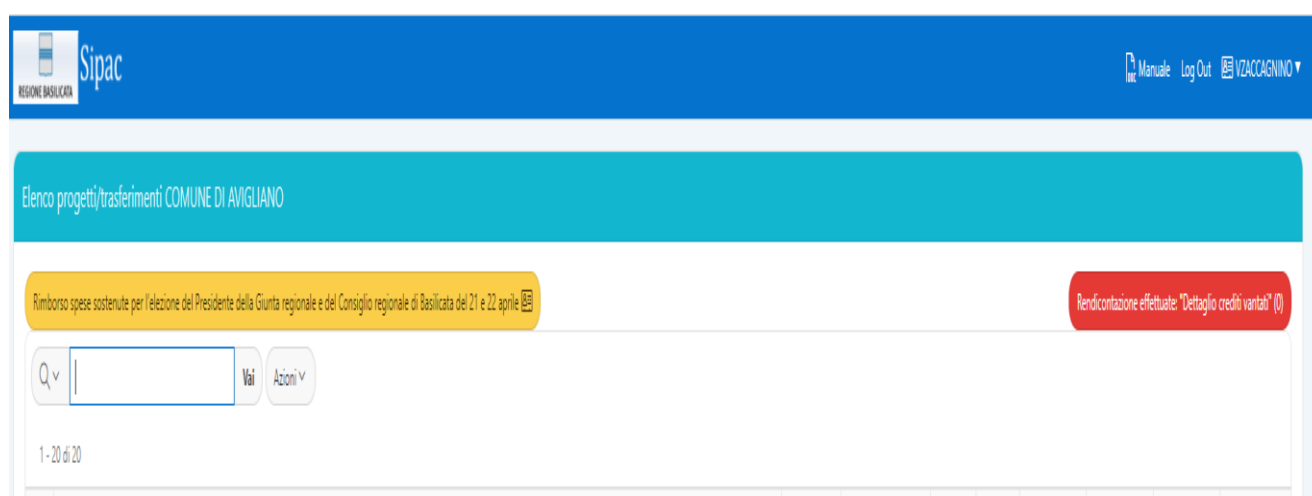


## Istruzioni per la rendicontazione delle spese dei Comuni nel SIPAC.

- Collegarsi al SIPAC attraverso il seguente link e procedere al login:  
[https://applicazioni.regione.basilicata.it/SIPAC/f?p=101:LOGIN\\_DESKTOP:1788700427146:::~:](https://applicazioni.regione.basilicata.it/SIPAC/f?p=101:LOGIN_DESKTOP:1788700427146:::)
- Cliccare sul pulsante evidenziato di colore arancione per accedere alla relativa sezione



- Far riferimento alle modalità operative per eseguire le operazioni di caricamento dei documenti

**Modalità operative**

Selezionare il tipo allegato da inserire, il totale spesa sostenuta (digitare 0 in caso di documento senza spesa) e premere "Allega documento".  
 Premere il bottone "Selezione allegato" per allegare il documento  
 Per modificare il documento o l'importo, eliminare il rigo e reinserirlo.

La circolare di riferimento è la seguente Allegato alla Circolare n. 4 del 28 febbraio 2024  
 Modulistica per la rendicontazione delle spese [↗](#)

Il codice di riferimento dei documenti inviati in questa sezione da utilizzare nella pec è **B5383A3D6AB90CE0268229151C98DE11**

---

**Modulistica per la rendicontazione delle spese dei Comuni**

[Bianco progetti](#)

Descrizione documento da allegare <sup>\*</sup> ⓘ

Mod\_1

Mod\_A  
 Mod\_B  
 Mod\_B1  
 Mod\_C  
 Mod\_D  
 Mod\_E  
 Mod\_F  
 Mod\_G  
 Altra documentazione

- In questa sezione è possibile scaricare:
  - le direttive sulle spese anticipate dai comuni
  - la modulistica per la rendicontazione delle spese
- Si fa presente che è possibile caricare un solo file per ciascun modello (Mod\_1, Mod\_A .. etc) e più file per i modelli di tipo "Altro"
- Per caricare un modello è obbligatorio inserire un valore. Se necessario, occorre inserire il valore 0 per i modelli che non generano spesa
- Una volta caricati i modelli è sempre possibile modificarli o cancellarli fino a quando non si conclude la procedura cliccando sul tasto rosso "Conferma e genera codice"

**Modalità operative**

Selezionare il tipo allegato da inserire, il totale spesa sostenuta (digitare 0 in caso di documento senza spese) e premere "Allega documento".  
 Premere il bottone "Seleziona allegato" per allegare il documento  
 Per modificare il documento o l'importo, eliminare il rigo e reinserirlo.

La circolare di riferimento e' la seguente Allegato alla Circolare n. 4 del 28 febbraio 2024  
 Modulistica per la rendicontazione delle spese

Al termine del lavoro, confermare i dati premendo il pulsante "Conferma e genera codice".  
 Dopo la conferma non sarà più possibile modificare o integrare i dati e verrà generato un codice inserire nella pec da inviare come conferma finale

---

**Modulistica per la rendicontazione delle spese dei Comuni**

Elenco progetti
Conferma e genera codice

Descrizione documento da allegare \* Totale spesa sostenuta \* Allega documento  
 Mod\_A

Descrizione ↑	Download	Spesa	Nome file	Elimina
Mod_1		21,00	ManualeSIPAC_Enti.pdf	
<b>Totale report:</b>		21,00		

1 - 1

- Ultimata la procedura nel SIPAC occorre inviare una pec al seguente indirizzo [elezioni2024@pec.regione.basilicata.it](mailto:elezioni2024@pec.regione.basilicata.it) con l'indicazione del codice generato dal SIPAC