



R E G I O N E B A S I L I C A T A
Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale,
Servizi alla Persona e alla Comunità
Ufficio Formazione ed Aggiornamento
e Politiche del Personale del Servizio Sanitario Regionale

Prot. n. _____

Potenza _____

SPETT.LE DITTA

Oggetto:

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
Acquisizione in economia ex articolo 125 del decreto legislativo n. 163 del 2006 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa
SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO "SERB" ECM DELLA REGIONE BASILICATA CIG n.

**IL DIRIGENTE GENERALE
INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Le caratteristiche del servizio sono quelle di cui all'Allegato 1, facente parte integrante della presente lettera d'invito.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs. 163/2006.

PREMESSA

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUL PROCEDIMENTO

1. **Provvedimento di indizione:** Procedura indetta con delibera n. _____ del _____
2. **Tipo di appalto:** SERVIZIO
3. **Luogo di esecuzione:** Regione Basilicata Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale
4. **Breve descrizione dell'intervento:** sistema integrato "SERB" ECM della Regione Basilicata
5. **Ammissibilità di varianti:** _____ sì no
6. **Importo a base d'asta presunto :** € 180.000,00 + Iva al 20%.
7. **Criterio di affidamento:** offerta economicamente più vantaggiosa
9. **Responsabile della procedura:** Dr. Giuseppe MONTAGANO

**PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente le sottoindicate buste A-B-C e D, recante esternamente la seguente dicitura “ PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO “SERB” ECM DELLA REGIONE BASILICATA”, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all’articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di

Data:	2010	Ora:	13:00
--------------	-------------	-------------	--------------

al seguente indirizzo:

Ente	REGIONE BASILICATA Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale	Ufficio	Ufficio Formazione ed Aggiornamento e Politiche del Personale del Servizio Sanitario Regionale		
Via	Via Vincenzo Verrastro, 9				
CAP	85100	Località	Potenza	Provincia	PZ

- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all’esterno, oltre all’ intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all’oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed altresì sigillate, con le modalità di cui alla precedente lettera f);
- h) il plico deve contenere al proprio interno quattro buste recanti l’intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

Busta A – «Documentazione Amministrativa»

Busta B – «Documentazione Tecnica»

Busta C - «Offerta economica».

Busta D - «Dichiarazione ex art. 2359 cc.»

2. Contenuto della Busta A – «Documentazione Amministrativa»:

Nella busta ”A” riportante la dicitura esterna “Documentazione amministrativa” e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A.1) **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta A;
- A.2) **Copia** della presente lettera d’invito, del capitolato speciale d’oneri e dei relativi allegati firmati per accettazione in ogni loro pagina dal Legale Rappresentante dell’offerente o da persona dotata di idonei poteri di firma.;
- A.3) **Autodichiarazione** anche cumulativa (come da Fac simile Allegato 2), resa ai sensi degli art. 46 e

47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, al C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs 163/2006;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38 comma 1 e 2 del D.Lgs.163/2006;

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui all'Allegato 2 della presente lettera d'invito dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito della presente lettera d'invito.

A.1) **Capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 163/06:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante dell'Offerente nelle forme previste dal DPR n. 445/2000 (*anche mediante autocertificazione con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante*), attestante:

- il fatturato globale di impresa, che non dovrà essere inferiore ad euro 600.000, e l'importo relativo a servi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere soddisfatto secondo le seguenti indicazioni:

- l'impresa mandataria deve dimostrare un fatturato pari almeno al 40% di quello richiesto per le imprese singole;
- l'impresa mandante deve dimostrare un fatturato pari almeno al 20% di quello richiesto per le imprese singole;
- la somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

A.1) **Capacità tecnica**, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n.163/06:

- Elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari e dei relativi recapiti, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. **L'importo, dei servizi, pena l'esclusione, deve essere pari o superiore all'importo a base d'asta**

A.1) **Cauzione provvisoria nelle seguenti modalità:**

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.lgs. n. 163/2006 e smi, da una garanzia pari al 2% (duepercento) dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente; detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere

corredata – a pena di esclusione – dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l’offerente risultasse affidatario. La SA, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- A.2) **Documento comprovante l’avvenuto pagamento della contribuzione** dovuta all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e precisamente: ricevuta originale del versamento o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità; oppure nel caso di versamento on-line la copia stampata dell’e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione. In caso di associazione temporanea di imprese, il pagamento dovrà essere effettuato dalla ditta individuata quale mandataria capogruppo. Per le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile, si rinvia al sito dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>). Ai fini del suddetto versamento si comunica che il CIG (codice identificativo della gara) è il seguente _____ e l’importo della contribuzione a carico dei partecipanti è di €. _____, come indicato nel documento “informazioni sulla gara” prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- A.3) **Dichiarazione** di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole riportate nella presente lettera d’invito, nel capitolato speciale e nella documentazione complementare, nonché tutte le relative circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sulla esecuzione dell’appalto stesso, e di incondizionata accettazione delle stesse;
- A.4) **Certificazione** del sistema di assicurazione della qualità secondo la norma UNI EN ISO serie 9001:2000 settore EA33 mediante copia autenticata;
- A.5) **In caso di avvalimento**, il concorrente principale dovrà presentare, conformemente ai modelli riportati in Allegato 4 ed Allegato 5:
- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell’art. 48, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all’art. 38;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34;
 - f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto;
 - g) nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitu-

tiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

A.1) In caso di RTI o Consorzio

Già costituito:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

Non costituito:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA; ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06.

3. Contenuto della Busta B – «Documentazione Tecnica»:

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche indicate nel citato Allegato 1 della presente lettera d'invito.

Nella busta "B" riportante la dicitura esterna "Documentazione Tecnica" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti descritti analiticamente nella "Parte seconda" della presente lettera d'invito:

B.1) Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;

B.2) Progetto Tecnico redatto secondo il seguente schema:

1. Qualificazione dell'offerente (va indicato il curriculum dell'offerente: esperienze, risorse umane e strumentali, certificazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrarne l'esperienza e la capacità specificatamente alla realizzazione e gestione di registri informatici web per pubbliche amministrazioni di livello almeno regionale). Nel caso di R.T.I occorre una sezione per ogni singolo componente ed una ulteriore sottosezione che indichi la coerenza fra composizione dell'R.T.I. e gli obiettivi del progetto;
2. Il Sistema Informativo (vanno indicati: metodologia per l'analisi e la realizzazione del software; descrizione delle funzionalità del sistema nel suo complesso e delle singole componenti; descrizione delle caratteristiche tecniche della soluzione proposta in termini di standard, ciclo di vita del software, pattern's

di realizzazione, qualità, innovatività, manutenibilità, usabilità, piattaforma di deploy e sua portabilità, le modalità d'integrazione con i sistemi esistenti; elenco delle funzionalità ed ogni altro elemento ritenuto utile ad illustrare il progetto che si vuole realizzare);

3. Coordinamento e supporto (vanno indicati: struttura organizzativa; tipo di attività di coordinamento e servizi di assistenza per gli utenti del sistema; servizi offerti e le sub-articolazioni del servizio, l'approccio metodologico, complessivo e di dettaglio, con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare i servizi offerti, il numero delle giornate/uomo offerte ed ogni altro elemento utile ad illustrare le modalità che si vogliono utilizzare per raggiungere le finalità della gara)

4. Promozione e formazione (va redatto il piano di promozione a sostegno del Sistema SERB della Regione Basilicata).

5. Ripartizione attività (vanno indicate le parti e le quote percentuali del servizio che ciascun partecipante si impegna a realizzare, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese/ Consorzio o GEIE);

6. Personale impiegato nello svolgimento del servizio (va descritta la composizione e l'organizzazione del personale impiegato);

7. Curricula (inserire i curricula, dei componenti il gruppo di lavoro autorizzando al trattamento specifico dei dati personali per l'attività della gara in oggetto);

8. Piano temporale (va inserito il piano temporale generale dell'intero progetto nel rispetto della durata totale prevista di 24 mesi. Nel redigere il piano, si dovrà specificare, per ogni fase, le principali attività/eventi di progetto, la tipologia di attività, le risorse professionali da impegnare);

9. Riepilogo finale della fornitura (vanno indicate le singole voci di intervento, ed indicate le componenti elementari di fornitura del servizio. A titolo meramente esemplificativo: numero di giornate uomo per tipo figura/tipo attività; fornitura di materiale illustrativo per le attività di promozione, ecc.)

Il Progetto tecnico, suddiviso in capitoli organizzati in maniera tale da agevolare l'attribuzione dei punteggi di qualità, dovrà essere rilegato o fascicolato mediante pinzatura, con pagine numerate progressivamente con indicazione del numero complessivo di pagine (esempio: pag. 1 di 100, pag. 2 di 100 e così via).

Il numero delle pagine non dovrà superare le 100, solo fronte, formato A4. Dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante della società o del professionista capogruppo, nel caso di raggruppamento già costituito, o dei singoli componenti, in caso di raggruppamento da costituirsi. Va allegata, pena l'esclusione, la copia informatica del Progetto Tecnico in almeno un formato aperto di documento elettronico su supporto di memoria elettronica non riscrivibile.

Si precisa inoltre che la presenza nel progetto tecnico, così come in generale nella busta B, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

LA MANCATA PRODUZIONE E/O LA NON CORRETTA OSSERVANZA DI QUANTO SPECIFICATO PER LA COMPILAZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'Offerente potrà allegare alla documentazione sopra elencata qualsiasi altro materiale tecnico illustrativo (elaborati grafici, schede tecniche, depliant ecc.) in lingua italiana, ovvero accompagnato da traduzione.

3.1 Contenuto della Busta C – «Offerta economica»:

La busta "C", riportante la dicitura esterna "Offerta economica" e gli estremi del concorrente, dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, redatta sulla base del modello tipo di cui all'Allegato 3, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nella busta "C" dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le seguenti voci:

C.1. Denominazione e ragione sociale, sede legale, partita IVA dell'Offerente (in caso di raggruppamento, devono essere indicate tutte le imprese).

- C.2. Dichiarazione di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, che sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, dell'installazione, dei lavori e del collaudo nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dalla presente lettera d'invito.
- C.3. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture ed i lavori.
- C.4. Importo annuale per l'espletamento del servizio;
- C.5. Importo complessivo biennale per l'espletamento del servizio

L'offerta deve essere espressa in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, la REGIONE procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.;

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e in regola con la vigente normativa sul bollo, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da persona avente i poteri per impegnare l'Offerente.

L'offerta economica dovrà essere formulata, al netto delle imposte di legge ed esponendo i prezzi in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio e dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri elencati nella presente lettera d'invito, ivi comprese le spese generali. Pertanto nulla è dovuto al prestatore del servizio oltre la remunerazione dei costi di cui sopra.

Si precisa che, pena esclusione, non saranno accettati documenti redatti a mano.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per la SA.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della SA di tutte le imprese raggruppate.

L'offerta vincola la ditta concorrente.

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Il mancato rispetto da parte della DA degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dalla SA come "grave negligenza e/o malafede" ai sensi dell'art. 38, lettera f del D.Lgs. 163/06 con conseguente esclusione della DA dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.

3.2 Contenuto della Busta D – «Dichiarazione ex art. 2359 del codice civile»:

La busta "D" dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), resa ai fini del comma 1, lettera m-quater del D.Lgs n. 163/06.

Nella busta "D", riportante la dicitura esterna "Dichiarazione ex art. 2359 del codice civile" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con nessun partecipante alla medesima procedura;

b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti nella busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

4. Cause di esclusione:

- a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:
- a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al punto 1 a, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
 - a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
 - a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:
- b.1) mancanti anche di una soltanto delle buste interne;
 - b.2) aventi anche una soltanto delle buste interne delle offerte economiche caratterizzata da modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure da strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - b.3) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in una busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dalla presente lettera d'invito di gara;
 - b.4) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
 - b.5) il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
 - b.6) il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare prestazioni in misura eccedente a quanto consentito dalla normativa vigente oppure in misura tale da configurare cessione del contratto;
 - b.7) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
 - b.8) il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004;
 - b.9) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

- b.10) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato le parti di prestazione da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- b.11) il cui concorrente, costituito da un consorzio di cooperative o consorzio stabile, non abbia indicato il consorziato per il quale concorre; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b);
- b.12) il cui concorrente, qualora abbia fatto ricorso all'avvalimento, non abbia rispettato quanto prescritto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006; le cause di esclusione di cui ai precedenti punti b.3), b.4) e b.5), operano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria;
- c) sono escluse, dopo l'apertura delle buste interne contenente le offerte economiche, le offerte:
 - c.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati anche su un solo foglio;
 - c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari al corrispondente importo a base d'appalto, oppure in aumento sulla base d'asta;
 - c.3) che rechino, in relazione all'indicazione delle offerte, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
 - c.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - c.5) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - c.6) carenti di anche di una sola delle dichiarazioni richieste;
 - c.7) che rechino, in relazione all'indicazione anche di un solo prezzo unitario, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - d.1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
 - d.2) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - d.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera d'invito di gara e dal capitolato speciale, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - d.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
 - d.5) in particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga proposte che:
 - sub. 1) siano in contrasto con la normativa applicabile alla fornitura oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - sub. 2) siano in contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale;
 - sub. 3) rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
 - d.6) di concorrenti che nella valutazione delle offerte tecniche non abbiano raggiunto il punteggio minimo di cui alla Parte Seconda, Capo 1, "Griglia di valutazione delle offerte".

<p>PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</p>
--

1. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83, del decreto legislativo n. 163 del 2006 con le specificazioni che seguono:

- 1) la valutazione tecnica ed economica dell'offerta avviene:
 - ✓ in base alla verifica dei requisiti minimi prescritti, di cui all'Allegato "1" (CONFIGURAZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE, OPERATIVE E FUNZIONALI MINIME), che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, procedendo alla esclusione laddove anche solo uno soltanto di tali requisiti non sia soddisfatto;
 - ✓ secondo gli elementi e nel rispetto delle modalità di cui all'Allegato 4 (GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE), che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;

La SA si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara:

a) il soggetto che presiede il seggio di gara in seduta pubblica provvede:

- a.1) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi pervenuti e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione della Ditta;

Per ciascuna Ditta partecipante in regola con la verifica di cui al punto a.1 provvede:

- a.2) all'apertura dei plichi e verifica della correttezza formale e del confezionamento delle buste interne "A" "B" "C" e "D" contenenti «Documentazione amministrativa», «Offerta tecnica», «Offerta economica» e «Dichiarazione ex art. 2359 del codice civile», in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- a.3) a siglare e ad accantonare le buste "C" e "D", contenenti l'offerta economica e la Dichiarazione ex art. 2359 c.c., sul banco degli incanti.

b) il soggetto che presiede il seggio di gara, provvede all'apertura della busta "A" e sulla base della documentazione in essa contenuta, provvede a verificare:

- b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

- b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7;

- b.3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

- b.4) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera d'invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

disponendo, in caso di violazione delle disposizioni di gara, l'esclusione della Ditta.

c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della Busta "B" contenente la documentazione tecnica e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare:

- c.1) l'adeguatezza della documentazione tecnica presentata, in relazione ai requisiti di presentazione della stessa e, **in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione**, riservandosi di procedere in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione della documentazione ai fini della attribuzione dei relativi punteggi di qualità.

d) il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine:

- d.1) a richiedere, ex art. 48 D.Lgs. n. 163/06, ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione ivi indicata. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, **la SA procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06.
- d.2) ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne delle «Offerte economiche» nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;
- d.3) a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.

3. Buste interne.

3.1. buste B - «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, in una o più sedute riservate, procede:

- a) sulla base della documentazione contenuta nelle buste B - «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente Capo 1.1; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

3.2. Apertura delle buste C - «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità di cui alla Parte Terza, Capo 1, lettera g), con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo, procede:

- a) alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente Capo 3.1, lettera b), relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata e procede alla loro apertura, e verifica:
 - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dei prezzi presentati, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:
 - b.1) alla lettura, ad alta voce delle offerte di prezzo di ciascun concorrente;
 - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma e a far apporre la firma dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
 - b.3) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente Capo 1;
 - b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui al precedente Capo 1;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
 - c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
 - c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

- c.3) a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte di cui al precedente punto c.1), ai sensi degli articoli 87 e 88 del dlgs n. 163/06.
- c.4) alla apertura della busta “D” ed alla verifica della:
- dichiarazione del concorrente di non essere in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con nessun partecipante alla medesima procedura

o

○ dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tal caso verifica dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
 - a.3) all'approvazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.1 e dei requisiti di ordine speciale di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.3, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.1, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

<p>PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI</p>
--

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- 1) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail Fax: _____ - E-mail: _____ presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui alla presente lettera d'invito ed entro il termine di cui all'art. 71 comma 2 del D.lgs. n. 163/06;
- 2) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui al punto 1), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza, con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- c) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - c.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Azienda Ospedaliera, nella persona del Direttore Generale;
 - c.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - c.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - c.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli

fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

c.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

c.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

c.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

d) **norme richiamate:** L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nella presente lettera d'invito, nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

Decreto Legislativo n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;

Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nella presente Lettera viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");

Decreto Legislativo n. 81/08 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;

Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";

Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI, ...);

D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);

Nella presente lettera d'invito e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

e) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Allegati:

- Allegati 1-2-3-4-5-6
- Capitolato Speciale.
- Schema di contratto

IL DIRIGENTE GENERALE