



Potenza, 09.03.2020

Protocollo 41880/11A2

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti  
Regionali  
Ai Dirigenti regionali  
Ai dipendenti regionali  
Al Direttore Generale dell'ALSIA  
(per i dipendenti regionali)  
Al Direttore Generale dell'ARLAB  
(per i dipendenti dei Centri per l'Impiego)  
e p.c.  
Al Presidente della Regione  
Al Presidente del Consiglio Regionale  
Al Dirigente Generale del Consiglio  
Regionale  
LORO SEDI

**Oggetto: Emergenza del Covid-19 – Ulteriori disposizioni - Regolamentazione dell'accesso del pubblico agli uffici regionali**

A decorrere dal 10/3/2020 e fino a nuove disposizioni, al fine di contenere la diffusione del virus Covid-19 e tutelare la salute dei lavoratori dipendenti e dei visitatori,

**SI DISPONE CHE:**

- L'accesso dell'utenza agli uffici regionali è consentito esclusivamente previo appuntamento con il personale interessato e nella misura di un visitatore per volta;
- Il personale interessato, informato dalla guardia giurata in servizio, valuta preventivamente, ove possibile, la opportunità di ricevere l'utente all'ingresso e subordinatamente ne consente l'accesso al proprio ufficio;
- Al termine del colloquio, il personale interessato comunica di aver congedato dal proprio ufficio il visitatore alla guardia giurata che verifica l'effettiva uscita dell'utente dalla sede regionale.
- I documenti consegnati a mano sono accettati e depositati presso la portineria della sede regionale; la guardia giurata in servizio provvede all'apposizione del timbro di avvenuta consegna. L'utente può fare richiesta del documento protocollato a mezzo sistemi elettronici all'ufficio destinatario.

Il Dirigente Generale  
Maria Teresa Lavieri