



REGIONE BASILICATA

**L.R. 30/12/2011, n. 26 : “Disposizioni per la formazione del
Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale della Regione
Basilicata – Legge Finanziaria 2012” – Art. 8 – Vigilanza e
monitoraggio della spesa infraregionale**

Deliberazione della Giunta Regionale n 454 del 24/04/2012

CIRCOLARE ILLUSTRATIVA

**Dipartimento
PRESIDENZA DELLA GIUNTA
Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio**

POTENZA – APRILE 2012

PREMESSA

Con Legge Regionale n. 26 del 30 dicembre 2011 sono state approvate le disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012-2014 della Regione Basilicata.

L'art. 8 della citata legge finanziaria regionale dispone il concorso del sistema degli enti strumentali, delle aziende ed altri organismi sottoposti a vigilanza e tutela della Regione Basilicata, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica regionale per il periodo 2012-2014 e rimane sostanzialmente invariato, rispetto all'esercizio precedente.

In particolare, con riferimento alla gestione di competenza, il comma 2 del citato articolo 8, sancisce, per gli Enti sopra indicati, il rispetto degli obblighi rivenienti dal patto di stabilità interno per l'esercizio finanziario 2012, stabilendo che il complesso delle spese finali, in termini di impegni, non può essere superiore al complesso delle entrate accertate nell'anno.

Gli Enti inadempienti, nell'anno successivo, dovranno ridurre del 20% le spese per acquisto di beni e servizi, non potranno procedere all'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione, né procedere all'assunzione di personale, a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, né potranno stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione (si veda il comma 5).

Gli Enti che non rispettano gli obiettivi del Patto di Stabilità fissati per l'anno 2012 dovranno, inoltre, ridurre del 20% i compensi spettanti agli organi di amministrazione, a decorrere dall'anno di competenza (si veda il comma 6).

Con riferimento, invece, alla gestione di cassa viene riproposto per il 2012 il sistema del monitoraggio attuato nel 2011, consistente nella verifica periodica dell'andamento dei pagamenti, unitamente al raffronto con l'esercizio precedente.

E' previsto, inoltre, uno specifico focus sulla disponibilità di cassa.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

Così come definito dalla Deliberazione di Giunta nr. 454 del 24/04/2012, è prevista la compilazione di 4 sezioni.

Nella sezione I vanno inseriti i dati relativi ad accertamenti ed impegni con la specifica delle entrate e delle spese, relative a fondi comunitari e/o nazionali e/o trasferiti da altri soggetti a destinazione vincolata, facendo attenzione a sommare ai dati di ciascun trimestre, i totali di quello precedente. La differenza fra la somma delle entrate accertate e la somma delle spese impegnate darà l'indicazione del rispetto o meno del patto di stabilità da parte dell'Ente.

Nella sezione I, a partire dal 2012, viene aggiunta la voce avanzo di amministrazione. Tale voce potrà essere valorizzata solamente una volta che l'eventuale avanzo di amministrazione venga determinato con l'approvazione del conto consuntivo 2011.

Nella sezione II vanno indicati i pagamenti, in conto competenza e in conto residui, effettuati dall'Ente con il dettaglio delle spese finanziate da fondi comunitari e/o nazionali e/o derivanti da altri soggetti a destinazione vincolata.

Le spese finanziate dai suddetti fondi devono essere esposte analiticamente nella sezione III di dettaglio del modello MPSI-12 e, ovviamente, al fine di consentire il confronto temporale, le basi devono essere rese omogenee, per cui la specifica dei fondi deve avvenire su tutti e due gli anni di riferimento, esponendo la dinamica registrata in ciascuno di essi.

La compilazione di tali tre sezioni non è richiesta agli Enti che adottano la contabilità economica.

Nell'anno 2012 viene previsto, come per l'esercizio precedente, il modello MPSI-12 nella sezione IV, relativo, in particolare, al fondo di cassa dell'ente, che dovrà fornire il saldo della giacenza di cassa, presso il proprio tesoriere, alla fine del trimestre considerato. Tale prospetto deve essere inviato, per ciascun trimestre, anche dagli enti che adottano la contabilità economica.

* * *

Il prospetto MPSI-12, una volta compilato secondo le precedenti indicazioni, e sottoscritto dal rappresentante legale dell'ente, dovrà essere inviato al Collegio dei Revisori, che avrà cura di esaminarlo e di esprimere su di esso un parere sia sul rispetto degli obiettivi rivenienti dal patto di stabilità interno per l'esercizio finanziario 2012 sanciti dal comma 2 dell'articolo 8 della richiamata LR 26/2011, sia di coerenza e normalità fra l'andamento della spesa dell'esercizio finanziario corrente e quello dell'anno precedente, in termini di pagamenti, nonché di conformità rispetto al bilancio preventivo.

Diversamente, il Collegio dovrà rilevare eventuali disallineamenti o scostamenti, verificando le relative cause e dandone motivazione a verbale.

Il parere del Collegio dei revisori non è richiesto agli Enti che adottano la contabilità economica per i quali è sufficiente la sottoscrizione del rappresentante legale dell'ente medesimo, trattandosi di inviare esclusivamente la certificazione della disponibilità di cassa presso il proprio tesoriere.

I prospetti dovranno in ogni caso essere trasmessi, su supporto cartaceo, debitamente sottoscritto, all'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio, entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre di riferimento, unitamente al verbale del Collegio dei revisori, ove richiesto, contenente l'istruttoria svolta sugli stessi.

Analogamente, entro 30 gg. dalla data di approvazione del consuntivo 2012 dovrà essere prodotto il modello relativo all'esito definitivo sia del rispetto degli obiettivi rivenienti dal patto di stabilità interno per l'esercizio finanziario 2012 che del monitoraggio (differenziali 2012 – 2011), su base annuale.

Gli enti in contabilità economica dovranno inviare il saldo definitivo della giacenza di cassa al 31/12/2012.

Entro lo stesso termine i prospetti dovranno essere inviati mediante posta elettronica, ai seguenti indirizzi e-mail : alcampa@regione.basilicata.it, carmela.mancusi@regione.basilicata.it, vito.divona@regione.basilicata.it.

Al riguardo si precisa che, come in passato, il file *excel* del prospetto di monitoraggio è disponibile sul sito della Regione Basilicata, sul *link* del Dipartimento Presidenza della Giunta della Regione Basilicata – tema patto di stabilità – sotto menu “Monitoraggio Patto di Stabilità Infraregionale” – annualità 2012.

In merito alla gestione del file, si precisa che:

- la compilazione della sezione III del *file*, relativa al dettaglio delle spese finanziate da fondi nazionali/comunitari, e alle spese finanziate da altre entrate a destinazione vincolata determina il loro automatico riporto nella sezione II.

* * *

Per ogni chiarimento in merito al monitoraggio 2012 e sui contenuti e sull'applicazione della presente circolare può essere contattato l'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio – Regione Basilicata - Via Vincenzo Verrastro n.4 - Potenza, al n. 0971/668289-8190-8294, anche mediante inoltro di eventuali quesiti agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.