

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, VIGILANZA, ANIMAZIONE E SOSTEGNO AI SOGGETTI LAVORATORI MIGRANTI CHE APPRODANO NELLE AREE DELL'ALTO BRADANO PER IL PERIODO AGOSTO - OTTOBRE 2022

Premesso che

La Regione Basilicata intende acquisire, attraverso la pubblicazione della presente manifestazione di interesse, le disponibilità di enti del terzo settore per l'affidamento in convenzione (organizzazione di volontariato e associazione di promozione sociale) ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017, del servizio di accoglienza, vigilanza, animazione e sostegno dei lavoratori migranti che approdano nelle aree Regionali dell'Alto Bradano, per un'utenza media di circa n. 300 unità, nel periodo in oggetto indicato.

Visto che

l'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" stabilisce che le convenzioni possano prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

- l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione deve avvenire nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- la Regione Basilicata, pertanto, deve acquisire la disponibilità degli enti del terzo settore sopra indicati a garantire l'organizzazione e la gestione di interventi nell'ambito territoriale Alto Bradano per dare attuazione alle misure di accoglienza definite anche nell'ambito del Tavolo anticaporalato operativo presso la Prefettura di Potenza;
- il DM 31.03.2021 n.72 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le convenzioni, disciplinate dagli artt. 56 e 57, costituiscono una delle forme tipiche nelle quali alcuni ETS- organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale - possono concludere accordi di collaborazione con le PP.AA.;

Dato atto che

- tali disposizioni introducono, di fatto, per via legislativa, una serie di condizioni che sono state definite per via giurisprudenziali sul tema della gratuità e del principio del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- l'ammissibilità del sistema convenzionale si fonda, inoltre, sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di una finalità sociale e al perseguimento degli obiettivi di solidarietà ed efficienza di bilancio. Al contempo, rileva la circostanza che le organizzazioni coinvolte - nel rispetto della legislazione nazionale in materia - non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.
- ai sensi del citato articolo 56 le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.

Rilevato che

tra i criteri di valutazione delle procedure, occorre valutare, oltre il possesso da parte degli enti dei requisiti di moralità professionale e la dimostrazione di un'adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, ulteriori elementi quali l'attività concretamente svolta, le finalità perseguite, il numero degli aderenti, la capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Considerato che

il richiamato art.56 prevede:

- a. una limitazione soggettiva (ODV ed APS), in ragione della peculiarità che i soggetti così qualificati presentano nello scenario della riforma del Terzo settore. Infatti, si tratta di enti che si avvalgono prevalentemente dell'attività dei propri associati-volontari ed esprimono quindi una connotazione di tipo solidaristico più marcata rispetto agli altri enti del Terzo settore;
- b. una limitazione oggettiva, relativamente alle sole attività o servizi sociali di interesse generale e, in riferimento al comma 2, al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate in relazione alle quali deve osservarsi il principio dell'effettività delle stesse, con l'esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la

limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Tanto premesso, è pubblicato il seguente avviso

Art.1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo e non è vincolante per l'amministrazione proponente, attiva un servizio destinato ad interessi pubblici declinati negli atti di cui al presente avviso. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione degli enti che intendono candidarsi, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.
2. Sono ammessi a partecipare gli Enti di cui all'art.56 co.1 del D.Lgs. n.117/2017 Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritti/transitati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("RUNTS"), da almeno sei mesi, aventi sede legale e/o operativa sul territorio regionale ed aventi come finalità statutarie la cura, l'accoglienza ed il miglioramento delle condizioni di vita degli stranieri ed in possesso dei requisiti di cui al co.3 e di quelli di seguito elencati, da certificare mediante autocertificazione/dichiarazione sostitutiva rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii.;

a. Requisiti generali:

- Insussistenza di cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art.80 del D.Lgs. n° 50/2016 e successivi;
- Insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss.mm.ii;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso, nei due anni precedenti alla presente procedura nei provvedimenti previsti dall'art.44 del D.Lgs.286 del 25/7/1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9 del D.Lgs.n.231/2001 e ss.mm.ii;

b. Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Aver organizzato attività ed interventi a favore di migranti anche per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni nel corso degli ultimi 10 anni antecedenti il presente Avviso.

c. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

- comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione;
 - per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui al precedente punto precedente, copia degli ultimi tre bilanci comprovanti la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito indicato.
3. La Regione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni/autocertificazioni prodotte.

Art.2

ATTIVITÀ E SERVIZI OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1 Le attività e gli interventi da realizzare dovranno essere finalizzati a favorire la prevenzione, il contrasto e l'emersione dalle situazioni di grave sfruttamento lavorativo in agricoltura, attraverso un insieme di servizi volti a realizzare un ecosistema locale all'interno del quale i destinatari, cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti su territorio regionale, potranno trovare risposte qualificate ai loro bisogni e sostegno ai percorsi di autonomia fornite da uno staff multidisciplinare composto da formatori, animatori di comunità, operatori sociali e mediatori linguistico-culturali.

Tali servizi dovranno integrarsi con l'attività di accoglienza, vigilanza ed animazione dei lavoratori, che si svilupperà presso la struttura dell'Ex Tabacchificio di Palazzo S.Gervasio (PZ) per l'area del Vulture Alto Bradano.

2. In particolare devono essere assicurati i seguenti servizi per l'utenza:

a) attività di guardiania e vigilanza che comprende:

- registrazione e controllo degli ospiti, (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza), compilazione di report giornalieri e periodici contenente i dati da inviare settimanalmente al Coordinamento, monitoraggio della sicurezza della struttura;
- assistenza di primo soccorso, coordinamento delle attività degli ospiti, garanzia della giusta convivenza tra le diverse etnie, servizi di piccole attività di consulenza e richiesta di documentazioni civili, rispetto protocolli sanitari per evitare il proliferarsi di malattie contagiose, gestione delle particolari esigenze legate all'applicazione della sorveglianza sanitaria;

- assistenza generica alla persona quali l'orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione e rispetto del regolamento comportamentale all'uopo approvato.

Le attività sono garantite per 24 ore giornaliere e sono organizzate su 4 turni di 6 ore ciascuno (almeno 2 persone per turno), tra volontari ed operatori retribuiti. Per tali ultime figure in ogni caso il costo non può eccedere euro 20,00 a persona ad ora.

- b) Attività di carattere amministrativo quale allaccio utenze luce, acqua, raccolta rifiuti, ecc., e pagamento delle relative fatture inerenti la presente convenzione;
- c) Servizio di mediazione linguistica e culturale e quello di assistenza legale per garantire la corretta informazione sulle normative in tema di immigrazione, sui diritti e doveri del cittadino e sostegno socio psicologico;
- d) Attività di trasporto e navettamento che consenta agli ospiti di raggiungere il centro abitato di Palazzo S.G. (PZ) dal luogo della struttura di accoglienza ed eventualmente per interventi di assistenza sanitaria;
- e) Attività di pulizia e igiene ambientale comprendente la pulizia iniziale e finale della struttura per un massimo di 30 ore, pulizia periodica dei locali e degli arredi per almeno 3 ore giornaliere, da eseguire con apposite apparecchiature e con l'utilizzo di detersivi altamente igienizzanti, elevabili a 5 ore in presenza di un numero di ospiti superiore a 50;
- f) Allestimento della zona "preparazione pasti" con fornelli elettrici a norma ed altri beni mobili (basi di appoggio) forniti dalla Regione e/o acquistati direttamente dall'ente gestore ove quelli presenti nella struttura dovessero risultare insufficienti o mal funzionanti;
- g) Noleggio ed allestimento nell'area antistante il fabbricato di servizi igienici in rapporto 1/10 rispetto agli ospiti presenti, composti da wc/docce turche e di materiali di consumo e fornitura per il funzionamento e la fruizione degli stessi;
- h) Servizio navettamento da e per i luoghi di lavoro con partenza dalla struttura ed arrivo alle aziende limitrofe presenti nella zona del Bradano;
- i) Compilazione di report mensili contenenti le schede cittadini paesi terzi, il cui schema sarà fornito dalla Regione al momento della sottoscrizione, che dovranno contenere i dati dei soggetti ospitati;
- l) Acquisto di eventuali ulteriori beni e servizi strettamente connessi all'attività di accoglienza.

L'Ufficio si riserva la possibilità d'individuare ulteriori servizi ed attività da inserire in convenzione, strettamente collegati alla gestione e accoglienza dei lavoratori migranti ospiti del CAMS di Palazzo S.G, che dovessero rilevarsi necessari nel corso delle attività in oggetto, anche per consentirne l'armonizzazione con quelle svolte da altri soggetti, pubblici o privati, che

dovessero essere coinvolti a qualsiasi titolo nel sistema di accoglienza.

m) Predisposizione e trasmissione all'Ufficio competente entro 5 giorni dalla sottoscrizione del "Piano delle attività" per la gestione degli interventi previsti, corredato di calendario, con indicazione dei giorni e delle ore che dovranno essere prestate in servizi diretti, con evidenza delle presenze nominative e con puntuale distinguo tra le prestazioni che saranno realizzate dai volontari (in misura non inferiore al 60% del totale del personale impiegato) e quelle eventualmente realizzate da operatori retribuiti.

Art.3

DURATA

1. I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo massimo di n. 3 mesi decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione e comunque non oltre il 31.10.2022.

Art. 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Le attività sono realizzate nel rispetto di quanto fissato nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato.

Art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le istanze prodotte saranno sottoposte a procedura di valutazione mediante l'attribuzione, da parte di una commissione di valutazione, appositamente istituita, di un punteggio massimo di 100 punti, con l'applicazione dei seguenti criteri:

| Criterio | Attribuzione Punteggio | Punteggio Massimo |
|--|---|--------------------------|
| Numero di Volontari aderenti | 1-10 5 punti 11-30 10 punti 31-50 15 punti Oltre 50 20 punti | 20 punti |
| Numero di Volontari messi a disposizione per attività di convenzione | 1-5 punti 5 6-10 punti 10 11-15 punti 15 Oltre 20 punti 20 | 20 punti |
| Servizi di accoglienza e di mediazione culturale degli immigrati | 1 punto ogni attività documentata- max 10 punti | 10 punti |
| Servizi di accoglienza dei lavoratori stagionali | Servizi in favore lavoratori stagionali stranieri 4 punti per ogni collaborazione | 20 punti |

| | | |
|---|---|------------------|
| | documentata max punti | |
| Competenze ed esperienze dei volontari e del personale nella gestione di servizi analoghi | n. CV con esperienze : 1 punto per CV con almeno 1 annualità di esperienze documentate –max 5 punti | 5 punti |
| Numero di mediatori culturali iscritti nel registro regionale impiegati nelle attività di convenzione | n.1 punto per ogni mediatore culturale- max 5 punti | 5 punti |
| Descrizione illustrativa delle attività e del gruppo di lavoro | Valutazione: Ins= 0 Suf= 6 Buono=12 Ottimo =18 Eccellente=20. | 20 punti |
| Totale | | 100 punti |

Art.6

SPESE RENDICONTABILI

1. Sono rimborsabili, ai sensi dei commi 2 e 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, le seguenti spese documentate e quietanzate direttamente riconducibili ai servizi oggetto della Convenzione:
 - a. spese per il personale impiegato e per i volontari;
 - b. spese per noleggio dei servizi igienici e per l'acquisto di beni e servizi appositamente richiesti dalla Regione;
 - c. spese per servizi a carattere amministrativo quale allaccio utenze luce, acqua, raccolta rifiuti, ecc.;
 - d. spese per l'assicurazione e per la manutenzione ordinaria dei mezzi (max.3) destinati alle attività di cui al presente avviso;
 - e. spese per l'assicurazione obbligatoria ai volontari (art. 13 D.Lgs. 117/2017);
 - f. spese per le visite sanitarie, come da normativa vigente, della totalità del personale;
 - g. costi per ottemperare ai piani di sicurezza e normative vigente a carico del soggetto gestore nel limite massimo di euro 2.000,00;
 - h. oneri per l'abbigliamento e la dotazione dei volontari necessari all'espletamento del servizio;
 - i. rimborso spese per utilizzo mezzi per il servizio di trasporto da rendicontare secondo le modalità previste dalla convenzione;
 - j. Iva se dovuta;
2. In relazione alle modalità di rimborso delle spese per l'utilizzo dei volontari si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art.17 co. 3 e 4 del D.Lgs. 117/2017. L'ente deve assicurare i

volontari coinvolti nelle attività di progetto, sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

3. Eventuali ulteriori spese che dovessero rendersi necessarie nel corso del periodo di validità della convenzione, ai fini del rimborso dei relativi importi dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio competente.

Art.7

MODALITA' DEL RIMBORSO DELLE SPESE

1. I costi sostenuti per l'attuazione della convenzione sono rimborsate previa presentazione di idonea documentazione giustificativa di spesa quietanzata. Non potranno essere rimborsate spese al dettaglio contenute in scontrini fiscali.

2. La Regione Basilicata provvede ad effettuare il rimborso delle spese secondo le seguenti modalità:

- a. erogazione di un acconto pari a 30% dell'importo complessivo per consentire l'allestimento della struttura, da liquidare entro dieci giorni dalla sottoscrizione della convenzione e dalla presentazione di apposita polizza di fidejussione a garanzia dell'importo da anticipare;
- b. i rimborsi successivi saranno effettuati, a consuntivo, in uno o due pagamenti intermedi da concordare con l'Ufficio competente al momento della sottoscrizione della convenzione, entro i 30 giorni successivi all'inoltro dell'istanza di liquidazione, da inviare con cadenza mensile, corredata dalla documentazione contabili di spesa, entro il 5 di ogni mese.

3. Il primo rimborso potrà avvenire solo a seguito di corretta rendicontazione dell'importo dell'acconto ricevuto. Le modalità di rendicontazione delle spese saranno meglio dettagliate nella convenzione nel rispetto delle normative relative ai fondi con i quali sarà finanziato il servizio. I pagamenti dei titoli di spesa devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale con addebito su un conto corrente dedicato alle transazioni del progetto finanziato, anche in via non esclusiva. Le spese sopra indicate sono ammesse al netto dell'IVA (ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dai Soggetti beneficiari e non sia in alcun modo recuperabile dagli stessi, tenendo conto della disciplina fiscale cui i Soggetti beneficiari sono assoggettati). Ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, il soggetto beneficiario deve dotarsi di un sistema di contabilità separata o di una adeguata codificazione contabile atta a tenere separate tutte le transazioni relative al progetto agevolato. Alla richiesta di saldo finale dovrà essere allegata altresì una relazione conclusiva delle attività svolte.

Art.8

VIGILANZA E CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO

1. La Regione si riserva di vigilare, anche attraverso opportuni sopralluoghi, sul buon andamento del servizio e ne verifica gli standard.

Art.9

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. La domanda di partecipazione al presente Avviso redatta secondo il modello “Allegato A ” e riportante la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, VIGILANZA, ANIMAZIONE E SOSTEGNO AI SOGGETTI LAVORATORI MIGRANTI CHE APPRODANO NELLE AREE DELL'ALTO BRADANO PER IL PERIODO AGOSTO -OTTOBRE 2022” deve essere firmata digitalmente, corredata da copia fotostatica del documento di identità del soggetto dichiarante e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo e consecutivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito Basilicanet alla voce “*Avvisi e Bandi*” al seguente indirizzo pec: coordinamento.migranti@cert.regione.basilicata.it Tale invio vale come ricevuta di presentazione all’Ufficio per le Autonomie Locali e la Sicurezza Integrata.
2. Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, trasmettendo l’allegato Modello B) sottoscritto digitalmente,
3. Saranno escluse le manifestazioni d'interesse incomplete dei dati di individuazione del soggetto proponente o carenti dei requisiti oggettivi e soggettivi, ovvero presentate da soggetti per i quali ricorre una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 o divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art.10

GRADUATORIA E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

1. L’Ufficio, in presenza di più proposte progettuali, approva, sulla base delle risultanze delle attività della commissione di valutazione delle istanze, apposita graduatoria di merito che viene tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell’Amministrazione precedente.

Nell'affidamento delle attività verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

2. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, purché l'interessato sia in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura e dalla normativa di settore.
3. L'Amministrazione altresì si riserva di non sottoscrivere la convenzione con nessuno dei candidati nel caso di mancato possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico.

Art.11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento, relativamente al presente avviso di manifestazione di interesse, è la dott.ssa Elvira Locantore, titolare P.O. dell' Ufficio per le Autonomie Locali e la Sicurezza Integrata, n.tel.0971668356, indirizzo .mail elvira.locantore@regione.basilicata.it ;

Art.12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Il Dirigente
