

AVVISO PUBBLICO

Seduta del Consiglio Generale del 19 ottobre 2012

VISTI:

- l'art. 44 della legge regionale n. 26/2011, rubricato "Modifica della legge regionale 30 dicembre 2009, n.42 – Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Basilicata. Legge finanziaria 2012 – art. 64 Valorizzazione del territorio regionale attraverso la realizzazione di opere audiovisive";
- la DGR n. 214/2012 avente ad oggetto "L.R. 30.12.2011 n.26 – art. 44 – Approvazione dello schema di Statuto della Fondazione "Lucana Film Commission" e trasmissione al Consiglio Regionale";
- il parere espresso dalla Prima Commissione Consiliare Permanente in data 21.03.2012 in merito alla sopracitata DGR;
- la DGR n. 356 del 27.03.2012 avente ad oggetto: "Art. 44 legge regionale 30.12.2011 n.26 – DGR n. 214 del 02.03.2012 – Presa d'atto del parere della Prima Commissione Consiliare Permanente, approvazione dello schema di statuto della Fondazione "Lucana Film Commission" e autorizzazione al Presidente a porre in essere gli atti conseguenti";
- la Delibera del Consiglio Provinciale di Potenza n. 27 del 09.05.2012, avente ad oggetto "Adesione della Provincia di Potenza alla Fondazione "Lucana Film Commission" e approvazione Statuto";
- la Delibera del Consiglio Comunale di Matera n. 31 del 29.05.2012, avente ad oggetto "Approvazione Statuto della Fondazione "Lucana Film Commission";
- la Delibera del Consiglio Provinciale di Matera n. 40 del 31.05.2012, avente ad oggetto "Fondazione Lucana Film Commission. Adesione ed approvazione relativo Statuto. Immediata esecutività";
- la Delibera del Consiglio Comunale di Potenza n. 140 del 21.09.2012, avente ad oggetto "Partecipazione alla Fondazione "Lucana Film Commission";
- l'atto costitutivo della Fondazione "Lucana Film Commission", ai rogiti del Notaio Vito Pace di Avigliano in data 19 ottobre 2012, rep. n. 11101/5613.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente avviso pubblico è rivolto all'acquisizione di disponibilità alla nomina di Direttore della Fondazione "Lucana Film Commission".

L'incarico di Direttore è retribuito e regolato da apposito contratto di diritto privato e riveste carattere di esclusività; cessa unitamente con il Consiglio di Amministrazione ed è rinnovabile una sola volta. L'incarico, inoltre, è incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, nonché con le funzioni di amministratore o sindaco di società che abbia fine di lucro e con l'esercizio di attività culturali, commerciali o industriali.

L'avviso è rivolto a persone di documentata esperienza nel campo delle attività di competenza della Fondazione, che non abbiano interessi diretti e concorrenziali nei confronti dell'attività della Fondazione stessa.

ARTICOLO 2 - COMPITI DEL DIRETTORE

In base a quanto stabilito all'articolo 12 dello statuto della Fondazione "Lucana Film Commission", i compiti del Direttore, che è il responsabile operativo della Fondazione e collabora con il Consiglio d'Amministrazione nella individuazione delle scelte fondamentali e delle attività tese al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, sono i seguenti:

- provvedere alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- predisporre il piano annuale delle attività e la relazione gestionale, la proposta di bilancio previsionale e di conto consuntivo, la bozza dei regolamenti inerenti la gestione degli organi, del personale e dei servizi (atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione);
- provvedere all'assunzione e alla cessazione dei rapporti di lavoro del personale, nonché alla nomina di eventuali consulenti esterni;
- eseguire le deliberazioni dell'Organo amministrativo nonché gli atti del Presidente;
- esprimere pareri e formulare proposte al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea di Partecipazione;
- compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione e attinenti la gestione;
- partecipare, con funzioni istruttorie e senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- assolvere alla funzione di Segretario verbalizzante delle sedute del Consiglio Generale e del Consiglio di Amministrazione nonché dell'Assemblea di partecipazione.

Al Direttore possono essere attribuiti dal Presidente e dal Consiglio d'Amministrazione compiti di rappresentanza, anche processuale, della Fondazione.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specifico.

Requisiti generali

1. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento);
2. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

Requisiti specifici:

4. documentata esperienza nel campo delle attività di competenza della Fondazione, con almeno un quinquennio nelle funzioni di direzione in organismi ed enti pubblici o privati o

aziende pubbliche o private, da cui si evinca il ruolo attivo e concreto del candidato ed il possesso di professionalità, capacità manageriale e qualificata esperienza nell'esercizio di funzioni apicali nel settore pubblico e/o privato;

5. conoscenza dei principali strumenti di supporto al settore e, più in generale, della normativa europea, nazionale e regionale in materia.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 4 - TITOLI

Saranno considerati come ulteriori titoli :

- esperienze professionali presso altre "Film Commission" o soggetti analoghi;
- esperienze professionali direttamente riferite all'Unione Europea;
- docenze specifiche sulle materie oggetto dell'attività della Fondazione;
- partecipazione a corsi inerenti le materie oggetto dell'attività della Fondazione.

ARTICOLO 5 - VERIFICA DEI REQUISITI

Alla verifica documentale del possesso dei requisiti di ammissione (ad esclusione del n. 5) e degli ulteriori titoli provvederà direttamente il Consiglio di Amministrazione della "Lucana Film Commission".

Successivamente, attraverso specifici colloqui personali - in cui verrà constatato anche il possesso del requisito n. 5 - il CdA concluderà il percorso di selezione.

Completata la verifica dei requisiti, il CdA predisporrà un elenco di soggetti idonei ed adeguati alle funzioni connesse all'attribuzione dell'incarico di Direttore, senza formulare alcuna valutazione comparativa e/o graduatoria tra i partecipanti e lo trasmetterà al Consiglio Generale per la nomina di competenza ai sensi dell'articolo 12, comma 1, dello Statuto.

ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta in carta semplice ed indirizzata a: Fondazione "Lucana Film Commission" c/o Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Gabinetto del Presidente, Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza, deve essere presentata in busta chiusa, entro e non oltre le ore **13** del giorno **30 novembre 2012**, con invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano, indicando sulla busta la seguente dicitura: "*Procedura di selezione del Direttore della Fondazione Lucana Film Commission*".

I candidati devono dichiarare espressamente:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. il recapito cui indirizzare le comunicazioni, l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il possesso del diploma di laurea, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;

5. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. La dichiarazione va resa anche se negativa;

6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La Fondazione non assume responsabilità per ritardi o mancata consegna dei plichi nei termini previsti; non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza indicata, non aventi i requisiti minimi richiesti, prive di allegato curriculum nel formato prescritto, con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere, in qualunque modo e momento venga accertata la mendacità delle medesime.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

ARTICOLO 7 - ALLEGATI

A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- documentazione comprovante il possesso del requisito specifico indicato all'art. 3 n. 4;
- eventuale documentazione riferita ai titoli di cui all'art. 4 del presente avviso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità firmata e datata.

La domanda, il curriculum formativo e professionale nonché l'ulteriore documentazione dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

ARTICOLO 8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Regione Basilicata (www.regione.basilicata.it), della Provincia di Potenza (www.provincia.potenza.it), della Provincia di Matera (www.provincia.matera.it), del Comune di Potenza (www.comune.potenza.it), del Comune di Matera (www.comune.matera.it).

Lo stesso avviso sarà pubblicato per estratto su almeno due quotidiani con maggiore diffusione nella Regione e su almeno due quotidiani a tiratura nazionale.

ARTICOLO 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico di Direttore della Fondazione "Lucana Film Commission" è conferito con deliberazione del Consiglio Generale (art. 12, comma 1, dello Statuto).

La durata del contratto è pari a quattro anni; l'incarico è rinnovabile una sola volta previa espressa deliberazione del Consiglio Generale.

L'incarico di Direttore è retribuito e regolato da apposto contratto di diritto privato.

L'incarico prevede un compenso annuale di Euro 75.000,00 oltre iva come per legge; al Direttore, all'atto dell'approvazione del bilancio consuntivo annuale, verrà inoltre riconosciuto un extra

benefit del 2% sulle entrate della Fondazione, con esclusione dei contributi e delle quote dei Soci, nonché dei finanziamenti derivanti da delibere e programmi dei Soci fondatori.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico effettuata dal CdA, mentre l'extra benefit verrà corrisposto nel mese successivo all'approvazione del bilancio annuale della Fondazione .

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Gabinetto del Presidente (presso cui domicilia la Fondazione "Lucana Film Commission" ai fini della presente selezione) per gli scopi di cui al presente avviso.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda allo statuto della Fondazione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

In via transitoria, in attesa della definizione della struttura organizzativa della Fondazione "Lucana Film Commission", informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla sig.ra Gerardina Elvira Laurino presso Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Gabinetto del Presidente, telefonando al numero 0971/668199 tutti i giorni lavorativi dalle ore 11.00 alle ore 13 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16.30 alle 17.30, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione ovvero scrivendo per e-mail all'indirizzo gerardina.laurino@regione.basilicata.it.