



DELIBERAZIONE N° 202200443

SEDUTA DEL 13/07/2022

Ufficio Sistemi Culturali e Turistici e  
Cooperazione  
16BL

STRUTTURA PROPONENTE

OGGETTO

APQ Sensi Contemporanei – Linea d'intervento d.1 new – Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi. Avviso Pubblico Festival e Rassegne Cinematografiche Anno 2022” Approvazione Avviso Pubblico.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno 13/07/2022 alle ore 10:00 nella sede dell'Ente,

			Presente	Assente
1.	Bardi Vito	Presidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Fanelli Francesco	Vice Presidente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Cupparo Francesco	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Galella Alessandro	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Merra Donatella	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Latronico Cosimo	Assessore	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Segretario: **Antonio Ferrara**

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

Visto del Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE **Michele Busciolano**

**Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale**

PRENOTAZIONE IMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro
202206391	2022	05.02	U19571	€ 50.000,00
202206392	2022	05.02	U19572	€ 100.000,00

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione.Programma Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno

IL DIRIGENTE **Alfonso Morvillo** 12/07/2022

Allegati N° 6

Atto soggetto a pubblicazione  integrale  integrale senza allegati  per oggetto  per oggetto e dispositivo sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

## DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del Verbale del Gruppo di Lavoro del Progetto “Sensi Contemporanei” del 13 giugno 2022 con il quale si propone di valorizzare la positiva esperienza già conclusa nel corso delle annualità 2017, 2019, 2020, 2021 dell’Avviso pubblico “Festival e Rassegne Cinematografiche” e di riproporre anche per l’annualità 2022 una nuova edizione del medesimo avviso pubblico;
3. di approvare l’Avviso pubblico (ALL. 1) avente ad oggetto: “*APQ Sensi Contemporanei – Linea d’intervento d.l new – Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi. Avviso Pubblico Festival e Rassegne Cinematografiche Anno 2022*”, al fine di rafforzare e sostenere i Festival e le Rassegne audiovisive per una più efficace attuazione delle finalità e degli obiettivi sopra indicati, per un importo di euro 150.000,00;
4. di approvare i formulari di istanza della Manifestazione (All. A), di Relazione illustrativa del Progetto A (All. B1), di Relazione illustrativa del Progetto B (All. B2), di raccolta dei dati della manifestazione (All. C), di Patto d’integrità ex art. 1, comma 17, della L. 190/2012 (All. D);
5. di provvedere a pre-impegnare di euro **50.000,00** sul capitolo **19571**, Missione 5, Programma 2, “*Trasferimenti correnti a altre imprese*” e di euro **100.000,00** sul capitolo **19572**, Missione 5, Programma 2, “*Trasferimenti a istituzioni sociali private*”, del Bilancio regionale corrente, che presentano la necessaria disponibilità;
6. di demandare all’Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione della Presidenza della Giunta gli atti conseguenti;
7. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

L'ISTRUTTORE \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. **Franco Vaccaro** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

**Michele Busciolano** \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È FIRMATA CON FIRMA DIGITALE QUALIFICATA. TUTTI GLI ATTI AI QUALI È FATTO RIFERIMENTO NELLA PREMESSA E NEL DISPOSITIVO DELLA DELIBERAZIONE SONO DEPOSITATI PRESSO LA STRUTTURA PROPONENTE, CHE NE CURERÀ LA CONSERVAZIONE NEI TERMINI DI LEGGE.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO **Antonio Ferrara**

IL PRESIDENTE

**Vito Bardi**

Si attesta che copia in formato digitale viene trasmessa al Consiglio Regionale tramite pec dall'Ufficio Legislativo e della Segreteria della Giunta



REGIONE BASILICATA



**APQ 'Sensi Contemporanei' – Linea d'intervento "d.1 new – Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi"**

## **AVVISO PUBBLICO FESTIVAL E RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE ANNO 2022**

### **1. PREMESSA**

La Regione Basilicata, e nell'ambito del I Atto Integrativo Regione Basilicata *Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno*, linea di intervento d.1 new - *Sostegno alla realizzazione di festival audiovisivi*, anche in coerenza con la legge regionale n. 37/2014, intende sostenere la realizzazione di **Festival e Rassegne Cinematografiche**, da realizzarsi nel territorio regionale. Il supporto a manifestazioni di alto profilo culturale trova giustificazione nella considerazione che i Festival e le Rassegne Cinematografiche siano strumenti specifici atti a promuovere la cultura cinematografica e audiovisiva, anche al fine di accrescere l'audience e qualificare la conoscenza e la capacità critica da parte del pubblico, nonché essere in grado di determinare ricadute sul territorio in termini culturali ed economici. Tenendo conto, inoltre, delle mutate condizioni di contesto nazionale dovute alla emergenza epidemiologica Covid 19 che ha fortemente condizionato le attività legate al settore audiovisivo, in particolare a seguito della pressoché totale sospensione delle attività per l'intera stagione cinematografica 2021 e per le persistenti limitazioni che caratterizzano l'esercizio cinematografico in particolare, sono state adottate misure specifiche per la realizzazione delle attività previste dal presente APQ anche in modalità digitale.

#### **• DEFINIZIONI**

- 1. FESTIVAL CINEMATOGRAFICI** - *“manifestazione culturale nel campo cinematografico ovvero audiovisivo, rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso ovvero gratuito, e caratterizzata da finalità di ricerca, originalità, promozione delle opere cinematografiche e audiovisive e dei talenti, nazionali e internazionali, realizzata con cadenza periodica, limitata nel tempo, e che preveda lo svolgimento di un concorso, la conseguente attribuzione di almeno un premio da parte di apposite giurie e la realizzazione di almeno un catalogo in formato cartaceo o digitale, contenente la illustrazione e descrizione delle opere e dei talenti oggetto della manifestazione da svolgersi nel territorio della Regione Basilicata”.*
- 2. RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE** - *“una manifestazione rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso ovvero gratuito, nel campo cinematografico e audiovisivo, anche a carattere non periodico, caratterizzata da proiezione di opere audiovisive anche non inedite, selezionate sulla base di una tematica o*

*finalità specifica da svolgersi nel territorio della Regione Basilicata”.*

Per l'annualità 2022 l'Amministrazione regionale intende proseguire nella azione di sostegno delle manifestazioni audiovisive che si svolgono sul territorio regionale.

## 2. OGGETTO

Oggetto del presente Avviso Pubblico è pertanto il sostegno della Regione Basilicata per la realizzazione di due tipologie di progetti che si distinguono in base alla loro storicità come segue:

**Progetti A:** *Festival Cinematografici e Rassegne Cinematografiche* che si svolgono sul territorio regionale da almeno due edizioni - anche non consecutive ma realizzate negli ultimi 4 anni;

**Progetti B:** *Festival Cinematografici e Rassegne Cinematografiche di nuova realizzazione*, o che comunque non rispondono ai requisiti previsti per dalla tipologia di *Progetti A*.

Ai sensi della presente disciplina potranno partecipare alla selezione per la concessione di contributo finanziario per i **Progetti A**, i soggetti che organizzano e che danno concreta attuazione a Festival o Rassegne Cinematografiche, come indicate al presente articolo, e che attestino di averli svolti nel territorio della Regione Basilicata per almeno due edizioni anche non consecutive - esclusa l'edizione per la quale il soggetto si candida sul presente bando - negli ultimi 4 anni; inoltre, potranno essere realizzati eventi per il coinvolgimento del pubblico anche in modalità digitale

A questo proposito la storicità dell'evento è strettamente collegata alla manifestazione intesa come prosecuzione di un progetto artistico culturale rivolto al territorio regionale nel suo complesso. Pertanto, saranno considerate ammissibili le variazioni della sede della manifestazione - sempre all'interno del territorio regionale - e/o dei soggetti di cui al punto A dell'articolo 4, purché venga mantenuta la denominazione dell'evento nonché la coerenza con le originarie finalità della manifestazione.

## 3. FINALITA' E OBIETTIVI

I settori cinematografico e audiovisivo sono in grado non solo di promuovere la cultura, ma anche di determinare ricadute sul territorio in termini economici e occupazionali.

Il programma integrato per lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno si propone, pertanto, i seguenti **obiettivi generali**:

- contribuire a valorizzare le risorse e la cultura del territorio lucano nella percezione locale, nazionale e internazionale;
- offrire opportunità alle imprese locali per sviluppare e conformare i servizi delle industrie creative;
- arricchire l'offerta di eventi culturali a livello regionale capaci di mobilitare la popolazione locale e flussi turistici;
- favorire la promozione del territorio a fini turistici e di cineturismo;

- favorire lo scambio e il networking tra artisti e professionisti esterni e locali al fine di fare emergere nuove proposte progettuali in campo culturale ed economico;
- contribuire alla formazione e all'incremento del pubblico e all'educazione all'immagine, anche favorendo la distribuzione di film che hanno una limitata diffusione nei circuiti commerciali.

**Obiettivi specifici** che si intendono promuovere con il contributo alle manifestazioni oggetto del presente Avviso Pubblico sono:

- incrementare l'offerta culturale stagionalizzata;
- supportare progetti di educazione all'immagine con progetti dedicati alle scuole;
- aumentare il numero, la visibilità e la distribuzione di prodotti audiovisivi girati in Basilicata e/o di autori lucani;
- incentivare l'incremento del pubblico cinematografico
- incrementare i flussi turistici;
- attrarre pubblico nazionale e internazionale.

#### **4. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

##### **A) DESTINATARI**

I destinatari del presente Avviso Pubblico sono associazioni e/o imprese culturali - anche in collaborazione tra loro o con soggetti pubblici - che organizzano e realizzano Festival o Rassegne Cinematografiche nel territorio della Regione Basilicata.

##### **B) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Ai fini della ammissibilità alla valutazione, i soggetti sopra richiamati devono:

- 1) essere un'organizzazione formalmente costituita con atto pubblico, il cui statuto sia coerente con le finalità e le tipologie di attività e progetti previsti dal presente Avviso Pubblico;
- 2) presentare una proposta realizzata da un unico soggetto - così come definito al punto A del presente articolo o da un'aggregazione anche temporanea di soggetti, purché sottoscritta dal soggetto capofila;
- 3) il soggetto unico, o l'aggregazione temporanea di soggetti si devono impegnare a sottoscrivere formalmente un accordo che definisca i ruoli dei soggetti coinvolti, il programma delle attività da svolgere, la tempistica e i costi previsti;
- 4) prevedere una direzione artistica e/o organizzativa qualificata e di comprovata esperienza;
- 5) rispettare i CCNL, ove applicabili, e la normativa in materia di rapporti di lavoro;
- 6) rispettare la normativa in materia ambientale della sicurezza e tutela della

salute sui luoghi di lavoro; della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; delle pari opportunità tra uomo e donna;

- 7) possedere la capacità di contrarre, ovvero non essere stato oggetto nell'ultimo triennio - di sanzioni o provvedimenti interdittivi, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, o di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- 8) garantire l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi con Enti previdenziali e assistenziali, con l'Autorità fiscale nonché di provvedimenti e azioni esecutive disposti dall'Autorità Giudiziaria;
- 9) essere dotati di indirizzo di posta certificata (PEC) per le comunicazioni con l'Amministrazione;
- 10) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva.

I soggetti interessati devono verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità prima di presentare la domanda di contributo. L'Amministrazione regionale verificherà d'ufficio il possesso dei sopracitati requisiti.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati ed intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata all'amministrazione per le necessarie verifiche e valutazioni.

### **C) REQUISITI DELLE MANIFESTAZIONI**

I soggetti proponenti dovranno tenere conto che la manifestazione per la quale si chiede il contributo finanziario:

- a) deve svolgersi sul territorio regionale;
- b) deve contribuire alla realizzazione di azioni volte a promuovere la cultura cinematografica e audiovisiva, al fine di accrescere e qualificare la conoscenza e la capacità critica da parte del pubblico, nonché essere in grado di determinare ricadute sul territorio in termini economici;
- c) deve essere in grado di coinvolgere la cittadinanza e i turisti;
- d) deve essere realizzata nel periodo compreso a partire dal 1° gennaio 2022 ed entro i 6 (sei) mesi successivi alla data di notifica al beneficiario dell'approvazione della proposta e dell'importo del contributo riconosciuto;
- e) la manifestazione non deve essere stata già beneficiaria di altri sostegni finanziari da parte dell'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione e della Fondazione Lucana Film Commission;
- f) le opere presentate nell'ambito dei Festival/Rassegne selezionati, non devono, altresì, avere carattere pornografico, discriminatorio, incitante alla violenza o all'odio razziale, oppure propagandistico, ovvero pubblicitario di prodotti commerciali.

## **5. MISURA DELL'AGEVOLAZIONE E SPESE AMMISSIBILI**

### **A) MISURA DELL'AGEVOLAZIONE**

Il presente Avviso Pubblico è relativo alla annualità 2022 ed ha una dotazione finanziaria complessiva pari ad €150.000,00, suddiviso in € 100.000,00 in favore dei **Progetti A** e di € 50.000,00 in favore dei **Progetti B**.



La misura del contributo in favore dei soggetti beneficiari non può essere superiore al 50% del totale dei costi riconosciuti ammissibili e non può, comunque, eccedere il disavanzo del piano finanziario preventivo.

L'importo massimo del contributo è comunque non superiore ai seguenti importi:

**Progetti A:**

Festival Cinematografici importo massimo del contributo € 30.000,00;

Rassegne Cinematografiche importo massimo del contributo € 15.000,00;

**Progetti B:**

Festival Cinematografici importo massimo del contributo € 25.000,00;

Rassegne Cinematografiche importo massimo del contributo € 10.000,00;

Il contributo di cui al presente Avviso Pubblico è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato), pubblicato nella GUUE L187 del 26 giugno 2014.

Il contributo di cui al presente Avviso Pubblico può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili. È consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non comporti il superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014, art. 53.

## **B) SPESE AMMISSIBILI**

Il contributo è riconosciuto per le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2022 ed entro i 6 mesi successivi alla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo assegnato.

È necessario, inoltre, che i pagamenti siano eseguiti in maniera conforme alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e si riferiscano esclusivamente alle tipologie di spesa di seguito indicate:

- ✓ I COMPENSI per le figure artistiche, tecniche, amministrative e della comunicazione sono riconosciuti, in base ai parametri stabiliti nella Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Qualora il rappresentante legale o una delle suddette figure ricoprano più funzioni, saranno tenuti a specificare la funzione a cui far riconoscere il compenso, che, pertanto, sarà corrisposto per una sola delle funzioni svolte.
- ✓ SPESE PER TECNICI:
  - a. interpreti/traduttori, doppiatori e realizzazione sottotitoli.
- ✓ SPESE PER LA LOGISTICA DELLA MANIFESTAZIONE, PELLICOLE E SUPPORTI DIGITALI:
  - a. noleggio e trasporto di pellicole e supporti digitali, impianti e attrezzature tecniche;
  - b. affitto ed allestimenti spazi (sale cinematografiche e/o altre strutture

- pertinenti), ivi inclusi i costi relativi alle autorizzazioni ovvero concessioni amministrative
- c. utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale. In relazione a questa tipologia di spesa è necessario produrre, in fase di rendicontazione, le dichiarazioni liberatorie all'utilizzo rilasciate dai titolari del diritto di autore;
  - d. spese per l'uso di piattaforme digitali per l'eventuale adozione di modalità di realizzazione di eventi on line.
- ✓ **SPESE PER COMUNICAZIONE E PUBBLICITA':**
- a. ufficio stampa;
  - b. spese per la realizzazione di materiale comunicativo-pubblicitario (grafica e/o traduzioni e/o stampa locandine/manifesti, inviti, flyer, programmi, brochures, cataloghi, totem, banner);
  - c. spese per la realizzazione e/o gestione e/o aggiornamento dei siti web delle manifestazioni;
  - d. spese per acquisto spazi pubblicitari; editoria elettronica; affissioni; periodici; quotidiani publiredazionali; spazi radio, tv, web; applicazioni per smartphone/tablet.
- ✓ **SPESE PER MISSIONI E OSPITALITA':**
- a. delegazione artistica (attori, autori, registi); giuria; giornalisti; opinion leader; testimonial; operatori del settore (produzione e/o distribuzione).  
Con riferimento alle spese di ospitalità si precisa che i beneficiari dovranno limitarsi a sostenere i costi per l'ospitalità delle personalità invitate limitatamente al periodo delimitato all'effettivo momento promozionale a cui la loro partecipazione è legata.
  - b. Direttore artistico e/o rappresentante legale, e/o collaboratore che si occupi della progettazione culturale della manifestazione. In questo caso sono riconosciute le **spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute fino ad un anno prima della data di svolgimento della manifestazione per la quale si chiede il contributo**, solo se destinate esclusivamente alla partecipazione di queste figure professionali ad analoghe manifestazioni in vista della preparazione dell'evento e se giustificate da apposita relazione.
- ✓ **SPESE AMMINISTRATIVE:**
- a. spese per attività di rendicontazione;
  - b. oneri dovuti per la produzione della fidejussione bancaria o assicurativa richiesta a titolo di garanzia per la concessione dell'anticipazione;

Si precisa che l'I.V.A. che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui l'imposta può essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

## 6. DOSSIER DI CANDIDATURA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

### A) DOSSIER DI CANDIDATURA PREDISPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE

Per presentare richiesta di concessione di contributo finanziario, si fa obbligo al proponente di avvalersi esclusivamente del **Dossier di candidatura**, che costituisce parte integrante del presente Avviso Pubblico pubblicata unicamente, sul sito

istituzionale della Regione Basilicata, al seguente indirizzo: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it).

Il *Dossier di candidatura*, differenziato in base alla tipologia di Progetti di riferimento - *Progetti A e Progetti B* - costituisce il Progetto Esecutivo della manifestazione per la quale si avanza richiesta di contribuzione finanziaria, è composto da:

- 1) Istanza - *Allegato A* al presente Avviso;
- 2) Relazione illustrativa della manifestazione - *Allegato B.1* per Progetti A e *Allegato B.2* per Progetti B - al presente Avviso.
- 3) I Dati della manifestazione - *Allegato C* al presente Avviso.
- 4) Dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del Patto di Integrità - *Allegato D* al presente Avviso.
- 5) Copia dell'accordo formale di partenariato, nel caso di candidatura di aggregazione temporanea di soggetti, che definisca i ruoli dei soggetti coinvolti, il programma delle attività da svolgere, la tempistica e i costi previsti.

In ordine alla su elencata documentazione si precisa quanto segue:

1. l'Istanza, compilata in tutte le sue parti secondo lo schema - *Allegato A*, ha valore di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere corredata di tutti gli allegati richiamati nell'Istanza.
2. La Relazione illustrativa della manifestazione, redatta secondo lo schema - *Allegato B.1* per le istanze candidate alla tipologia di Progetti A e *Allegato B.2* per le istanze candidate alla tipologia di Progetti B - propone la descrizione della manifestazione in relazione ai criteri di selezione individuati nell'Avviso Pubblico.
3. I Dati della manifestazione, da indicare utilizzando *l'Allegato C*, forniscono informazioni sia in merito alla parte più strettamente organizzativa dell'iniziativa, sia sul quadro economico generale, a preventivo, che, si ricorda, dovrà essere redatto in forma di bilancio a pareggio, comprensivo della contribuzione finanziaria richiesta. Si ricorda che il contributo richiesto non potrà superare gli importi come indicati al precedente Art. 5 - *Misura dell'agevolazione e spese ammissibili*. Nell'ambito del modulo andranno indicate anche le eventuali sponsorizzazioni a supporto della manifestazione - che sono state offerte da soggetti pubblici e privati e rese sia in termini di servizi, sia di apporti economici, da inserirsi a bilancio adeguatamente corredate da documentazione attestante il valore, la quantità ed il periodo del servizio reso. In fase di rendicontazione si chiederà, di allegare i contratti con gli sponsor debitamente sottoscritti tra le parti.

## **B) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE PROGETTI**

Il *Dossier di candidatura*, relativo ai Festival/Rassegne Cinematografiche annualità 2022, è presentato entro e non oltre 30 giorni - termine perentorio - dalla data in cui saranno resi disponibili sul sito internet [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) - sezione "Avvisi e Bandi", i modelli di compilazione della domanda e secondo le modalità stabilite nel presente Avviso P.

Le istanze e la documentazione saranno presentate unicamente tramite procedura informatica (sul sito internet [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it)), compilando la domanda online

ed allegando i documenti di supporto firmati digitalmente, secondo le modalità specificate nel format di domanda.

La mancata presentazione della documentazione indicata nel presente articolo, o la candidatura di documentazione avente informazioni non complete, comporterà la non ammissibilità alla valutazione.

## **7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE SULLA BASE DI SPECIFICI CRITERI PROCEDURA DI SELEZIONE**

### **A) ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DI MERITO**

Successivamente alla scadenza dei termini fissati dal presente Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze annualità 2022, prenderà avvio l'attività istruttoria di valutazione e selezione delle candidature da svolgersi a cura di una Commissione di Valutazione, costituita da professionalità esterne (di comprovata esperienza nel settore) e/o interne dell'ente regionale, nominata dall'Amministrazione regionale con proprio atto.

Tale attività è suddivisa in due fasi:

1. **Verifica della ammissibilità alla valutazione**, al fine di esaminare la rispondenza con quanto previsto all'art. 4. "*Destinatari e requisiti di ammissibilità*" e all'art. 6. - "*Dossier di Candidatura, Modalità e termini di presentazione dei Progetti*";
2. Successivamente, in esito alla fase di verifica ammissibilità, si avvia **la fase di valutazione e selezione delle candidature pervenute**.

### **B) CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri di valutazione dei progetti - differenziati a seconda che si tratti di proposte candidate a valere sulla tipologia di Progetti A o Progetti B - si articolano su **3 aree tematiche** principali, secondo quanto indicato di seguito:

<b>CRITERI DI SELEZIONE – PROGETTI A</b>		
<b>1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA</b>		<b>max 30</b>
1.1	Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegna rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche (nel confronto con contesto locale e nazionale)	sino a 10
1.2	Quantità e qualità degli audiovisivi presentati (numero audiovisivi; anteprime nazionali e/o regionali; film di difficile circuitazione; audiovisivi girati in Basilicata, o di produttori, autori o registi lucani)	sino a 5
1.3	Storicità della manifestazione	sino a 5
1.4	Curriculum del soggetto proponente e delle personalità/esperti coinvolti	sino a 5
1.5	Realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa nel corso dell'anno.	sino a 5
<b>2. STRATEGIA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA</b>		<b>max 30</b>
2.1	Strategie di comunicazione e promozione del Festival/Rassegna; produzione nelle ultime due edizioni di strumenti di documentazione e di promozione del Festival/Rassegna (programma, catalogo, video clip, ecc.)	sino a 5
2.2	Rapporti di collaborazione con Festival e/o organizzazioni internazionali, le cui finalità siano riconducibili alla filiera dell'audiovisivo (Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, case di produzione e distribuzione etc.) per la realizzazione del Festival/Rassegna e presenza di gemellaggi o relazioni con altri Festival e/o organizzazioni e Istituzioni culturali nazionali e internazionali e attività di comunicazione e promozione congiunta; partenariato pubblico privato e modalità di collaborazione tra enti	sino a 10
2.3	Competenza e tipologia di professionalità dei collaboratori e competenze della direzione artistica e della struttura organizzativa	sino a 5
2.4	Coerenza tra le singole voci di spesa (indicate nel budget) e la descrizione delle attività e delle professionalità indicate nella Relazione	sino a 10
<b>3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE</b>		<b>max 40</b>
3.1	Presenza nella proposta di una chiara e puntuale strategia mirata al coinvolgimento degli utenti, residenti, spettatori target, escursionisti e turisti e realizzazione di attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, per la valorizzazione e promozione del territorio,	sino a 10

3.2	Realizzazione di attività che incentivano il sistema di relazione tra i festival audiovisivi lucani e gli esercenti privati e/o le sale cinematografiche comunali	sino a 10
3.3	Realizzazione di attività rivolte alla educazione all'immagine, alla formazione e incremento del pubblico	sino a 10
3.4	Capacità di coinvolgere privati sia in termini di sostegno finanziario che di servizi, di sponsor e attività di crowdfunding o altre metodologie di raccolta fondi	sino a 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>		<b>100</b>

<b>CRITERI DI SELEZIONE – PROGETTI B</b>		
<b>1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA</b>		<b>max 35</b>
1.1	Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegne rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche (nel confronto con il contesto locale)	sino a 10
1.2	Qualità e quantità di audiovisivi presentati (da valutare rispetto alla media delle istanze)	sino a 7
1.3	Capacità di aumentare il numero e promuovere la circuitazione di prodotti audiovisivi girati in Basilicata e/o di autori e produttori lucani (% di film proiettati)	sino a 8
1.4	Curriculum del soggetto proponente e delle personalità/esperti coinvolti.	sino a 5
1.5	Realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa nel corso dell'anno	sino a 5
<b>2. STRATEGIA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA</b>		<b>max 30</b>
2.1	Strategia di utilizzo di social media e social network tv per la realizzazione e promozione del Festival/Rassegna e per la fruizione dei materiali da parte del pubblico	sino a 10
2.2	Capacità di fare sistema: presenza e natura di partenariati pubblico/privati o modalità di collaborazione con Associazioni, Fondazioni, Enti, Organizzazioni, collaborazioni o partnership con altri festival e con esercenti cinematografici privati	sino a 5
2.3	Presenza di professionalità giovani (under 35) nei ruoli organizzativi e artistici principali	sino a 5
2.4	Coerenza tra le singole voci di spesa (indicate nel budget) e la descrizione delle attività e delle professionalità indicate nella Relazione	sino a 10
<b>3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE</b>		<b>max 35</b>
3.1	Presenza nella proposta di una chiara e puntuale strategia mirata al coinvolgimento degli utenti, residenti, spettatori target, escursionisti e turisti e realizzazione di attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, per la valorizzazione e promozione del territorio	sino a 10
3.2	Realizzazione di attività che incentivano il sistema di relazione tra il festival audiovisivi lucani e con le sale cinematografiche comunali	sino a 5

3.3	Realizzazione di attività rivolte alla educazione all'immagine, alla formazione e incremento del pubblico. Presenza di attività collaterali come incontri con autori o critici e la pubblicazione di cataloghi e opere specializzate, mostre, laboratori con le scuole ecc.	sino a 10
3.4	Capacità di coinvolgere privati sia in termini di sostegno finanziario che di servizi, di sponsor e attività di crowdfunding o altre metodologie di raccolta fondi	sino a 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>		<b>100</b>

Sono ammesse al finanziamento solo le istanze che hanno ottenuto un **punteggio minimo complessivo di punti 60/100**.

La misura effettiva del contributo è determinata tenendo conto di quanto richiesto all'atto della presentazione della domanda dai beneficiari selezionati e per un **massimo del 50% del totale dei costi riconosciuti ammissibili** e non può, comunque, eccedere il disavanzo del piano finanziario preventivo.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà due graduatorie distinte per le due tipologie di Progetti (A e B), suddivise nelle seguenti sezioni:

- 1) Progetti ammessi e finanziabili;
- 2) Progetti ammessi e non finanziabili per mancanza di risorse finanziarie;
- 3) Progetti non ammessi a finanziamento per mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio prevista dal presente avviso;
- 4) Progetti non ammissibili a valutazione.

## **8. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO; PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle risultanze dell'attività di valutazione e selezione delle candidature pervenute da parte della Commissione, condotta coerentemente ai criteri di selezione, a seguito del punteggio assegnato viene stilata una graduatoria delle domande ritenute ammissibili al finanziamento con la indicazione del contributo riconosciuto ad ognuna di esse in base alle risorse disponibili.

Qualora la dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso pubblico sia incrementata dall'Amministrazione con eventuali ulteriori risorse, si potrà procedere alla assegnazione dei contributi ai beneficiari utilmente collocati in graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnazione dei contributi ai beneficiari che hanno partecipato al progetto A o B, non esaurisca la dotazione complessiva ad essa dedicata, le somme eccedenti potranno essere destinate ai beneficiari utilmente collocati nella graduatoria riferita all'altra azione.

La pubblicità del presente Avviso Pubblico avviene tramite la pubblicazione degli atti amministrativi sul BUR della Regione Basilicata e sul sito internet istituzionale della Regione Basilicata [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) - sezione Avvisi e bandi.



Contestualmente l'Ufficio regionale competente provvede a comunicare, a mezzo posta certificata e ad ogni singolo beneficiario del presente Avviso Pubblico, l'avvenuta selezione con la determinazione del contributo.

L'assegnazione dei suddetti contributi è comunque subordinata all'osservanza dei seguenti principi:

- 1) i contributi non sono cumulabili con ulteriori sovvenzioni previste a vario titolo per la stessa manifestazione dall'*Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione* e dalla Fondazione Lucana Film Commission;
- 2) alle domande presentate viene assegnato un solo contributo per soggetto richiedente. Qualora il soggetto presenti più domande viene finanziata quella con punteggio più elevato.

## 9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO CONCESSO

I soggetti beneficiari di intervento finanziario presentano istanza di liquidazione entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività.

La richiesta di liquidazione del contributo è redatta utilizzando la modulistica che sarà predisposta dall'Ufficio regionale competente, e sarà erogata ai beneficiari secondo le seguenti modalità:

- A. in un'unica soluzione a conclusione dell'attività prevista e sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato, con riguardo agli obiettivi conseguiti, alle modalità e dai tempi di realizzazione, nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario a consuntivo.
- B. in due soluzioni ai soggetti che hanno regolarmente presentato la relativa documentazione probatoria, sulla base di apposita istanza motivata dalle esigenze di realizzazione del progetto, secondo le due seguenti modalità:
  - **50% del contributo assegnato a titolo di anticipo**, a seguito della pubblicazione della graduatoria delle istanze ammesse e finanziabili e previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, per un importo pari all'entità dell'anticipazione richiesta;
  - **50% residuo a consuntivo** alla conclusione delle attività sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato, con riguardo agli obiettivi conseguiti, alle modalità e dai tempi di realizzazione, nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario a consuntivo.

Il contributo assegnato sarà liquidato a consuntivo o per stato di avanzamento delle attività previa presentazione, da parte dei beneficiari:

- a. della rendicontazione complessiva da compilarsi sulla base del format che sarà predisposto dall'Amministrazione e della documentazione contabile in originale o in copia conforme all'originale e quietanzata relativa al contributo

- accordato e alle spese ritenute ammissibili da parte dell'Amministrazione;
- b. dell'elenco dei fornitori, da compilarsi sulla base del format che sarà predisposto dall'Amministrazione;
  - c. della relazione finale attestante i risultati ottenuti dalla manifestazione e dei questionari somministrati agli spettatori, il cui format è predisposto dalla Amministrazione.

I pagamenti dei titoli di spesa devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, assegno con estratto del conto corrente, vaglia, con addebito su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle transazioni del progetto finanziato, carte di pagamento purché emesse a valere su un conto corrente dedicato.

Sono ammissibili a rendicontazione spese pagate in contanti, entro il limite di € 250,00.

## **10. VERIFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione regionale procede a controlli amministrativi ed a verifiche sulle attività nei confronti dei soggetti beneficiari dei contributi accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti stessi, al fine di accertare il possesso dei requisiti e la veridicità di quanto attestato con le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.

2. L'Amministrazione regionale effettua controlli e verifiche amministrativo-contabili delle attività finanziate nei confronti dei soggetti beneficiari dei contributi, accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede degli stessi soggetti, secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero dalla normativa vigente, al fine di accertare:

- a) il possesso dei requisiti;
- b) la rispondenza dei dati quantitativi ed economici comunicati in sede di rendiconto consuntivo;
- c) la regolarità dei bilanci e degli altri atti relativi alle attività finanziate;
- d) la regolarità dei documenti e dei giustificativi fiscali conservati presso la sede dell'organismo;
- e) la veridicità di quanto attestato con le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.

3. I controlli e le verifiche sono effettuati anche a campione, secondo le modalità stabilite dal Dirigente dell'Ufficio regionale competente anche nel corso dello svolgimento delle attività.

## **11. RESPONSABILITA' DEGLI ORGANIZZATORI**

La Regione Basilicata non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto di obbligazione di terzi può esser fatto valere nei confronti della Regione.

## **12. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Il Dirigente dell'Ufficio regionale competente, con proprio atto, revoca l'intervento finanziario nei seguenti casi:
  - a) se l'attività finanziata non è stata realizzata entro la scadenza prevista dal presente Avviso Pubblico, salvo proroga motivata;
  - b) se l'attività finanziata è realizzata in maniera difforme rispetto al progetto presentato, tale da risultare assolutamente non coerente con gli obiettivi e le priorità stabilite dal presente Avviso Pubblico;
  - c) nel caso in cui sopravvenga la mancanza dei requisiti di ammissibilità previsti;
  - d) nel caso in cui la documentazione richiesta a consuntivo non sia presentata nei termini e secondo le modalità stabilite.
2. Nel caso in cui il soggetto a cui è stato revocato l'intervento finanziario, abbia già percepito l'acconto previsto dall'art. 9 comma 2, lettera B), la Regione escute la fideiussione per l'importo anticipato maggiorata degli interessi decorrenti dalla data di erogazione del contributo e calcolati in base al TUS/TUR se il finanziamento è garantito da polizza fideiussoria oppure in base al tasso legale in tutti gli altri casi, dopo aver dato preventiva comunicazione all'interessato sull'avvio del procedimento di revoca, ai sensi della Legge 241/1990 ovvero in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Sono sospesi per un biennio dall'intervento finanziario regionale i soggetti che, sulla base delle verifiche di cui all'art. 10, risultano aver reso dichiarazioni mendaci o aver presentato documentazioni non veritiere e comunque difformi dal contenuto del bilancio consuntivo presentato.
4. Nel caso in cui a seguito delle verifiche di cui all'art. 10, sia accertata la mendacità delle dichiarazioni e la non veridicità della documentazione, il Dirigente dell'Ufficio regionale competente presenta esposto alle competenti Autorità giudiziarie e fiscali.

## **13. COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ**

1. I beneficiari dei progetti hanno l'obbligo di comunicazione e pubblicità delle azioni realizzate, utilizzando i loghi istituzionali di Sensi Contemporanei, Agenzia per la Coesione Territoriale, MIC Direzione Generale Cinema e audiovisivo e della Regione Basilicata, pena l'inammissibilità delle spese per la comunicazione, sia su supporto cartaceo sia per le attività di comunicazione sul web.
2. I beneficiari possono inoltre inserire nei materiali di comunicazione/pubblicità i loghi degli sponsor privati e partner di progetto.

## **14. A CHI RIVOLGERSI PER AVERE INFORMAZIONI**

Le richieste di informazioni potranno essere inviate collegandosi al sito [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it), nella sezione dedicata alle FAQ del presente Avviso Pubblico.

## **15. NORMA FINANZIARIA**

Gli interventi per l'attuazione del presente Avviso Pubblico saranno realizzati a valere sulle risorse disponibili sul Bilancio Regionale - esercizio 2022 - per l'importo complessivo di € 150.000,00, così distribuiti: sul capitolo **U19571** Missione 05 - Programma 02, "*Trasferimenti correnti a altre imprese*" € 50.000,00 e sul capitolo **U19572** Missione 05 - Programma 02, "*Trasferimenti a istituzioni sociali private*" € 100.000,00.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Liceità del trattamento" e non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica di partecipazione all'Avviso/Bando approvato con la deliberazione di giunta regionale e/o Determinazione dirigenziale alla quale la presente appendice è allegata;

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la finalità di cui al Bando/Avviso a cui si partecipa, ed in particolare per: - istruire le istanze di contributo e/o costituzione di graduatoria; -conservare e archiviare i dati ai fini della gestione della graduatoria stessa e dei successivi ed eventuali controlli; -conservare, archiviare e consultare i dati per l'espletamento di attività di monitoraggio dei contributi concessi, di verifica e valutazione di tipo statistico delle concessioni da parte dell'Ente Regione.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Basilicata e dell'Impresa individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Alcuni dati personali da Lei comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione: - il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; - l'importo; - la norma o il titolo a base dell'attribuzione; - l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - il link al progetto selezionato e ogni altra informazione pervista dalle vigenti normative.

**7. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

**8. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, inoltre, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 15 del "Regolamento" che qui si riporta:

1. trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati

personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione Basilicata, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e successivi del Regolamento).

#### **9. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: [A00-giunta@cert.regione.basilicata.it](mailto:A00-giunta@cert.regione.basilicata.it)) recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale ([www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) sezione URP).

#### **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **11. Responsabile della protezione dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regione.basilicata.it](mailto:rpd@cert.regione.basilicata.it)).

## Allegato A

# Istanza Festival e Rassegne

MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA  
2022

Alla Regione Basilicata  
Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione  
via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza (PZ)

### Legenda

Celle in bianco: da compilare

Il Sottoscritto

nato a  il

Residente

Documento d'Identità

in qualità di rappresentante legale di

con sede in

manifestazione denominata

che si svolge/si è svolta  al  per complessivi n. giorni   
dal

Posta elettronica certificata

**PRESENTA**

**Istanza ai sensi dell'Avviso Pubblico Festival e Rassegne Cinematografiche - Programma/APQ Sensi Contemporanei Cinema annualità 2021 per un sostegno finanziario di euro:**

**per una manifestazione con le seguenti caratteristiche (scegliere un'opzione)**

indicare SI / NO

<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTI A</b> - Festival Cinematografico che si svolge sul territorio regionale da almeno due edizioni - anche non consecutive ma realizzate negli ultimi 4 anni
<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTI A</b> - Rassegna Cinematografica che si svolge sul territorio regionale da almeno due edizioni - anche non consecutive ma realizzate negli ultimi 4 anni
<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTI B</b> - Festival Cinematografico
<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTI B</b> - Rassegna Cinematografica

**Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 e successiva Direttiva n. 14/2011, del Ministro della Pubblica Amministrazione e delle Semplificazioni "Adempimenti urgenti per l'applicazione di nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183"**

### DICHIARA CHE

indicare SI / NO (Si se l'affermazione corrisponde al vero)

<input type="checkbox"/>	il soggetto proponente ha svolto nel territorio della Regione Basilicata almeno due edizioni negli ultimi quattro anni dell'iniziativa per la quale si chiede il cofinanziamento;
<input type="checkbox"/>	la manifestazione non è beneficiaria, per la stessa edizione, di altri sostegni finanziari da parte dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale - Regione Basilicata;
<input type="checkbox"/>	la manifestazione non è beneficiaria, per la stessa edizione, di sostegni finanziari da parte della Lucana Film Commission;
<input type="checkbox"/>	le opere presentate alla manifestazione non hanno carattere pornografico, razzista, discriminatorio, incitante alla violenza, oppure propagandistico, ovvero pubblicitario di prodotti commerciali;
<input type="checkbox"/>	relativamente all'attività sovvenzionata saranno assolti tutti gli obblighi previdenziali ed erariali previsti dalle vigenti disposizioni di legge
<input type="checkbox"/>	i dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nella presente istanza e nei documenti allegati, di cui fanno parte integrante, sono esatti e corrispondenti al vero.

### ATTESTA INOLTRE CHE IL SOGGETTO PROPONENTE

barrare con X se l'affermazione risponde al vero

<input type="checkbox"/>	soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 4 A e 4B del Bando
--------------------------	---

### ATTESTA INOLTRE

- l'impegno a rispettare il programma della manifestazione come descritta nella Relazione illustrativa (Allegato B.1 o B.2), relativi allegati ed il relativo Piano economico finanziario (Allegato C)
- l'impegno a rispettare la data di svolgimento della manifestazione indicata nella Relazione Illustrativa (Allegato B.1 o B.2) o, in caso di variazione, di darne preventiva comunicazione all'Amministrazione regionale
- l'impegno a fornire i dati occorrenti al monitoraggio della manifestazione
- l'impegno ad accendere un c/c bancario o postale dedicato alla manifestazione dal quale dovranno transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla stessa
- l'impegno a fornire, in sede di rendicontazione, i numeri di posizione INPS e/o INAIL per l'eventuale richiesta del DURC da parte dell'Amministrazione
- l'impegno a produrre, in sede di rendicontazione, l'elenco dei fornitori, con l'indicazione della sede legale e della tipologia del servizio commissionato, sottoscritto dal legale rappresentante
- l'impegno a somministrare agli spettatori della manifestazione questionari predisposti dall'amministrazione, e a consegnare gli stessi alla amministrazione al termine della manifestazione

### ALLEGA

barrare con X

<input type="checkbox"/>	<b>Relazione illustrativa della manifestazione</b> (secondo modello fornito - Allegato all'Avviso B.1 per Progetti A e Allegato B.2 per Progetti B)
<input type="checkbox"/>	<b>Piano economico finanziario</b> (secondo modello fornito - Allegato C all'Avviso)
<input type="checkbox"/>	<b>Dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del Protocollo di integrità</b> (secondo modello fornito - Allegato D all'Avviso)



	Allegato n. 1 __Curriculum vitae del soggetto proponente
	Allegato n. 2 __Curriculum vitae del Direttore artistico
	Allegato n. 3 __Programma generale della manifestazione per la quale si richiede il contributo (o documenti equivalenti)
	Allegato n. 4 __Contratti sottoscritti con sponsor (pubblici e privati)
	Allegato n. 5 __Documenti attestanti eventuali apporti in termini di servizi. Si considerano apporti in termini di servizi", a titolo di esempio non esaustivo, la fornitura di cibi e bevande, le decorazioni floreali, i manufatti artigianali per la premiazione, sale pubbliche e private utilizzate per attività affini alla manifestazione, trasporti e transfer, guide e ogni tipologia di supporto sotto forma di servizio alla manifestazione attestabile da accordi scritti
	Allegato n. 6 __ <b>PROGETTI A:</b> Materiale prodotto riferito alle ultime due edizioni realizzate (catalogo, video clip, brochure, locandine, programma eventuali attività collaterali, ecc.) cartaceo e/o multimediale
	Allegato n. 7 __ <b>PROGETTI A:</b> Elenco degli audiovisivi dell'edizione precedente distinti per film di difficile circuitazione; di film inediti e di opere prime anche al di là degli obblighi imposti dalla distribuzione commerciale; di audiovisivi già distribuiti dal circuito nazionale. Per ogni audiovisivo in programma indicare: titolo, regista, anno di produzione, nazione, supporto, lingua di proiezione, eventuali sottotitoli e se è prevista la partecipazione della delegazione artistica e/o degli operatori di settore
	Allegato n. 8 __ <b>PROGETTI A:</b> Programma e materiale prodotto per l'edizione precedente del Festival/Rassegna cinematografica, inclusa la documentazione delle attività realizzate con le scuole relative all'educazione all'immagine riferite all'edizione precedente.
	Allegato n. 9 __ <b>PROGETTI A:</b> Rassegna stampa dell'edizione precedente
	Allegato n. 10 __Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

*Eventuali altri allegati a supporto di quanto indicato nell'Allegato B.1 o B.2*

<i>n. allegato</i>	<i>descrizione allegato</i>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto riportato all'art. 76 "Norme penali" del D.P.R. 445/2000.**

**Luogo e data**

**Nome e Cognome**

**Firma**

---



# Allegato B.1 - PROGETTI A

## Relazione illustrativa della manifestazione

MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA

annualità 2022

<b>NOME MANIFESTAZIONE</b>	
<b>Denominazione Soggetto organizzatore</b>	
<b>Ragione sociale</b>	
<b>Rappresentante legale</b>	Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail: PEC:
<b>Referente per la manifestazione</b>	<i>(da indicare se diverso dal legale rappresentante)</i> Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail:

## DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Breve descrizione (storia ed evoluzione della manifestazione)	
Obiettivi della manifestazione	
Direttore artistico	
Periodo di svolgimento (date)	
Modalità e Luogo/Luoghi di svolgimento	
Pubblico/i di riferimento	
Eventuali variazioni previste nella presente edizione rispetto alla precedente	

## 1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA

1.1A	<p><b>Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegna rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche (nel confronto con contesto locale e nazionale)</b></p>	
1.1.B	<p><b>Descrizione della riconoscibilità e visibilità attribuita all'iniziativa sia a livello istituzionale che del settore cinematografico</b> (&gt;&gt; ALLEGARE ALL'ISTANZA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A SOSTEGNO DI QUANTO RIPORTATO NEL RIQUADRO – <u>elencare gli allegati</u>)</p>	
1.2	<p><b>elenco degli audiovisivi in programma, evidenziando le opere inedite a livello nazionale o regionale; opere in lingua originale corredate, eventualmente, da sottotitoli in lingua italiana o inglese; gli audiovisivi di scarsa e difficile</b></p>	

	<p><b>circuitazione; degli audiovisivi girati in Basilicata; gli audiovisivi di produttori, autori o registi lucani</b></p>	
1.3	<p><b>Numero edizioni realizzate</b> (SPECIFICARE GLI ANNI)</p>	
1.4.A	<p><b>Curriculum del soggetto proponente e delle personalità/esperti coinvolti</b> (massimo 1000 caratteri)</p>	
1.4.B	<p><b>Descrizione delle collaborazioni artistiche e degli ospiti di ambito cinematografico</b> (A COMPLETAMENTO DI QUANTO RIPORTATO NELL'ALLEGATO C)</p>	
1.5	<p><b>Realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa (nel corso dell'anno</b></p>	

## 2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

2.1a	<p><b>Elencare e descrivere gli strumenti di documentazione e di promozione della manifestazione nelle ultime due edizioni</b> da cui si possa rilevare completezza informativa, elementi di critica cinematografica, informazioni legate all'accessibilità e fruibilità dell'evento, presenza di una traduzione almeno in inglese (programma, catalogo, videoclip, ecc.) &gt;&gt; RICORDARSI DI ALLEGARE ALL'ISTANZA QUANTO CITATO IN VERSIONE CARTACEA E/O MULTIMEDIALE – elencare gli allegati)</p>	
2.1b	<p><b>Strategie di comunicazione legate alla manifestazione, anche attraverso social media</b></p>	
2.1.c	<p>Rassegna stampa e altro materiale riferito alle ultime due edizioni (&gt;&gt; elencare la documentazione allegata all'istanza – elencare gli allegati)</p>	

2.2.a	<p><b>Rapporti di collaborazione con Festival e/o organizzazioni internazionali, le cui finalità siano riconducibili alla filiera dell'audiovisivo per la realizzazione della manifestazione; descrivere inoltre le attività di comunicazione congiunte</b> (associazioni, fondazioni, istituzioni, case di produzione e distribuzione etc.)</p>	
2.2.b	<p><b>Gemellaggi o relazioni con altri Festival e/o organizzazioni e istituzioni culturali nazionali e internazionali; partenariato pubblico privato e modalità di collaborazione tra enti descrivere le attività di comunicazione e promozione congiunta</b></p>	
2.3	<p><b>Indicare i profili dei principali collaboratori, del direttore artistico e dei membri della struttura organizzativa</b> (BREVI CV, MASSIMO 10 RIGHE PER OGNUNO)</p>	



2.4	<p><b>Riportare eventuali note ad integrazione del budget dell'iniziativa e specificare se il soggetto proponente rientra nei casi di indetraibilità dell'IVA previsti dal D.P.R. 633/72 e successive modifiche e integrazioni</b> (RIFERIMENTO ALLEGATO C)</p>	

### 3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE

3.1	<p><b>descrivere le attività previste, realizzate o da realizzare anche attraverso prestazioni di servizi e anche in modalità digitale, in grado di valorizzare il territorio e gli spazi di fruizione, le infrastrutture presenti nell'area geografica di riferimento, generare ricadute culturali, socio economiche e turistiche. indicare il grado di innovazione apportato e le modalità di attrazione e ampliamento del pubblico anche online e le modalità per coinvolgere</b></p>	
-----	--	--

	<p><b>utenti, residenti, spettatori target, escursionisti e turisti</b></p>	
3.2	<p><b>Descrivere le eventuali attività organizzate in collaborazione con altri festival, con esercenti cinematografici privati e con le sale cinematografiche comunali</b></p>	
3.3	<p><b>Descrivere le attività organizzate (A PARTIRE DALLA EDIZIONE PRECEDENTE SE REALIZZATE) finalizzate allo sviluppo dell'educazione all'immagine, alla formazione e incremento del pubblico. descrivere le attività realizzate con le scuole del territorio, se previste</b></p>	
3.4	<p><b>Investimenti di privati ed enti pubblici sia in termini di servizi (AD ESEMPIO LA FORNITURA DI CIBI E BEVANDE, LE DECORAZIONI FLOREALI, I MANUFATTI ARTIGIANALI PER LA PREMIAZIONE, SALE PUBBLICHE E PRIVATE UTILIZZATE PER ATTIVITÀ AFFINI ALLA MANIFESTAZIONE, TRASPORTI E TRANSFER, GUIDE E OGNI TIPOLOGIA DI SUPPORTO SOTTO FORMA DI SERVIZIO ALLA MANIFESTAZIONE ATTESTABILE DA ACCORDI SCRITTI), sia di</b></p>	

**sponsor e attività di  
crowdfunding**  
(EVENTUALI NOTE AD  
INTEGRAZIONE DI  
QUANTO RIPORTATO  
NELL'ALLEGATO C)

--	--



# Allegato B.2 - PROGETTI B

## Relazione illustrativa della manifestazione

MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA

annualità 2022

<b>NOME MANIFESTAZIONE</b>	
<b>Denominazione Soggetto organizzatore</b>	
<b>Ragione sociale</b>	
<b>Rappresentante legale</b>	Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail: PEC:
<b>Referente per la manifestazione</b>	<i>(da indicare se diverso dal legale rappresentante)</i> Nome e cognome: Telefono: Fax: E-mail:

## DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

<p>Breve descrizione (storia ed evoluzione della manifestazione)</p>	
<p>Obiettivi della manifestazione</p>	
<p>Direttore artistico</p>	
<p>Periodo di svolgimento (date)</p>	
<p>Modalità e Luogo/Luoghi di svolgimento</p>	
<p>Pubblico/i di riferimento</p>	
<p>IN CASO DI EDIZIONI PRECEDENTI: Eventuali variazioni previste nella presente edizione rispetto alla precedente</p>	

## 1. VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA

1.1.a	<p><b>Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegna rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche (nel confronto con contesto locale e nazionale)</b></p>	
1.1.b	<p><b>Descrizione della riconoscibilità e visibilità attribuita all'iniziativa sia a livello istituzionale che del settore cinematografico</b> (&gt;&gt; ALLEGARE ALL'ISTANZA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A SOSTEGNO DI QUANTO RIPORTATO NEL RIQUADRO – <u>elencare gli allegati</u>)</p>	
1.2 1.3	<p><b>Elenco degli audiovisivi in programma, evidenziando le opere inedite a livello nazionale o regionale; opere in lingua originale corredate, eventualmente, da sottotitoli in lingua italiana o inglese; gli audiovisivi di scarsa e difficile</b></p>	

	<b>circuitazione; degli audiovisivi girati in Basilicata; gli audiovisivi di produttori, autori o registi lucani</b>	
1.4.a	<b>Curriculum del soggetto proponente e delle personalità/esperti coinvolti</b> (massimo 1000 caratteri)	
1.4.b	<b>Descrizione delle collaborazioni artistiche e degli ospiti di ambito cinematografico</b> (A COMPLETAMENTO DI QUANTO RIPORTATO NELL'ALLEGATO C)	
1.5	<b>Realizzazione di attività culturali anche in momenti che vanno oltre l'iniziativa (nel corso dell'anno)</b>	
1.6	<b>Eventuali edizioni precedenti realizzate</b> (specificare gli anni)	
1.7.	<b>IN CASO DI EDIZIONI PRECEDENTI:</b>	



<p><b>Rassegna stampa e altro materiale riferito all'edizione precedente (&gt;&gt; elencare la documentazione allegata all'istanza – elencare gli allegati))</b></p>	
--	--

## 2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

2.1	<p><b>Strategia di utilizzo di social media e social network tv per la realizzazione e promozione del festival/rassegna e per la fruizione dei materiali nell'ambito dell'evento</b></p>	
2.2	<p><b>Presenza e natura di partenariati pubblico/privati o modalità di collaborazione con associazioni, fondazioni, enti, organizzazioni, collaborazioni o partnership con altri Festival e con esercenti cinematografici privati</b></p>	
2.3	<p><b>indicare i profili dei principali collaboratori, del direttore artistico e dei membri della</b></p>	

	<p><b>struttura organizzativa evidenziando la presenza di professionalità under 35 nei ruoli organizzativi e artistici</b> (BREVI CV, MASSIMO 10 RIGHE PER OGNUNO)</p>	
<p>2.4</p>	<p><b>Riportare eventuali note ad integrazione del budget dell'iniziativa e specificare se il soggetto proponente rientra nei casi di indetraibilità dell'IVA previsti dal D.P.R. 633/72 e successive modifiche e integrazioni</b> (RIFERIMENTO ALLEGATO C)</p>	

### 3. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE

<p>3.1</p>	<p><b>Descrivere le attività previste, realizzate o da realizzare anche attraverso prestazioni di servizi, anche in modalità digitale, in grado di valorizzare il territorio e gli spazi di fruizione, infrastrutture presenti nell'area</b></p>	
------------	--	--

	<p>geografica di riferimento generare ricadute culturali, socio economiche e turistiche. indicare il grado di innovazione apportato e le modalità di attrazione e ampliamento del pubblico anche online e le modalità per coinvolgere utenti, residenti, spettatori target, escursionisti e turisti</p>	
<p>3.2</p>	<p><b>DESCRIVERE LE EVENTUALI ATTIVITÀ ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI FESTIVAL, E CON LE SALE CINEMATOGRAFICHE COMUNALI</b></p>	
<p>3.3</p>	<p><b>DESCRIVERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE (A PARTIRE DALLA EVENTUALE EDIZIONE PRECEDENTE) FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE, ALLA FORMAZIONE E INCREMENTO DEL PUBBLICO. DESCRIVERE LE ATTIVITÀ CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO, SE PREVISTE</b></p>	
<p>3.4</p>	<p><b>INVESTIMENTI DI PRIVATI ED ENTI</b></p>	

**PUBBLICI SIA IN  
TERMINI DI SERVIZI**  
(AD ESEMPIO LA  
FORNITURA DI CIBI E  
BEVANDE, LE  
DECORAZIONI FLOREALI, I  
MANUFATTI ARTIGIANALI  
PER LA PREMIAZIONE,  
SALE PUBBLICHE E  
PRIVATE UTILIZZATE PER  
ATTIVITÀ AFFINI ALLA  
MANIFESTAZIONE,  
TRASPORTI E TRANSFER,  
GUIDE E OGNI TIPOLOGIA  
DI SUPPORTO SOTTO  
FORMA DI SERVIZIO ALLA  
MANIFESTAZIONE  
ATTESTABILE DA ACCORDI  
SCRITTI), **SIA DI  
SPONSOR E ATTIVITÀ  
DI CROWDFUNDING:**  
(EVENTUALI NOTE AD  
INTEGRAZIONE DI  
QUANTO RIPORTATO  
NELL'ALLEGATO C)

### Allegato C

## Dati della Manifestazione e Piano finanziario

Programma Sensi Contemporanei CINEMA - annualità 2022

Alta Regione Basilicata  
Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione  
via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza (PZ)

**Legenda**

Celle in bianco: da compilare  
 Celle colorate: da non compilare

*note e istruzioni sono scritte in rosso*

**sezione 1. DATI DEL FESTIVAL / RASSEGNA**

ANNUALITA'

Indicare la tipologia di Progetto a cui l'istanza si candida (Progetto A o Progetto B)

Indicare se è un Festival o Rassegna

denominazione della manifestazione

soggetto organizzatore

anno di istituzione della manifestazione  numero di edizioni

periodo di svolgimento : dal  al

numero totale audiovisivi presentati/da presentare  **VERO** se la somma del numero totale di "lungometraggi" e "cortometraggi" riportata nella tabella sotto corrisponde al "numero totale audiovisivi" (a lato) si visualizza "VERO", altrimenti la somma è scortetta e si visualizza "FALSO"

Specificare il numero di audiovisivi secondo le seguenti tipologie:

	LUNGOMETRAGGI	CORTOMETRAGGI
<b>NUMERO TOTALE</b>		
<small>la somma di intern. e naz. deve dare il "numero totale"</small>	INTERNAZIONALI	
	NAZIONALI	
<small>la somma di delle tipologie a lato deve dare il "numero totale"</small>	FICTION	
	DOCUMENTARI	
	ANIMAZIONE	
	ALTRA TIPOLOGIA	>> specificare: <input type="text"/>
<small>la somma di retrospettive, film in distribuzione, anteprime, ecc. deve dare il "numero totale"</small>	RETROSPETTIVE	
	FILM IN DISTRIBUZIONE	
	OPERE PRIME	
	INEDITI IN ITALIA	
	INEDITI IN BASILICATA	
	DIFFICILE CIRCOLAZIONE	
	ALTRA TIPOLOGIA	>> specificare: <input type="text"/>
	OPERE STRANIERE IN LINGUA ORIGINALE	
	OPERE STRANIERE SOTTOTITOLATE	
	AUDIOVISIVI REGISTI LUCANI	
	AUD. PRODUTTORI LUCANI	

E' prevista assegnazione di premi? (S/No)

Lista di "sezioni tematiche" (se previste)

GIORNI DEL FESTIVAL (GG/MM/AA)	NUMERO AUDIOVISIVI PRESENTATI nel giorno indicato	indicare con una "X" se:			indicare con una "X" se si svolge:		COMUNE IN CUI SI SVOLGE IL FESTIVAL	INDIRIZZO CON NUMERO CIVICO
		GIURNO	SERALE	TUTTO IL GIORNO	ALL'APERTO	AL CHIUSO		

	COSTO UNITARIO	NUMERO PREVISTO	ENTRATE PREVISTE
BIGLIETTI costo pieno			€ -
BIGLIETTI costo con riduzione			€ -
ABBONAMENTI AL FESTIVAL costo pieno			€ -
ABBONAMENTI AL FESTIVAL costo riduzione			€ -
Eventuali altre forme di ABBONAMENTO			€ -
ACCREDITI PROFESSIONALI			
BIGLIETTI OMAGGIO			

**sezione 2. UTENTI DEL FESTIVAL / RASSEGNA**

**PROGETTI A**

in relazione alla precedente edizione della manifestazione:  
 NUMERO TOTALE UTENTI dell'edizione precedente \_\_\_\_\_  
 ETA' MEDIA DEGLI UTENTI dell'edizione precedente \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI PUBBLICO**

RESIDENTI (percentuale) \_\_\_\_\_  
 ESCURSIONISTI (percentuale) \_\_\_\_\_  
 TURISTI (percentuale) \_\_\_\_\_

la somma dei valori percentuali deve essere uguale a 100 0

---

**PROGETTI B**

NUMERO TOTALE UTENTI PREVISTI \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI PUBBLICO**

RESIDENTI (percentuale) \_\_\_\_\_  
 ESCURSIONISTI (percentuale) \_\_\_\_\_  
 TURISTI (percentuale) \_\_\_\_\_

la somma dei valori percentuali deve essere uguale a 100 0

**sezione 3. PIANO FINANZIARIO A PREVENTIVO - USCITE (COMPRESIVO DI IVA E ONERI SOCIALI)**

RIF. N.	VOCI DI SPESA	PERSONE / UNITA' LAVORATIVE		COSTI		APPORTO IN TERMINI DI SERVIZI'
		TOTALI	di cui in BASICATA	TOTALE	di cui in BASICATA	distinti dai COSTI
1	DIRETTORE ARTISTICO (spesa ammissibile)					
2	COMITATO SCIENTIFICO					
3	COLLABORATORI del direttore artistico (spesa ammissibile)					
4	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
5	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
6	VOLONTARI (specificare ruolo)					
7	VOLONTARI (specificare ruolo)					
8	TECNICI (spesa ammissibile)					
9	RELATORI					
10	CACHE DELEGAZIONE ARTISTICA					
11	INTERPRETI, TRADUTTORI E SOTTOTITOLI (spesa ammissibile)					
<b>TOTALE TECNICI E ARTISTICI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
12	DIRETTORE ORGANIZZATIVO (spesa ammissibile)					
13	PERSONALE DIPENDENTE					
14	COLLABORATORI del direttore organizzativo (spesa ammissibile)					
15	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
16	COLLABORATORI (specificare ruolo)					
17	VOLONTARI (specificare ruolo)					
18	VOLONTARI (specificare ruolo)					
19	VOLONTARI (specificare ruolo)					
20	CONSULENTI (specificare ruolo)					
21	CONSULENTI (specificare ruolo)					
22	CONSULENTI (specificare ruolo)					
<b>TOTALE ORGANIZZAZIONE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
23	AFFITTO SPAZI (spesa ammissibile)					
24	ALLESTIMENTO SPAZI (spesa ammissibile)					
25	IMPIANTI e ATTREZZATURE (TRASPORTO E NOLEGGIO) (spesa ammissibile)					
26	HOSTESS e STEWARD					
27	UTENZE					
28	NOLEGGIO AUTOMEZZI					
29	ASSICURAZIONI					
30	SORVEGLIANZA					
31	CATERING/CESTINI					
32	ALTRO (specificare)					
<b>TOTALE LOGISTICA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
33	NOLEGGIO PELLICOLE e SUPPORTI DIGITALI (spesa ammissibile)					
34	TRASPORTO PELLICOLE e SUPPORTI DIGITALI (spesa ammissibile)					
35	ADATTAMENTO, RIVERSAMENTO, CONVERSIONE VIDEO					
36	SIAE e DIRITTI LIBERATORIE IN GENERE (spesa ammissibile)					
37	RESTAURO e/o CONSERVAZIONE					
38	ALTRO (specificare)					
<b>TOTALE PELLICOLE e SUPPORTI DIGITALI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

39	UFFICIO STAMPA	(spese ammissibile)						
40	GRAFICA	(spese ammissibile)						
41	STAMPA (MANIFESTI, INVITI, LOCANDINE, FLYER, PROGRAMMI)	(spese ammissibile)						
42	STAMPA CATALOGHI	(spese ammissibile)						
43	MERCHANDISING	(spese ammissibile)						
44	TOTEM	(spese ammissibile)						
45	BANNER	(spese ammissibile)						
46	EDITORIA ELETTRONICA	(spese ammissibile)						
47	PREMI E TARGHE							
48	CONFERENZA STAMPA							
49	AFFISSIONI	(spese ammissibile)						
50	PERIODICI	(spese ammissibile)						
51	QUOTIDIANI	(spese ammissibile)						
52	TV E RADIO	(spese ammissibile)						
53	WEB	(spese ammissibile)						
54	APPLICAZIONE SMARTPHONE / TABLET	(spese ammissibile)						
55	ALTRO	(specificare)						
<b>TOTALE COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'</b>								
56	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
57	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
58	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
59	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
60	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
61	Inserire natura iniziative collaterali	(specificare)						
<b>TOTALE INIZIATIVE COLLATERALI</b>			0	0				
62	VITTO missioni per organizzazione festival	(spese ammissibile)						
63	ALLOGGIO missioni per organizzazione festival	(spese ammissibile)						
64	VIAGGIO missioni per organizzazione festival	(spese ammissibile)						
65	VITTO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)	(spese ammissibile)						
66	ALLOGGIO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)	(spese ammissibile)						
67	VIAGGIO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)	(spese ammissibile)						
68	VITTO delegazione artistica (attori, autori, registi)	(spese ammissibile)						
69	ALLOGGIO delegazione artistica (attori, autori, registi)	(spese ammissibile)						
70	VIAGGIO delegazione artistica (attori, autori, registi)	(spese ammissibile)						
71	VITTO giuria	(spese ammissibile)						
72	ALLOGGIO giuria	(spese ammissibile)						
73	VIAGGIO giuria	(spese ammissibile)						
74	VITTO giornalisti, opinion leaders, testimonial	(spese ammissibile)						
75	ALLOGGIO giornalisti, opinion leaders, testimonial	(spese ammissibile)						
76	VIAGGIO giornalisti, opinion leaders, testimonial	(spese ammissibile)						
77	VITTO altro	(specificare)						
78	ALLOGGIO altro	(specificare)						
79	VIAGGIO altro	(specificare)						
<b>TOTALE MISSIONI E OSPITALITA'</b>			0	0				
80	AFFITTO							
81	UTENZE							
82	POSTA							
<b>TOTALE UFFICIO</b>								
83	ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT	(spese ammissibile)						
84	RENDICONTAZIONI	(spese ammissibile)						
85	PROGETTAZIONE CULTURALE	(spese ammissibile)						
86	DIREZIONE ORGANIZZATIVA E COLLABORATORI	(spese ammissibile)						
87	ONERI PER LA FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA	(spese ammissibile)						
<b>TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE</b>			0	0				
<b>TOTALE USCITE</b>								

\*Nelle celle corrispondenti alla colonna "apporto in termini di servizi" devono essere indicate le eventuali sponsorizzazioni in termini di servizi da parte di soggetti pubblici e/o privati distinto dai costi.

<b>sezione 4. PIANO FINANZIARIO A PREVENTIVO - ENTRATE*</b> (esclusi apporti in termini di servizi)		<b>IMPORTO</b>
<b>APPORTO DIRETTO / RISORSE PROPRIE (soggetto beneficiario)</b>	<b>TOTALE 1</b>	
<b>CONTRIBUTO richiesto a APQ SENSI CONTEMPORANEI CINEMA</b>	<b>TOTALE 2</b>	
<b>CONTRIBUTI ALTRI ENTI PUBBLICI (escluso APQ Sensi Contemporanei Cinema)</b>		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
<b>TOTALE 3</b>		
<b>PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI PRIVATI (esclusi gli apporti in termini di servizio)</b>		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
<b>TOTALE 4</b>		
<b>PROVENTI VARI</b>		
(specificare tipologia proventi - es. vendita biglietti)		
(specificare tipologia proventi)		
(specificare tipologia proventi)		
<b>TOTALE 5</b>		

<b>TOTALE ENTRATE</b>	-
-----------------------	---

\*allegare all'istanza i contratti con i soggetti indicati nella presente sezione 4 se già sottoscritti

<b>sezione 5. RIEPILOGO ENTRATE / USCITE*</b>	<b>PREVENTIVO</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	-
<b>TOTALE USCITE</b>	-
<b>DIFFERENZA</b> (si ricorda che il bilancio deve essere redatto a pareggio)	-

\*Il totale delle entrate (piano finanziario) deve coincidere con il totale delle uscite ESCLUSI gli apporti in termini di servizi

<b>sezione 6. RIEPILOGO APPORTI IN TERMINI DI SERVIZI*</b>		
<b>6.1 PARTECIP. DI ENTI PUBBLICI in termini di servizi</b>	<b>SERVIZIO OFFERTO</b>	<b>VALORE DEL SERVIZIO</b>
(specificare Ente)	(specificare: ad esempio "auditorium per 3 giorni di proiezioni")	
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
(specificare Ente)		
<b>TOTALE 6.1</b>		
<b>6.2 PARTECIPAZIONE DI PRIVATI in termini di servizi</b>	<b>SERVIZIO OFFERTO</b>	<b>VALORE DEL SERVIZIO</b>
(specificare ragione sociale del soggetto privato)	(specificare: ad esempio "due camere per due notti - pernottamento con colazione per 5 persone")	
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
(specificare ragione sociale del soggetto privato)		
<b>TOTALE 6.2</b>		
<b>TOTALE VALORE STIMATO</b>		

Allegare all'istanza i contratti sottoscritti con i soggetti indicati nella presente sezione 6

### sezione 7. UFFICIO STAMPA E PROFESSIONISTI OSPITATI

#### NOMINATIVO RESPONSABILE UFFICIO STAMPA

Nome Cognome

nato a  il

Residente

E-mail  Tel.

#### ELENCO NOMINATIVI DEI GIORNALISTI

Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 350px;" type="text"/>	Testata <input style="width: 500px;" type="text"/>

#### ELENCO NOMINATIVI OPINION LEADERS, TESTIMONIAL, DELEGAZIONE ARTISTICA E OPERATORI DEL SETTORE

Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>
Nome Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	in qualità di:	<input style="width: 450px;" type="text"/>



Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>	in qualità di	<input type="text"/>

**sezione 8. DATI CONTO CORRENTE**

Ente proponente

Codice fiscale

C/C bancario

Banca

Indirizzo

A.B.I./C.A.B.

Numero conto

Codice IBAN

**Luogo e data**

**Nome e cognome**

**Firma**

---

Il legale rappresentante

