

<b>Denominazione del procedimento</b>	Proposta al pagamento di domande del PSR REGIONE BASILICATA a valere sul LEADER di competenza dei Gruppi di Azione locale	
<b>Breve descrizione del procedimento</b> Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	La procedura ha origine con la ricezione tramite pec o cartacea delle domande, protocollazione (procedura FOLIUm), e presa in carico delle domande di pagamento da parte dei beneficiari. La PO procede all'assegnazione della pratica all'istruttore, al quale viene consegnata con notainterna il plico della domanda di pagamento ed il fascicolo di istruttoria della domanda di sostegno trasmesso dal RdM. L'atto di assegnazione corrisponde all'avvio del procedimento. La prima tipologia di controlli effettuati sulle istanze ricevute è quella della ricevibilità. Le domande risultate complete a seguito dei controlli di ricevibilità vengono sottoposte a verifica di ammissibilità. L'istruttore UECA verifica, in particolare il rispetto dei requisiti, degli impegni, dei criteri di ammissibilità definiti dalla normativa comunitaria, nel PSR, e relativo Piano di Azione e nei Bandi pubblicati dai GAL. I controlli effettuati sono riportati sulla relativa check list istruttoria. L'importo concedibile risultante dall'esito dell'istruttoria, o dal verbale di controllo in loco in casodi domanda estratta a campione, deve essere riportato nella sezione "CHIUSURA ISTRUTTORIA" della check list, oltre che essere inserito a sistema sul Portale SIAN. A chiusura dell'istruttoria è prevista l'attività di controllo da parte di un revisore, finalizzata alla verifica delle procedure svolte durante l'istruttoria delle domande, nel rispetto della segregazione dei compiti. Chiuso positivamente il processo di revisione, l'intero lotto di domande è autorizzabile per la liquidazione.	
<b>Riferimenti normativi utili</b> Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti comunitari di riferimento (1303 - 1305 - 807 - 808 e successive modificazioni). PSR BASILICATA - Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale - Delibera di Giunta regionale n. 598/2016 e successive modificazioni - circolari AGEA - manuale dei controllo UECA	
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b> (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	REGIONE BASILICATA - UFFICIO EROGAZIONI COMUNITARIE IN AGRICOLTURA - Servizio Sostegno allo sviluppo rurale ed ai LEADER - Tel. 0971/668471 - Pec : ufficio.ueca@cert.regione.basilicata.it	
<b>Responsabile del procedimento</b> (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile PO Sostegno allo sviluppo rurale ed ai LEADER - Cinzia Claps - Tel. 0971/666471 email: cinzia.claps@regione.basilicata.it	
<b>Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b> (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati</b> Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Telefono . 0971/666471 - mail : cinzia.claps@regione.basilicata.it - pec ufficio.ueca@cert.regione.basilicata.it	
<b>Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante</b> Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Chiusura istruttoria regionale sull'applicativo SIAN	
<b>Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato</b> Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato</b> Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione</b> Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione</b> Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia</b> Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte</b>	<b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria</b> Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Giustificativi di pagamento
	<b>Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni</b> <b>Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze</b> Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	Ufficio UECA - Servizio Sostegno allo Sviluppo rurale ed ai Leader Tel. 0971 668471 - mail cinzia.claps@regione.basilicata.it