

*PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE BASILICATA
PER IL PERIODO 2007-2013*

Bando per la selezione
dei Gruppi di Azione Locale
e dei Piani di Sviluppo Locale

ALLEGATO N. 6.1

**SCHEMA PROGETTO ESECUTIVO
SOTTOMISURA 4.3.1**

Misura 4.3 – Gestione dei Gruppi di Azione Locale, acquisizione di competenze e animazione sul territorio

Sottomisura 4.3.1 – Funzionamento del GAL

Finalità ed obiettivi:

Descrivere le finalità e gli obiettivi della sottomisura

Struttura del GAL

Descrivere la struttura del GAL impegnata nelle fasi di attuazione del PSL, secondo quanto previsto nel Regolamento Interno del GAL e nelle Procedure Attuative dell'approccio LEADER 2007-2013 (Allegato 1 al bando per la selezione dei GAL e dei PSL), indicando il personale già individuato e quello ancora da individuare.

Sedi e Dotazioni

Descrivere la/le sedi operative del GAL e le dotazioni, esistenti e quelle nuove da acquisire con le risorse finanziarie della sottomisura.

Spese ammissibili

Vanno scelte tra quelle previste nell'allegato 7 – Spese ammissibili – al bando per la selezione dei GAL e dei PSL.

Analisi dei costi

Va effettuata applicando i criteri definiti per le spese ammissibili nell'allegato 7 al bando per la selezione dei GAL

Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi dall'attuazione della sottomisura 4.3.1

Indicatori

(da schema indicatori comuni del PSN – QCMV)

Tipo Indicatore	Indicatore	Unità di Misura	valore previsionale
Prodotto	Figure professionali attivate	N	
	Sedi attivate	N	
	Arredi e dotazioni tecniche acquisite	N	
	Dotazioni informatiche acquisite	N	
	Operazioni supportate	N	
	Bandi pubblicati	N	
Risultato	Agenzie di sviluppo create	N	
	Figure professionali formate	N	

Il GAL può inserire altri indicatori, in coerenza con quanto previsto nel capitolo 9 del PSL

Quadro finanziario della sottomisura 4.3.1

Categoria di spesa	voce di spesa	Importi finanziari (in migliaia di euro)				
		Totale pubblico	FEASR	Stato/ Regione	Privati	Totale complessivo
Organi decisionali	Indennità presidente					
	Gettone di presenza consiglieri					
	viaggi, missioni e trasferte amministratori					
	Totale organi amministrativi					
Struttura amministrativa	Responsabile Amministrativo e Finanziario					
	Segreteria					
	Contabilità, lavoro, bilanci e dichiarazioni varie					
	certificatore esterno					
	Totale struttura amministrativa					
Struttura tecnica	Direttore del PSL					
	Consulenze a supporto dell'attuazione del PSL, ivi comprese quelle funzionali alle verifiche finali sui progetti attuati dai beneficiari e dai soggetti convenzionati (da dettagliare a cura dei GAL)					
	Totale struttura tecnica					
Arredi e dotazioni (da dettagliare a cura dei GAL)	dotazioni tecniche					
	arredi					
	dotazioni informatiche					
	Totale arredi, e dotazioni					
Spese generali di funzionamento	locazioni					
	utenze telefoniche					
	altre utenze (termiche, idrauliche, etc)					
	utenze elettriche					
	polizze fidejussorie					
	Totale spese generali di funzionamento					
Materiale vario	materiale di consumo					
	cancelleria					
	Totale materiale vario					
Convegni, Missioni e trasferte per il personale ed i consulenti del GAL	Missioni e trasferte per il personale ed i consulenti del GAL					
	partecipazione a seminari, convegni, workshop, etc.					
	Organizzazione convegni, seminari, workshop, etc.					
	Totale convegni, missioni, trasferte					
TOTALE SOTTOMISURA 4.3.1						

Piano finanziario per annualità della sottomisura 4.3.1

<i>Categoria di spesa</i>	<i>voce di spesa (dettaglio a cura del GAL)</i>	<i>2009</i>		<i>2010</i>		<i>2011</i>		<i>2012</i>		<i>2013</i>	
		<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>
<i>Organi decisionali</i>											
<i>Struttura amministrativa</i>											
<i>Struttura tecnica</i>											
<i>Arredi e dotazioni</i>											
<i>Spese generali di funzionamento</i>											
<i>Materiale vario</i>											
<i>Convegni, Missioni e trasferite per il personale ed i consulenti del GAL</i>											
<i>Totale sottomisura 4.3.1</i>											

Cronoprogramma di spesa/attuazione della Sottomisura 4.3.1

<i>Categoria di spesa</i>	<i>voce di spesa (dettaglio a cura del GAL)</i>	<i>2009</i>		<i>2010</i>		<i>2011</i>		<i>2012</i>		<i>2013</i>		<i>2014</i>	
		<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>	<i>Totale pubblico</i>	<i>di cui FEASR</i>
<i>Organi decisionali</i>													
<i>Struttura amministrativa</i>													
<i>Struttura tecnica</i>													
<i>Arredi e dotazioni</i>													
<i>Spese generali di funzionamento</i>													
<i>Materiale vario</i>													
<i>Convegni, Missioni e trasferite per il personale ed i consulenti del GAL</i>													
<i>Totale sottomisura 4.3.1</i>													

Il Presente Progetto esecutivo della sottomisura 4.3.1 Funzionamento del GAL, timbrato e siglato in ogni pagina, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del _____.

Il referente tecnico del PSL per conto del GAL nei rapporti con la Regione Basilicata è il Direttore del GAL, _____

Tel _____, fax. _____ . E-mail: _____
_____, _____

Il Presidente del GAL

(Timbro e firma)