2023**.
- Per gli **iscritti** ai percorsi in apprendistato II livello, annualità 2022, vanno indicati i dati **dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**.
- L'età degli iscritti è al **31 dicembre dell'anno di riferimento**.
- Le **risorse finanziarie**, impegnate ed erogate, si riferiscono all'**anno solare di riferimento**.
- Per gli **esiti formativi/relevant certification**:
 - per apprendistato I e III livello, annualità formativa 2021-2022, vanno indicati i dati **al 30 novembre 2022**;
 - per apprendistato I e III livello, annualità formativa 2022-2023, vanno indicati i dati **al 30 novembre 2023**.
- Nei fogli da 4 a 19 e 22-23 è prevista, la raccolta dei dati sulle **persone con disabilità** in termini di: numero complessivo degli iscritti e numero complessivo delle attestazioni di competenze conseguite per l'intero sistema di leFP;
- Per **persone con disabilità** si intendono gli allievi con disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.
- Per **straniero** si intende l'allievo non in possesso di cittadinanza italiana.

2.3 Contatti

Per chiarimenti sulla compilazione, i responsabili delle Regioni e Province autonome che ne fanno richiesta possono fare riferimento ai seguenti referenti dell'INAPP:

- Debora Gentilini, Silvia Vaccaro, Vincenza Infante, Antonella Pittau: apprendistato@inapp.gov.it



3. Step 3 – Scheda Duale

3.1 Ambito di rilevazione e struttura della Scheda

La **Scheda Duale** (Step 3) raccoglie i dati in maniera aggregata dei percorsi leFP e IFTS in modalità Duale (sistema ordinario e PNRR), **inclusi i dati relativi agli apprendisti**, dei giovani in diritto-dovere, dei giovani assolti o prosciolti dal diritto-dovere e degli adulti per le annualità 2020-2021 / 2021-2022⁸ / 2022-2023 / 2023-2024.

Per l'**anno formativo 2023-2024** deve essere fornito il dato provvisorio degli iscritti **dal 1° giugno 2023 al 30 novembre 2023**. Tale richiesta scaturisce dall'esigenza di dover conferire i dati per gli **indicatori comuni PNRR** che vengono raccolti all'interno di un foglio dedicato nella presente Scheda Duale.

La **Scheda Duale** sostituisce integralmente la precedente scheda di rilevazione Duale e consente di raccogliere tutti i dati relativi ai percorsi in modalità duale realizzati sia nell'ambito del sistema ordinario sia nell'ambito del PNRR.

La **Scheda Duale** consta di n. 15 fogli in formato Excel. All'interno di ogni foglio di lavoro sono presenti **tre differenti sezioni**:

1. una prima sezione dedicata agli **iscritti**,
2. una seconda sezione dedicata agli **esiti formativi/relevant certification**,
3. una terza sezione dedicata ai **controlli automatici**, predisposta nell'ottica di supportare la verifica della corretta compilazione dei dati.

Al fine di ridurre gli eventuali errori di imputazione, i fogli di rilevazione sono protetti e solo le celle di colore bianco sono abilitate all'inserimento dei dati.

Più in dettaglio, la **Scheda Duale** si compone di:

- un **frontespizio** al cui interno è presente un menù a tendina per selezionare il nome della Regione/Provincia autonoma che comparirà automaticamente su tutti i fogli successivi;
- un'**anagrafica**, dove ciascuna Amministrazione indica i dati del referente regionale che effettua la compilazione della scheda;
- un **indice** che contiene l'elenco dei fogli di lavoro;
- **15 fogli di lavoro**, di cui 3 si compilano automaticamente. I 15 fogli di lavoro riguardano il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei percorsi individuali del Duale ordinario (con evidenza dei dati relativi alla *baseline*) e del Duale PNRR, nonché gli indicatori comuni;
- un **foglio Note** nel quale è possibile fornire una breve descrizione in merito al raggiungimento degli obiettivi numerici e all'avanzamento della spesa e/o a eventuali scostamenti.

⁸ La rilevazione dei dati relativa agli anni 2020-2021 e 2021-2022 è già stata effettuata dall'INAPP e in questo caso viene chiesto di riportare nei fogli 3 e 3.1 della Scheda Duale solo il dato totale degli iscritti, disaggregato per genere e per persone con disabilità, e il dato sugli esiti formativi/*relevant certification*. Tale rilevazione è richiesta solo per il monitoraggio i cui dati dovranno essere rilevati entro il 30 novembre 2023

Le **Province autonome di Trento e Bolzano** devono compilare esclusivamente i seguenti fogli:

- il frontespizio;
- l'anagrafica;
- i fogli 1 - 3 - 3.1 - 9 e 10 limitatamente al duale ordinario.

3.2 Specifiche per la rilevazione dati relativi al PNRR

Per quanto attiene al monitoraggio dei dati relativi ai percorsi in modalità duale attivati con il contributo del **PNRR**, si precisa quanto di seguito:

1) tale monitoraggio viene effettuato in ottemperanza a quanto previsto dalle *Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) e di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale* (di seguito Linee Guida PNRR), di cui al D.M. n. 139 del 2 agosto 2022, e in funzione di quanto richiesto dagli "Operational Arrangements" (OA), siglati a dicembre 2021 e s.m.i dalla Commissione europea e dall'Italia, con i quali vengono stabiliti i meccanismi di verifica periodica del PNRR relativi al conseguimento di tutti i traguardi e obiettivi (*Milestone e Target*) necessari per il riconoscimento delle rate di rimborso semestrali delle risorse PNRR in favore dell'Italia.

2) Sono previsti due periodi intermedi di rilevazione (*interim step*):

1° monitoring step: al IV trimestre 2023 (31 dicembre 2023);

2° monitoring step: al IV trimestre 2024 (31 dicembre 2024).

Al IV trimestre 2025 (31 dicembre 2025) dovrà essere raggiunto l'obiettivo numerico finale pari a 174.000 percorsi individuali con relative *relevant certification* (esiti formativi) di cui 39.000 percorsi di *baseline* e almeno 135.000 percorsi aggiuntivi (Target PNRR).

3) Ai sensi della Legge n. 41 del 21 aprile 2023 di conversione, con modificazioni del Decreto-legge n. 13 del 24 febbraio 2023 (articolo 5), le Amministrazioni devono alimentare i sistemi informativi gestiti dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) del Ministero dell'Economie e delle Finanze (MEF) con i dati del codice fiscale dei soggetti destinatari degli interventi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto legislativo 196/2003.

Con successivo Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, acquisito il preventivo parere del Garante per la protezione dei dati personali, sono stabilite le modalità di attuazione del comma 1 dell'articolo 5 del suddetto Decreto. Per quanto non espressamente previsto in questo paragrafo, si rinvia alle disposizioni di cui alle Circolari RGS del MEF sul PNRR e, in particolare, alle Circolari n. 27, 30, 34 del 2022, alle Circolari n. 16 e 19 del mese di aprile 2023 e successivi aggiornamenti.

4) In aderenza a quanto previsto dalle Circolari RGS del MEF n. 27/2022 e n. 34/2022, il monitoraggio per il PNRR è strutturato in tre tipologie:

- **Avanzamento procedurale**, riguardante i principali atti adottati che costituiscono i presupposti amministrativi per la programmazione e la realizzazione delle attività formative, a partire dall'a.f. 2020-2021 e fino all'a.f. 2024-2025;
- **Avanzamento fisico dei percorsi individuali di leFP e IFTS, in modalità duale**, rispetto all'obiettivo complessivo finale del PNRR, pari a 174 mila *relevant certification*;



- **Avanzamento finanziario**, relativo alla spesa delle risorse del sistema ordinario e del PNRR, correlate ai rispettivi avvisi pubblici.

Per i dati relativi ai percorsi attivati con il contributo delle risorse del **PNRR**, saranno oggetto di monitoraggio:

- i valori di **Baseline** (esiti formativi/*relevant certification*);
- i valori di **Target PNRR** (esiti formativi/*relevant certification*);
- gli **indicatori comuni**.

Si rammenta che, limitatamente alle annualità 2020-2021 e 2021-2022, come indicato nelle “Linee guida PNRR” (parag. 1, pag. 5) è prevista la *“possibilità di valorizzare, nell’ambito della Misura 5 - Investimento 1.4 “Sistema Duale” del PNRR, operazioni realizzate anche precedentemente all’adozione delle presenti Linee Guida, a far data dall’avvio dell’ammissibilità degli interventi del PNRR fissato al 1° febbraio 2020 (ai sensi dell’art. 17 del Regolamento UE n. 2021/241), purché le amministrazioni regionali possano comprovare la “coerenza” degli interventi in termini di caratteristiche delle misure, dei destinatari e dei target di risultato definiti nelle presenti Linee Guida”*.

I dati conteggiati come **Baseline**⁹ contribuiscono al raggiungimento del valore di 39.000 percorsi individuali per i quali dovranno essere assicurati i relativi esiti formativi/*relevant certification* (per il dettaglio sulla tipologia di *relevant certification* si rinvia alle “Linee Guida PNRR” Tabella n.1 pag. 5).

I percorsi conteggiati come **Target PNRR**¹⁰ contribuiscono al raggiungimento del valore di almeno 135.000 percorsi individuali per i quali dovranno essere assicurati i relativi esiti formativi/*relevant certification* (per il dettaglio sulla tipologia di *relevant certification* si rinvia alle “Linee Guida PNRR” Tabella n.1 pag. 5).

Il totale dei dati riferiti ai percorsi di Baseline deve dimostrare **un valore annuale complessivo uguale al dato programmato**, da ciascuna Regione, come riportato nel “Documento di Programmazione Regionale – anno finanziario di riferimento”.

Il totale dei dati riferiti ai percorsi del Target PNRR deve dimostrare **un valore annuale complessivo uguale o superiore al dato assegnato**, a ciascuna Regione, con l’Allegato n.1 del format del “Documento di Programmazione Regionale – anno finanziario di riferimento”.

Per quanto attiene agli **indicatori comuni**, fermi restando gli obblighi di alimentazione del sistema RÉGIS, è prevista una rilevazione semestrale degli **indicatori comuni 10 e 14** (Regolamento delegato UE n. 2021/2106 e Circolari RGS del MEF n. 27/2022 e 34/2022). I beneficiari devono essere **conteggiati all’atto dell’iscrizione al corso** e per ogni annualità frequentata.

Per gli **indicatori comuni**, le modalità di rilevazione periodica nel sistema informativo RÉGIS, di cui al comma 1043, articolo 1 della legge 178/2020, prevedono le seguenti scadenze:

- **10 luglio** (con riferimento al **I semestre** di rendicontazione raccogliendo i dati degli iscritti dall’avvio dell’annualità formativa di riferimento fino al 31 maggio dell’anno successivo);
- **10 gennaio** (con riferimento al **II semestre** di rendicontazione raccogliendo i dati degli iscritti dal 1° giugno di ogni anno al 30 novembre del medesimo anno).

⁹ Ai sensi delle Linee guida di cui al D.M. n. 139 del 02 agosto 2022, per **Baseline** si intendono i percorsi individuali, in possesso di una *relevant certification*, finanziati con risorse **NON** PNRR

¹⁰ Per **Target PNRR** si intendono i percorsi individuali, in possesso di una *relevant certification*, finanziati **CON** il contributo del PNRR o **CON** altre fonti di finanziamento

3.3 Note per la compilazione della Scheda Duale

- Per gli **iscritti**:
 - annualità formativa 2020-2021 va indicato solo il totale **al 31 marzo 2021**;
 - annualità formativa 2021-2022 va indicato solo il totale **al 31 marzo 2022**;
 - annualità formativa 2022-2023 vanno indicati i dati (disaggregati per genere, fasce di età e per persone con disabilità) **al 31 maggio 2023**;
 - annualità formativa 2023-2024 vanno indicati i dati provvisori (disaggregati per genere, fasce di età e per persone con disabilità) degli iscritti **dal 1° giugno 2023 al 30 novembre 2023**.
- Per gli **iscritti ai percorsi attivati in apprendistato**:
 - annualità formativa 2021-2022 vanno indicati i dati **al 31 marzo 2022**;
 - annualità formativa 2022-2023 vanno indicati i dati **al 31 maggio 2023**.
- **L'età degli iscritti**, richiesta in tutti i fogli, è al **31 dicembre dell'anno formativo di riferimento**.
- Per gli **esiti formativi/relevant certification**:
 - annualità formativa 2020-2021 vanno indicati i dati **al 30 novembre 2021**;
 - annualità formativa 2021-2022 vanno indicati i dati **al 30 novembre 2022**;
 - annualità formativa 2022-2023 vanno indicati i dati **al 30 novembre 2023**.
- Per gli **esiti formativi/relevant certification relativi ai percorsi attivati in apprendistato**:
 - annualità formativa 2021-2022 vanno indicati i dati **al 30 novembre 2022**;
 - annualità formativa 2022-2023 vanno indicati i dati **al 30 novembre 2023**.
- Per **persona con disabilità** si intende l'allievo con disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- Con la formulazione **"55 anni e oltre"** ci si riferisce ai soggetti di età maggiore o uguale a 55 anni.

3.4 Specifiche per la compilazione dei fogli della Scheda Duale

Per la compilazione dei fogli di lavoro della **Scheda duale** si forniscono di seguito alcune informazioni di dettaglio precisando che:

- le sole celle compilabili sono quelle con fondo bianco;
- le celle con fondo grigio **NON** sono compilabili in quanto riguardano i dati non specificamente necessari o non quantificabili al momento della rilevazione;
- le celle con fondo colorato contengono delle formule che ne consentono la compilazione automatica;
- i fogli di riepilogo (fogli n. 11, 12 e 13) costituiscono un riepilogo dei principali dati di interesse e si compilano automaticamente, traendo i dati dai fogli precedenti.

3.4.1 Foglio 1 - "Avanzamento procedurale"

In questo foglio sono elencati i principali atti adottati che costituiscono i presupposti amministrativi per la programmazione e la realizzazione delle attività formative - dall'anno formativo 2020-2021 fino all'anno formativo 2023-2024 - con riferimento ai percorsi finanziati dal PNRR e da altre fonti di finanziamento.



In tale elenco si chiede anche di porre in evidenza l'atto/i a valere del/i quale/i vengono attivati i **percorsi in apprendistato** sia nell'ambito delle istituzioni formative accreditate, sia nell'ambito delle istituzioni scolastiche (limitatamente a qualifiche e diplomi IeFP).

L'ordine cronologico di inserimento di ogni singolo atto è a partire dal dato meno recente.

Per ogni atto inserito è richiesto di specificare:

1. **Id:** indicare il numero progressivo di inserimento;
2. **Anno di pubblicazione dell'atto:** indicare l'anno di pubblicazione dell'atto a quattro cifre (es. 2022);
3. **Tipologia ed estremi dell'atto:** riportare la denominazione di ciascun atto, ad es. Delibera di Giunta Regionale, Direttiva, Legge regionale, Regolamento, ecc. (es. DGR n. xx del gg/mm/aaaa);
4. **Descrizione atto:**
 - **Titolo dell'atto:** specificare ad es. Linee Guida, Avvisi pubblici, ecc.;
 - **Codice identificativo dell'atto:** la compilazione della colonna è automatica;
 - **Anno/ciclo formativo di riferimento:** specificare l'annualità formativa o il ciclo formativo (ad es. 2022-2023, oppure ciclo formativo 2022-2025);
 - **Fondi PNRR / FSE / FSE+ / MLPS / Regione:** la compilazione delle colonne avviene attraverso un menù a tendina, se l'avviso prevede, o meno, il contributo di una o più fonti di finanziamento indicate;
5. **Link regionale:** riportare il link ufficiale di pubblicazione dell'atto (ad es. sito regionale e/o Italiadomani.gov.it).

3.4.2 Foglio 2 - "Dati DdPR"

Il foglio rappresenta la "fotografia" di quanto riportato nel Documento di Programmazione Regionale (DdPR), approvato dalla Direzione Generale delle politiche attive del lavoro per l'anno finanziario di riferimento.

La compilazione di questo foglio è essenziale per l'alimentazione automatica dei fogli di Riepilogo n. 11 e n.12.

Per ogni annualità formativa vengono richiesti i dati relativi alla *Baseline*, al Target PNRR e ai percorsi in apprendistato per la qualifica e il diploma professionale e il certificato di specializzazione tecnica superiore.

Nelle colonne relative alla *Baseline* inserire il numero dei percorsi assegnati dal MLPS, come riportato nell'Allegato 1 del DdPR approvato, e inserire il numero dei percorsi programmati nel DdPR¹¹.

Nelle colonne relative al **Target PNRR** esplicitare:

- il **numero dei percorsi** così articolati:
 - **valorizzati/coerenti** programmati nel DdPR (estrapolare dalla tab. 13 del DdPR anno finanziario 2021 e dalla tab. 7 del DdPR anno finanziario 2022);
 - **assegnati dal MLPS** con l'Allegato n. 1 del DdPR (estrapolare dalla tab. 13 del DdPR anno finanziario 2021 e dalla tab. 7 del DdPR anno finanziario 2022);
 - **programmati nel DdPR** distinguendoli per ogni singola misura (estrapolare dalla tab. 18 del DdPR anno finanziario 2021 e dalla tab. 10 del DdPR anno finanziario 2022);
- le **risorse finanziarie programmate**, distinguendo le diverse fonti che finanziano i percorsi delle diverse misure.

¹¹ Nel DdPR il numero dei percorsi programmati di *Baseline* può essere superiore rispetto a quello assegnato con l'Allegato n.1 del DdPR stesso ma, **in nessun caso, inferiore**



Nelle colonne relative all'**Apprendistato** indicare i percorsi programmati in apprendistato nel DdPR facendo attenzione alla seguente distinzione:

- per le Regioni **senza apprendisti** (cioè le Amministrazioni che nell'anno formativo 2021-2022 non avevano attivato contratti di apprendistato) indicare il dato programmato nel DdPR di riferimento (estrapolare il dato dalla tab. 14 del DdPR anno finanziario 2021 e dalla tab. 8 del DdPR anno finanziario 2022);
- per le Regioni **con apprendisti** (cioè le Amministrazioni che nell'anno formativo 2021-2022 avevano attivato contratti di apprendistato) indicare il dato programmato nel DdPR di riferimento (estrapolare il dato dalla tab. 15 del DdPR anno finanziario 2021 e dalla tab. 9 del DdPR anno finanziario 2022).

3.4.3 Foglio 3 - "Duale Ordinario – Baseline"

Il foglio raccoglie gli **iscritti e gli esiti formativi/relevant certification**, relativi ai percorsi di I, II, III e IV anno, dei giovani in diritto-dovere del **Sistema Duale ordinario (in alternanza simulata, rafforzata, apprendistato o modalità mista)**.

Tali dati sono finalizzati anche al conteggio della **Baseline** per le annualità formative 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 e al conteggio del **Target valorizzato/coerente** per le sole annualità formative 2020-2021 e 2021-2022. I dati sono disaggregati per fasce d'età, genere, disabilità e anno di corso.

Si ricorda che nella **fascia d'età 18-29 anni** è necessario tracciare **solo** gli allievi in diritto-dovere che durante lo svolgimento del percorso formativo raggiungono o superano la maggiore età.

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2020-2021** i dati da riportare sono riferiti **solo** al totale degli iscritti (riprendere i medesimi dati già comunicati all'INAPP) e agli esiti formativi/*relevant certification*.

Sia per il totale degli iscritti che per gli esiti formativi/*relevant certification* i dati **vanno sommati** con quelli relativi agli apprendisti che ogni singola Regione/Provincia autonoma ha già comunicato all'INAPP.

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2021-2022** i dati da riportare sono riferiti **solo** al totale degli iscritti (riprendere i medesimi dati già comunicati all'INAPP) e agli esiti formativi/*relevant certification*.

Sia per il totale degli iscritti che per gli esiti formativi/*relevant certification* i dati **vanno sommati** con quelli relativi agli apprendisti che dovranno essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato** (tabella annualità formativa 2021-2022).

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2022-2023** i dati da riportare devono essere estrapolati dal **foglio n. 23 della Scheda leFP** a cui **vanno sommati** i dati relativi agli apprendisti che dovranno essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato** (tabella annualità formativa 2022-2023).

In particolare, **dal foglio n. 23 della Scheda leFP** si deve prendere a riferimento quanto riportato nella prima parte della tabella, denominata **"Dati per la composizione del foglio 3 Duale Ordinario - Baseline del monitoraggio PNRR (somma delle Istituzioni Formative e Istituzioni scolastiche Nuova Sussidiarietà ex D Lgs 61/2017)"**. I dati presenti in questa prima sezione del foglio n. 23 della Scheda leFP sono distinti per anno formativo e rappresentano la somma di iscritti, esiti formativi e baseline del nuovo e vecchio repertorio (sia delle Istituzioni Formative che delle Istituzioni scolastiche Nuova Sussidiarietà ex D Lgs 61/2017).



3.4.4 Foglio 3.1 - “IFTS Duale ord. – Baseline”

Il foglio raccoglie gli **iscritti e gli esiti formativi/*relevant certification***, relativi ai **percorsi IFTS e ai percorsi modulari leFP e IFTS**, dei giovani NEET del **Sistema Duale ordinario (in alternanza simulata, rafforzata, apprendistato o modalità mista)**.

Tali dati sono finalizzati anche al conteggio della **Baseline** per le annualità formative 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 e al conteggio del **Target valorizzato/coerente** per le sole annualità formative 2020-2021 e 2021-2022. I dati sono disaggregati per fasce d'età, genere, disabilità e anno di corso.

Si ricorda che i percorsi modulari leFP e IFTS sono rivolti ai giovani NEET con età compresa tra i 15-29 anni, con estensione fino a 34 anni (e 364 giorni) per le regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (Fonte <https://www.anpal.gov.it/garanzia-giovani>).

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2020-2021** i dati da riportare sono riferiti **solo** al totale degli iscritti (riprendere i medesimi dati già comunicati all'INAPP) e agli esiti formativi/*relevant certification*. Sia per il totale degli iscritti che per gli esiti formativi/*relevant certification* i dati **vanno sommati** con quelli relativi agli apprendisti che ogni singola Regione/Provincia autonoma ha già comunicato all'INAPP con riferimento **ai soli corsi di IFTS**.

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2021-2022** i dati da riportare sono riferiti **solo** al totale degli iscritti (riprendere i medesimi dati già comunicati all'INAPP) e agli esiti formativi/*relevant certification*. Sia per il totale degli iscritti che per gli esiti formativi/*relevant certification* i dati **vanno sommati** con quelli relativi agli apprendisti - con riferimento **ai soli corsi di IFTS** - che dovranno essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato** (tabella annualità formativa 2021-2022).

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2022-2023** i dati da riportare **vanno sommati** ai dati relativi agli apprendisti che dovranno essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato** (tabella annualità formativa 2022-2023).

3.4.5 Foglio 4 - “Target PNRR Misure 1-2-3”

Il foglio raccoglie gli **iscritti e gli esiti formativi/*relevant certification***, relativi ai percorsi di I, II, III e IV anno dei giovani in diritto-dovere del **Sistema Duale (in alternanza simulata, rafforzata, apprendistato o modalità mista) che concorre al Target PNRR** con riferimento alle Misure 1, 2 e 3. I dati sono disaggregati per fasce d'età, genere, disabilità e anno di corso.

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2022-2023** i dati da riportare devono essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda leFP** a cui **vanno sommati** i dati relativi agli apprendisti che dovranno essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato** (tabella annualità formativa 2022-2023).

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2023-2024** i dati da riportare sono provvisori al 30 novembre 2023 e riguardano **i soli iscritti**.

3.4.6 Foglio 5 - “Target PNRR - Misura 4”

Il foglio raccoglie gli **iscritti e gli esiti formativi/*relevant certification*** relativi ai percorsi di I, II, III e IV anno dei giovani in diritto-dovere del **Sistema Duale (in alternanza simulata, rafforzata, apprendistato e/o modalità mista) che concorre al Target PNRR** con riferimento alla Misura 4 realizzati in nuova sussidiarietà ex Decreto



legislativo 61/2017 negli Istituti Professionali. I dati sono disaggregati per fasce d'età, genere, disabilità e anno di corso.

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2022-2023** i dati da riportare devono essere estrapolati dal **foglio n. 25 della Scheda leFP** a cui **vanno sommati** i dati relativi agli apprendisti che dovranno essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato** (tabella annualità formativa 2022-2023).

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2023-2024** i dati da riportare sono provvisori al 30 novembre 2023 e riguardano **i soli iscritti**.

3.4.7 Foglio 6 - "Target PNRR - Misura 5"

Il foglio raccoglie gli **iscritti e gli esiti formativi/relevant certification**, relativi ai percorsi di I, II, III, IV anno della leFP e IFTS, singole unità di competenza (dei percorsi di leFP e di IFTS) del **Sistema Duale (in alternanza simulata, rafforzata, apprendistato e/o modalità mista) che concorre al Target PNRR**, con riferimento agli adulti assolti e/o prosciolti dal diritto-dovere, privi del titolo di istruzione secondaria di I e II grado, relativi alla misura 5. I dati sono disaggregati per fasce d'età, genere, disabilità e anno di corso.

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2022-2023** i dati da riportare **vanno sommati** ai dati relativi agli apprendisti che dovranno essere estrapolati dal **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato** (tabella annualità formativa 2022-2023).

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2023-2024** i dati da riportare sono provvisori al 30 novembre 2023 e riguardano **i soli iscritti**.

3.4.8 Foglio 7 - "Target PNRR - Misura 6"

Il foglio raccoglie gli **iscritti e gli esiti formativi/relevant certification**, relativi ai percorsi sperimentali rivolti agli over 17enni, assolti o prosciolti dal diritto-dovere e privi di titolo di studio di istruzione secondaria, giovani in istruzione e formazione iniziale e adulti in formazione continua, del **Target PNRR** relativi alla Misura 6.

Il foglio raccoglie due categorie di percorsi:

- 1) quelli che contribuiscono al target del PNRR;
- 2) quelli che NON contribuiscono al target del PNRR, che rientrano nei percorsi sperimentali cosiddetti extra-target.

Tutti i dati sono disaggregati per fasce d'età, genere, disabilità e anno di corso.

Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2023-2024** i dati da riportare sono provvisori al 30 novembre 2023 e riguardano **i soli iscritti**.

3.4.9 Foglio 8 - "PNRR Misura 7- Percorsi integr."

Il foglio raccoglie il numero dei beneficiari dei percorsi integrativi di orientamento individuale o individualizzato e dei percorsi integrativi di formazione individuale o individualizzata relativi alla Misura 7.

Tali percorsi si connotano come **integrativi ai percorsi formativi individuali degli iscritti ai percorsi di cui alle altre misure del PNRR**. I dati sono richiesti in modo disaggregato per fasce d'età, genere, disabilità e tipologia di intervento.

Si ricorda che tali percorsi **non possono costituire target ai fini del PNRR** ma sono oggetto di finanziamento.



Per la **tabella relativa all'annualità formativa 2023-2024** i dati da riportare sono provvisori al 30 novembre 2023 e riguardano **i soli iscritti**.

3.4.10 Foglio 9 - "Apprendistato I livello"

Il foglio raccoglie il numero degli **iscritti e gli esiti formativi/relevant certification**, relativi ai percorsi di I, II, III, IV anno e IFTS dei **soli percorsi attivati in apprendistato** per la qualifica e il diploma professionale e il certificato di specializzazione tecnica superiore. I dati sono disaggregati per fasce d'età, genere, disabilità e anno di corso.

La compilazione del foglio consente di avere un focus specifico sui percorsi in apprendistato ai fini della quantificazione corretta di questa modalità di attuazione del sistema Duale. Pertanto, i dati riportati in questo foglio sono i medesimi, relativi agli apprendisti, che ogni singola Regione/Provincia autonoma ha utilizzato, per determinare i dati indicati all'interno dei fogli da n. 3 a 6 già compilati.

Per la corretta imputazione del dato si suggerisce di vedere quanto indicato nel capitolo 2 della presente Nota Metodologica, in particolare al paragrafo 2.1 con riferimento all'attivazione del contratto (cfr. nota 7 della presente Nota metodologica).

Si ricorda, inoltre, che:

- il percorso in apprendistato è attivabile a partire dai 15 anni e fino al compimento dei 25 anni (articolo 43, comma 2, del Decreto legislativo 81/2015);
- per **forma mista** si intende l'utilizzo di due o più modalità formative del "duale", all'interno del medesimo percorso individuale, **di cui una è sempre l'apprendistato** (es. alternanza rafforzata e apprendistato oppure alternanza simulata, rafforzata e apprendistato, ecc.).

Per le **tabelle relative all'annualità formativa 2021-2022 e 2022-2023** i dati da riportare devono coincidere con quanto già indicato nel **foglio n. 24 della Scheda Apprendistato**.

3.4.11 Foglio 10 - "Avanzamento Finan. e Fisico"

Il foglio rileva **l'avanzamento finanziario e fisico collegato a ciascun Avviso** a valere del quale si finanziano i percorsi formativi.

Il foglio prevede **una prima sezione** relativa agli **Avvisi** in cui è richiesto di specificare:

- **tipologia ed estremi dell'atto**: riportare la denominazione di ciascun atto come già indicato nel foglio n. 1;
- **titolo Avviso**: riportare la stessa denominazione già indicata nel foglio n. 1;
- **codice identificativo dell'atto**: riportare quanto già indicato nel foglio n. 1 - colonna E.

Il foglio prevede **una seconda sezione** relativa alle **Risorse finanziarie e ai percorsi** formativi collegati ad ogni singolo Avviso. Questa sezione è organizzata in **4 ambiti** distinti in funzione delle diverse fasi del processo di avanzamento della spesa e dell'attuazione dei percorsi e in rapporto al Target PNRR e al Duale ordinario che comprende la *Baseline*, ovvero:

1. risorse stanziare e percorsi programmati da Avviso;
2. risorse impegnate e percorsi ammessi a finanziamento;
3. risorse erogate e percorsi con esito formativo/*relevant certification*;
4. scostamento delle risorse finanziarie e del valore di Target e *Baseline*.



3.4.12 Foglio 11 - “Riepilogo Target PNRR Misure”

Il foglio **si compila in automatico** e contiene il riepilogo dei percorsi Target PNRR distinti per Misure e annualità formative.

Il foglio consente di acquisire il dato sul tasso di **insuccesso formativo** e sullo scostamento del Target PNRR rispetto al valore assegnato con l'Allegato n. 1 del DdPR dell'annualità di riferimento e a quello programmato da ciascuna Regione con il medesimo DdPR.

3.4.13 Foglio 12 - “Riepilogo Target e Baseline”

Il foglio **si compila in automatico** e contiene il riepilogo dei percorsi di *Baseline*, Target valorizzato/coerente e Target PNRR, disaggregati per annualità formative, numero percorsi assegnati con l'Allegato n. 1 del DdPR, programmati da ciascuna Regione con il medesimo DdPR e realizzati (esiti formativi/*relevant certification*).

Il foglio consente di acquisire il dato sull'eventuale scostamento del numero dei percorsi realizzati e assegnati, e tra quelli realizzati e programmati, con la specifica sugli apprendisti.

3.4.14 Foglio 13 - “Riepilogo modalità formative”

Il foglio **si compila in automatico** e contiene il riepilogo dei percorsi per modalità formative, disaggregate per alternanza, apprendistato di I livello e mista.

Per l'**annualità formativa 2021-2022** con “alternanza” si intendono le due forme: impresa formativa simulata, alternanza rafforzata, ai sensi dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 24/09/2015.

Per l'**annualità formativa 2022-2023** con “alternanza” si intende quanto previsto dalle Linee Guida di cui al DM n.139 del 2 agosto 2022 (pag. 8 e 9). In particolare, si esplicita che:

- **per alternanza** si intendono alternanza simulata (es. impresa formativa, compiti di realtà, ecc.) e alternanza rafforzata. All'interno di quest'ultima è ricompresa anche la modalità dell'impresa formativa;
- **per forma mista** si intende l'utilizzo di 2 o più modalità formative di duale, all'interno del medesimo percorso individuale, di cui una è sempre l'apprendistato (es. alternanza rafforzata e apprendistato oppure alternanza simulata, rafforzata e apprendistato, ecc.)

3.4.15 Foglio 14 - “Indicatori comuni”

Fermi restando gli obblighi di alimentazione del sistema RéGIS, per la Misura 5 - Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale” è prevista la rilevazione semestrale degli indicatori comuni 10 e 14 (Circolari RGS del MEF n. 27/2022 e 34/2022).

Più in particolare, si tratta:

- **indicatore comune 10** – numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (maschi, femmine; età 0-17 anni, 18-29 anni; 30-54 anni, 55 e oltre);
- **indicatore comune 14** – numero di giovani di età compresa fra i 15 e 29 anni che ricevono sostegno (maschi, femmine).

Il foglio contiene **gli indicatori comuni previsti dal Regolamento UE 2021/2106** relativi ai percorsi di I, II, III e IV anno leFP, IFTS, singole unità di competenza delle figure leFP e IFTS, percorsi sperimentali limitatamente a quelli che concorrono al target PNRR. I dati sono disaggregati per fasce d'età, genere e anno di corso.



Per il calcolo degli indicatori comuni si fa riferimento agli allievi **iscritti** conteggiati all'inizio del corso per ogni annualità frequentata.

3.4.16 Foglio 15 - "Note"

Il foglio consente di fornire una breve descrizione in merito al:

- **raggiungimento degli obiettivi numerici**, in particolare riguardo la/le eventuali criticità riscontrate e le motivazioni di dettaglio che determinano il mancato raggiungimento dell'obiettivo numerico assegnato, fornendo, ove possibile, le proposte che potrebbero consentire di superare la criticità rilevata e gli scostamenti prodotti;
- **avanzamento della spesa** (e/o eventuali scostamenti) per l'Investimento 1.4 "Sistema duale" del PNRR.

3.5 Contatti

Per chiarimenti sulla compilazione, i responsabili delle Regioni e Province autonome che ne fanno richiesta possono fare riferimento ai seguenti referenti di Anpal Servizi:

- Paola Rampini, Katia Assenza, Maria Andò, Luciana Nardini e Davide Scialotti all'indirizzo pnrrsistemaduale@anpalservizi.it

e ai seguenti referenti di INAPP per i soli aspetti di contenuto (esclusi gli aspetti finanziari ed amministrativo-procedurali del PNRR)

- Roberta Bassani monitaggio.iefp.duale@inapp.gov.it e Silvia Vaccaro apprendistato@inapp.gov.it