

Denominazione del procedimento	Formazione Specifica in Medicina Generale	
Breve descrizione del procedimento Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Approvazione e pubblicazione del bando di concorso per l'ammissione ai corsi triennali di formazione specifica in Medicina Generale.	
Riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	D.lgs 368/99 e s.m.i - DM 7/3/2006	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale per la salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837	
Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Ufficio Personale del SSR Dott. Luciano Scavone 0971 669098 ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it	
Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Giunta Regionale di Basilicata	
Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Modalità telefonica, contatto via mail, in presenza.	
Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	I termini sono stabiliti annualmente dal Ministero della Salute.	
Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Ricorso amministrativo.	
Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100061	
Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Per i procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto
	Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	Direzione Generale per la salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837

Denominazione del procedimento	Formazione Specifica in Medicina Generale - Sovrannumerari laureati	
Breve descrizione del procedimento Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Avviso pubblico per l'ammissione in sovrannumero al corso di formazione specifica in medicina generale (legge 29,12,200, n. 401 art.3)	
Riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	L. 29.12.2000, n. 41	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837	
Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Ufficio Risorse Umane del SSR Dott. Luciano Scavone 0971 669098 ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it	
Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Giunta Regionale di Basilicata	
Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Modalità telefonica, contatto via mail, in presenza	
Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	I termini sono stabiliti annualmente dal Ministero della Salute.	
Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Ricorso Amministrativo	
Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100061	
Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto	
Per i procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto
	Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837

Denominazione del procedimento		Formazione Specifica in Medicina Generale tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio
Breve descrizione del procedimento Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Avviso Pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio (art.12 comma 3 del D.L 35/2019 convertito con L. 60/2019).
Riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		D.lgs 368/99 e s.m.i - DM 7/3/2006 - D.L. 35/2019
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837
Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Ufficio Risorse Umane del SSR Dott. Luciano Scavone 0971 669098 ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it
Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Giunta Regionale di Basilicata
Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Modalità telefonica, contatto via mail, in presenza
Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		I termini sono stabiliti annualmente dal Ministero della Salute.
Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Ricorso Amministrativo
Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100061
Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Per i procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto
	Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837

Denominazione del procedimento		Piani Triennali dei Fabbisogni di personale Aziende Sanitarie Regionali
Breve descrizione del procedimento Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Approvazione da parte della Giunta Regionale dei Piani Triennali dei Fabbisogni di personale redatti dalle Aziende Sanitarie Regionali nel rispetto delle Direttive fornite dalla Regione con DGR n. 799 del 6.11.2019.
Riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Art. 6 D.Lgs. n.165/2001 - D.M. 8/5/2018
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837
Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Ufficio Risorse Umane del SSR Dott.ssa Barbara Buccino ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668758
Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Giunta Regionale di Basilicata
Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Modalità telefonica, contatto via mail, pec.
Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		30 gg dalla ricezione della Delibera di adozione del Piano, in via provvisoria, da parte delle Aziende del SSR.
Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Ricorso Amministrativo.
Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		/
Per i procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	/
	Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	/

Denominazione del procedimento		Formazione Specifica in Medicina Generale PNRR M6C2.2.2a
Breve descrizione del procedimento Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Approvazione e pubblicazione del bando di concorso per l'ammissione ai corsi triennali di formazione specifica in Medicina Generale per n. 10 posti aggiuntivi PNRR M6C2.2.2a
Riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		D.lgs 368/99 e s.m.i - DM 7/3/2006 - DM 02.11.2021
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837
Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Ufficio Risorse Umane del SSR Dott. Luciano Scavone 669098 ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971
Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Giunta Regionale di Basilicata
Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Modalità telefonica, contatto via mail, in presenza.
Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		I termini sono stabiliti annualmente dal Ministero della Salute.
Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Ricorso amministrativo.
Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/departement.jsp?dep=100061
Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Per i procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto
	Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837

Denominazione del procedimento		Corso di Formazione in Infezioni Ospedaliere PNRR M6C2.2.2b
Breve descrizione del procedimento Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Impegno risorse finanziarie assegnate e trasferimento risorse all'Azienda Capofila per l'attivazione dei corsi
Riferimenti normativi utili Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		PNRR M6C2.2.2b
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837
Responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Ufficio Risorse Umane del SSR Dott. Luciano Scavone 0971 669098 ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it
Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Giunta Regionale di Basilicata
Modalità per richiesta informazione da parte degli interessati Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Modalità telefonica, contatto via mail, in presenza.
Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		I termini fissati dal PNRR sono al 30.06.2026
Coclusione finale del procedimento con silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti all'interessato Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Ricorso amministrativo.
Link al servizio se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		https://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100061
Modalità per effettuare i pagamenti alla Pubblica Amministrazione Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Non previsto
Per i procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non previsto
	Uffici, orari e modalità di accesso per informazioni Indirizzi, recapiti telefonici e mail per le istanze Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, L. 190/2012	Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona Ufficio Risorse Umane del SSR ufficio.personale.ssr@cert.regione.basilicata.it 0971.668837