



# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

## AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A RICOPRIRE INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Visto lo Statuto della Regione Basilicata;

Viste le Leggi regionali 2 marzo 1996, n. 12, 25 ottobre 2010, n. 31 e 30 dicembre 2019, n. 29, nonché l'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 recante "*Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata*";

Vista la D.G.R. n. 387 in data 11 luglio 2024 che approva la "*Direttiva per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale*";

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

RENDE NOTO

è indetto un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per ricoprire gli incarichi di funzione dirigenziale generale della Giunta della Regione Basilicata, di cui Regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 recante "*Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata*".

#### Art. 1

#### Oggetto

Il presente avviso è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento", sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché sul sito istituzionale della Regione Basilicata [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) è rivolto ai seguenti soggetti:

- a) ai dirigenti di ruolo della Regione Basilicata;
- b) ai dirigenti dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dirigenziali dell'amministrazione regionale che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 2, comma 8, della L.R. 31/2010:
  - c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso



# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

## Art. 2

### Requisiti generali

I/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- 4) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- 5) non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e ss. mm. ii., tenuto conto dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;
- 6) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, laurea magistrale o magistrale a ciclo unico;
- 7) esperienza dirigenziale di almeno cinque anni in amministrazioni pubbliche e/o enti privati o aziende pubbliche o private;
- 8) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

I requisiti di cui ai punti da 1) a 8) devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

I requisiti dovranno obbligatoriamente sussistere ai fini del conferimento dell'incarico.

Il venire meno dei requisiti di cui al presente articolo in corso di rapporto ne determina la cessazione immediata.

## Art. 3

### Caratteristiche professionali

Ai fini del conferimento dell'incarico i/le candidati/e dovranno, inoltre, essere in possesso delle seguenti caratteristiche professionali:

- a) esperienza nell'organizzazione, coordinamento e gestione del personale;
- b) comprovata e specifica qualificazione professionale, desumibile dal *curriculum vitae*, dal



# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

percorso di studio e professionale, nella gestione di procedure complesse sotto il profilo giuridico, amministrativo e tecnico e nei processi di pianificazione e programmazione;

c) esperienza dirigenziale almeno quinquennale in amministrazioni pubbliche e/o private.

Le esperienze e la qualificazione professionale dovranno chiaramente evincersi dal *curriculum vitae* riportate, in sintesi, nel modello telematico di manifestazione di interesse.

## Art. 4

### Presentazione della candidatura

La domanda per la candidatura, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il termine di dieci giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul "Portale unico del reclutamento" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale della Regione Basilicata, mediante domanda telematica con accesso propria identità digitale attraverso SPID o CIE o CNS e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione all'avviso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Il termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato. Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf scaricabile dalla funzione "Download" della sezione "Riepilogo della Domanda".

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non è responsabile per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. *curriculum* formativo e professionale attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso contenente informazioni puntuali e dettagliate sugli elementi che caratterizzano l'esperienza e la professionalità posseduta. Tutte le informazioni fornite devono essere rese in forma chiara e completa di tutti gli elementi per consentirne la valutazione della candidatura e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.
2. dichiarazione sostitutiva relativa ad eventuali pubblicazioni scientifiche;

La domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

## Art. 5

### **Conferimento, durata dell'incarico e trattamento giuridico ed economico**

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal *curriculum*, per la direzione di uffici dirigenziali generali, la Giunta regionale, su proposta del Presidente della Regione, procederà all'individuazione del candidato a ricoprire l'incarico, con provvedimento motivato.

L'incarico, sussistendone i presupposti per il conferimento, risponde all'esigenza del necessario rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il nominando e l'organo di direzione politica.

Su questi elementi, il Presidente della Regione sottopone alla Giunta una proposta di deliberazione motivata per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, così come indicato all'art. 16, comma 2 della L.R. 12/1996 e all'art. 3, comma 4, del citato Regolamento.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da un contratto di diritto privato di durata non superiore a quella della legislatura e cessa se non rinnovato entro novanta giorni dalla data di proclamazione del nuovo Presidente della Giunta regionale e, nel corso della legislatura, qualora non rinnovati entro quarantacinque giorni dalla data di sostituzione contestuale di almeno tre assessori secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, lettera d), dello Statuto regionale.

Il trattamento economico complessivo, omnicomprensivo, remunera, oltre le funzioni e i compiti propri, qualsiasi altro incarico conferito in ragione dell'ufficio ricoperto o comunque conferito dalla Regione o su designazione della stessa.

Il trattamento economico è fissato nella misura lorda annua di € 132.419,95 (centotrentaduemilaquattrocentodiciannove,95), composto dallo stipendio tabellare stabilito dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali e, per la restante parte, da emolumento a titolo di retribuzione di posizione.

Ad esso si aggiunge la retribuzione di risultato, nella misura massima annua lorda del 20% del predetto importo complessivo, determinata all'esito delle procedure di valutazione.

In caso di missioni, sono riconosciuti i rimborsi spese sulla base delle vigenti disposizioni valevoli per



# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

i dirigenti della Regione Basilicata.

## **Art. 6**

### **Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura**

Tutti gli avvisi successivi relativi alla procedura sono pubblicati nella pagina riservata all'avviso del sito istituzionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it), ed hanno valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 7**

### **Adempimenti procedurali**

L'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione della Giunta regionale effettua l'istruttoria preliminare delle candidature in relazione ai requisiti formali di all'art. 2, escludendo le domande tardive o incomplete e forma un elenco di candidati approvandolo con determinazione dirigenziale.

L'elenco dei candidati idonei è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione trasmette l'elenco suddetto, unitamente ai curricula, al Presidente della Giunta per le determinazioni di competenza.

## **Art. 8**

### ***Informativa in materia di trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, si informano i candidati alla presente procedura che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività correlate all'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Gli stessi dati verranno raccolti sulla base del consenso espresso dal candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Designato al trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati nel rispetto delle specifiche disposizioni di legge in materia e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Basilicata, con sede in Viale Vincenzo Verrastro, n. 4 - 85100 POTENZA, nella persona del Dirigente dell'Ufficio Risorse umane e Organizzazione in qualità di



# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Designato del trattamento ai sensi della D.G.R. n. 540 del 19 luglio 2021, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti e/o chiedere chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it)

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono altresì essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del precitato Regolamento.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono: Viale V. Verrastro n. 6 - 85100, Potenza (e-mail: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regione.basilicata.it](mailto:rpd@cert.regione.basilicata.it) ).

## Art. 9

### Accesso agli atti responsabile del procedimento

I/le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'ufficio Risorse Umane e Organizzazione [ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it)

## Art. 10

### Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla "Direttiva per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale" approvata con DGR n. 387 in data 11.07.2024 e alle norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore dell'Ufficio  
Dott. Alfonso Marrazzo