



REGIONE BASILICATA

PRESIDENZA DELLA GIUNTA
UFFICIO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E
LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971668163
mariarosaria.pace@regione.basilicata.it
ufficio_valutazione.merito@cert.regionebasilicata.it

Al Capo di Gabinetto del Presidente
Ai Sigg. Direttori Generali
Ai Sigg. Dirigenti per il tramite delle
Direzioni Generali
Ai Sigg. Referenti per la trasparenza
per il tramite delle Direzioni Generali

Oggetto: Amministrazione trasparente. Art. 15 D.Lgs. 33/2013. Obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito degli obblighi di trasparenza disciplinati dal D.Lgs. 33/2013, particolare attenzione merita l'art. 15, a norma del quale le pubbliche amministrazioni che conferiscano incarichi di collaborazione o di consulenza sono tenute a pubblicare nella sezione *Amministrazione trasparente* del proprio portale istituzionale, sottosezione *Consulenti e collaboratori*, per ciascun titolare di incarico conferito le seguenti informazioni, espressamente indicate al comma 1, lettere a, b, c, d:

- a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) curriculum vitae;
- c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- d) compensi comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o collaborazione.

Oltre ai dati sopra riportati, è obbligatorio pubblicare anche l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, come previsto dall'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

Con riferimento a tali adempimenti, richiamando anche quanto già esposto sul tema nei piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza per le annualità 2021/2023 e 2022/2024, si ritiene opportuno ricordare alcuni aspetti applicativi delle norme citate al fine di agevolare la corretta attuazione degli obblighi.

Nello specifico, è opportuno rammentare che l'ambito di applicazione riguarda gli incarichi professionali a soggetti esterni all'amministrazione conferiti a qualsiasi titolo e con previsione di compenso. Non rientrano dunque nella fattispecie dell'art. 15 gli affidamenti di servizi consulenziali a persone giuridiche e il relativo regime di pubblicazione. Non rientrano, inoltre, gli incarichi a personale interno, il cui regime di pubblicazione è invece contenuto nell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Quanto al contenuto degli obblighi, si ricorda che:



REGIONE BASILICATA

- il curriculum vitae (art. 15, comma 1, lett. b) deve essere redatto dal destinatario dell'incarico in formato europeo. Ai fini della pubblicazione non deve riportare dati personali non ostensibili. Il documento deve essere pubblicato in formato aperto, secondo quanto già comunicato con nota prot. n. 119984/16BF/2022;
- in merito ai *“dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali”* (art. 15, comma 1, lett. c) è opportuno riportare quanto chiarito dall'Anac nella delibera n. 1054/2020:
- per *“ente regolato dalla pubblica amministrazione”* si deve intendere l'ente sul quale il soggetto pubblico esplica poteri che incidono sullo svolgimento dell'attività principale, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- Per *“ente finanziato dalla pubblica amministrazione”* si deve intendere l'ente la cui attività è finanziata attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici, purché i finanziamenti abbiano le caratteristiche della rilevanza economica e della continuità/stabilità temporale;
- ai fini dell'obbligo di pubblicazione è sufficiente l'indicazione della carica o dell'incarico ricoperto e la denominazione dell'ente privato regolato o finanziato;
- gli incarichi da considerare sono quelli in corso o svolti nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico;
- rilevano le cariche e gli incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati non solo dalla amministrazione che conferisce l'incarico ma anche da ogni altra amministrazione pubblica;
- per quanto attiene allo svolgimento di attività professionali sono da rendere le informazioni relative al settore e alle materie che costituiscono l'oggetto principale dell'attività professionale svolta nei confronti di soggetti pubblici e di soggetti privati con l'indicazione della tipologia di tali soggetti.

Anche tale dichiarazione ai fini della pubblicazione non deve riportare dati personali non ostensibili e deve essere pubblicata in formato aperto.

Per quanto attiene all'attestazione sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001), questa deve essere resa da chi conferisce l'incarico e deve essere pubblicata nella sottosezione *Consulenti e collaboratori*.

E' bene ricordare che i documenti da pubblicare in amministrazione trasparente dovranno essere caricati nel sistema di provvedimenti amministrativi nella fase di creazione del provvedimento di incarico. Si rinvia in merito al manuale operativo consultabile in Sistema di gestione dei provvedimenti amministrativi/Menù, alla voce Guida incarichi trasparenza.



Quanto agli effetti della pubblicazione

è bene tener presente che l'art. 15, comma 2, del ridetto D.lgs. 33/2013 dispone che è condizione per l'acquisizione di efficacia dei provvedimenti di incarico di consulenza e collaborazione a soggetti esterni a qualunque titolo e per i quali è previsto un compenso nonché per la liquidazione del compenso medesimo la pubblicazione dei seguenti dati:

- estremi dell'atto di conferimento;
- indicazione dei soggetti percettori;
- ragione dell'incarico;
- ammontare erogato.

I dati di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 15 vanno pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e mantenuti in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico medesimo.

Quanto al regime sanzionatorio

si richiama l'art. 15, comma 3, che prevede per i casi di mancata pubblicazione dei dati di cui al comma 2 (sopra indicati) la responsabilità disciplinare del dirigente che ha disposto il pagamento del compenso e la irrogazione di una sanzione pari alla somma liquidata, fatto salvo il risarcimento del danno ingiusto derivante al destinatario.

Il citato art. 15, comma 2, prevede altresì quale condizione di efficacia degli atti di conferimento la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati, disponendo per l'omessa comunicazione il regime sanzionatorio di cui al successivo comma 3, sopra illustrato.

E' pertanto opportuno richiamare l'attenzione sui connessi adempimenti in materia di Anagrafe delle prestazioni e di trasparenza.

Si rammenta in proposito la necessità da parte di ciascun Ufficio che conferisca un incarico di cui all'art. 15 del D.lgs. 33/2013 di comunicare tempestivamente i relativi dati all'Ufficio Affari Generali, in quanto struttura titolare della gestione degli adempimenti relativi all'aggiornamento dell'Anagrafe delle prestazioni, in modo da assicurare anche la consultabilità degli stessi nella banca dati PERLAPA, il cui *link* è pubblicato in Amministrazione trasparente, sottosezione *Consulenti e collaboratori*.

Infine, allo scopo di agevolare la redazione dei documenti citati nella presente nota si unisce la modulistica sotto riportata:

- 1) dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e dichiarazione relativa ad altri incarichi (art. 15, comma 1, lett. c), da compilare a cura del destinatario dell'incarico.
- 2) Attestazione dell'avvenuta verifica della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001), da compilare a cura del Responsabile che conferisce l'incarico.



REGIONE BASILICATA

Alla dichiarazione del destinatario dell'incarico va unita anche l'informativa sul trattamento dei dati personali secondo la modulistica presente nel servizio internet della Giunta alla pagina

http://intranet.regione.basilicata.it/descrizione.asp?sezione=00_Atti_amministrativi&servizio=00_Trattamento%20dati%20personali%20e%20privacy&tipo=modulistica

La Responsabile PCT