

DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA UFFICIO AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

Via Vincenzo Verrastro, 6 - 85100 Potenza Tel. 0971.666001/ Fax 0971.666025 autonomielocali@regione.basilicata.it

AMMINISTRAZIONE CAPOFILA

Assegnataria dell'Ufficio Comune e Soggetto Attuatore dell'Area Programma (Adempimenti successivi alla elezione degli organismi e alla individuazione dei Comuni Capofila)

- Provvede alla gestione del rapporto di lavoro del personale distaccato presso l'Ufficio Comune con provvedimento dell'Uffici Autonomie Locali della Regione Basilicata (il personale delle soppresse Comunità).
- 2. Provvede alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'Ufficio Comune sulla base dei CCNL di comparto e del ruolo già ricoperto dal personale all'interno delle disciolte Comunità Montane, effettuando la necessaria "pesatura" delle singole posizioni alla luce delle nuove funzioni.
- **3.** Provvede al pagamento delle competenze stipendiali a favore del personale distaccato.
- **4.** Provvede ad apposita contrattazione decentrata in raccordo con l'Ufficio Autonomie Locali della Regione Basilicata per l'applicazione dei CC.CC.NN.LL.;
- 5. Formula con cadenza trimestrale richiesta alla Regione Basilicata di anticipazione delle spese del personale di cui al punto 1) con obbligo di rendicontazione della relativa spesa di cui ai punti 2), 3) e 4);
- **6.** Svolge i compiti e le funzioni attribuiti e delegati all'Ufficio Comune secondo le procedure tecnico-amministrative e regolamentari in vigore presso la propria Amministrazione e nelle



forme e modalità previste dalla legge e dal regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune.

- 7. E' titolare unico della gestione finanziaria, curando tutti gli adempimenti contabili. Le poste finanziarie legate alle attività associate sono contabilizzate come entrate ed uscite per conto di terzi, ai sensi dell'art. 165 e 168 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., assicurando una contabilità separata rispetto a quelle proprie.
- **8**. Adegua il complesso dei regolamenti comunali (privacy, trattazione dei procedimenti, DPS, ecc...) al fine di consentire l'effettivo esercizio delle funzioni di competenza dell'ufficio comune nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.