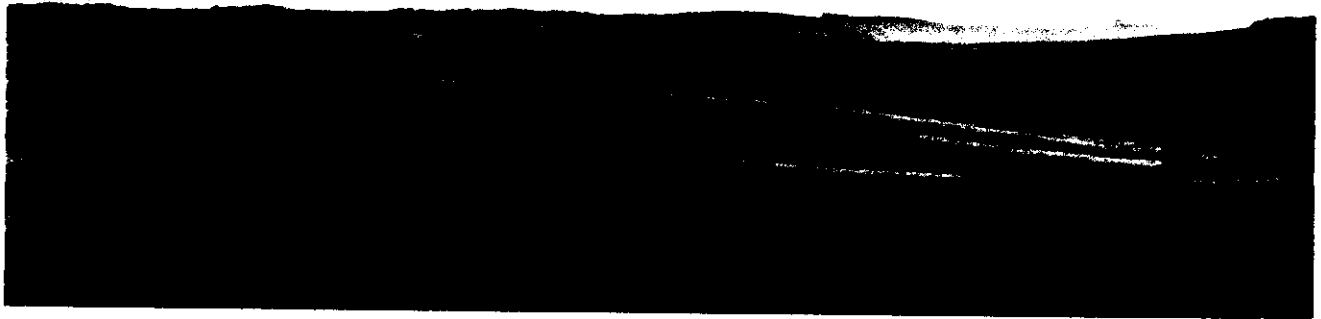


Procedure attuative

Misura 111 Azione B.



Premessa

La scheda della Misura 111 attesta l'azione B *Informazione quale supporto alla conoscenza* alla Regione Basilicata che quindi provvede alla progettazione e gestione delle attività.

A questo proposito è importante evidenziare che nel campo dell'Informazione la Regione Basilicata si è dotata, con la L.R. n. 38/96 di un Ente strumentale, l'Agenzia Lucana di Sviluppo e Innovazione in Agricoltura (ALSIA) che opera specificatamente nel campo dell'Informazione quale supporto alla conoscenza. Tra le sue finalità vi è, infatti, la promozione e il sostegno alla diffusione ed al trasferimento dell'innovazione, di processo e di prodotto, nel settore agricolo e nei suoi comparti agricolo, zootecnico ed agro-alimentare nonché l'attuazione delle politiche comunitarie, statali e regionali nell'ambito di specifici piani e programmi della Regione.

Inoltre, ai sensi della L.R. n. 29/2001, all'ALSIA sono state assegnate anche ulteriori specifiche competenze in tema di divulgazione e trasferimento alle imprese del settore agricolo delle innovazioni di processo, di prodotto ed organizzative mediante l'uso integrato di metodologie, supporti tecnologici e mezzi di comunicazione anche avanzati e il collegamento a reti e canali di diffusione già esistenti che vanno a rafforzare le sue ampie capacità nel settore dell'Informazione.

Va precisato che, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 38/96, la Regione esercita poteri di indirizzo e controllo su ALSIA, anche attraverso l'esame e l'approvazione dei suoi atti fondamentali, in ottemperanza dell'art. 58 dello Statuto regionale.

Pertanto si può sostenere che l'ALSIA rappresenta la Regione Basilicata nel settore dell'Informazione e di conseguenza l'ALSIA può fungere da beneficiario dell'Azione B della Misura 111 in nome e per conto della Regione Basilicata.

Alla luce di quanto sopra, per consentire un'attuazione e una gestione dell'azione B della Misura 111 che rispetti i criteri di efficacia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e tenga conto della struttura della piattaforma informatica SIAN, è necessario redigere specifiche procedure che descrivano le modalità di attuazione concordate e coordinate tra Regione Basilicata e ALSIA dell'Azione B della Misura 111.

Individuazione del Beneficiario

Sulla base di tutto quanto esposto in premessa, **si stabilisce che per le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione regionale, ALSIA funge da beneficiario.**

La programmazione, le scelte progettuali e gli aspetti gestionali dell'azione sono validati dal **Tavolo di Consultazione regionale**, composto da rappresentanti del Dipartimento Agricoltura della Regione Basilicata e dell'Alsia.

I membri del Tavolo sono di seguito elencati:

1. Dirigente Generale del Dipartimento Politiche agricole e forestali o suo rappresentante;
2. Autorità di Gestione del PSR Basilicata o suo rappresentante;
3. Responsabile della Misura 111 B;
4. Un rappresentante dei Servizi di Sviluppo agricolo (ALSIA sede di Potenza)
5. Un rappresentante dei Servizi di Sviluppo agricolo (ALSIA sede di Matera)
6. Un rappresentante dell'Area Ricerca e Sviluppo (ALSIA)

Il Responsabile della Misura 111 B coordina il Tavolo.

Il Tavolo, per specifiche esigenze, potrà consultare Enti di Ricerca operanti in Basilicata e Organizzazioni di produttori.

Attivazione Bando

Sulla base delle presenti procedure, il Responsabile della Misura provvede alla profilatura e all'apertura del bando sulla piattaforma SIAN tenendo conto delle previsioni della scheda di Misura, del Piano regionale per la Formazione e l'Informazione e delle linee guida sull'ammissibilità delle spese.

Dopo aver attivato il Bando, il Responsabile di Misura informa i componenti del Tavolo di Consultazione regionale.

Presentazione Domanda di Aiuto

ALSIA presenta il progetto esecutivo al Tavolo di consultazione regionale che lo valida. Qualora il progetto ottenga la validazione del Tavolo, ALSIA presenta la domanda di aiuto sulla piattaforma SIAN secondo le modalità previste nel Manuale AGEA - Compilazione domanda di aiuto Misure Strutturali.

Alla domanda di aiuto generata dal portale SIAN dovrà essere allegato l'elaborato progettuale redatto da ALSIA.

La domanda di aiuto e il progetto dovranno essere trasmessi in originale all'ufficio del Responsabile della Misura entro 30 gg dall'attivazione del bando sulla piattaforma SIAN.

Istruttoria Domanda di Aiuto

Il Responsabile di Misura dovrà individuare un funzionario istruttore che dovrà effettuare, tramite il sistema informativo SIAN, l'istruttoria della domanda di aiuto secondo le modalità previste nel Manuale AGEA - Istruttoria domanda di aiuto Misure Strutturali.

In particolare dovrà effettuare:

1. La presa in carico della domanda di aiuto; indicando la data e il numero del protocollo regionale con cui è stata registrata la domanda di aiuto presentata da ALSIA;
2. La ricevibilità della domanda di aiuto; verificando che la stessa sia firmata in originale e sia stata trasmessa nel rispetto dei termini fissati dal RdM;
3. L'Istruttoria (procedimento amministrativo); verificando che il progetto allegato alla domanda di aiuto sia coerente con gli obiettivi dell'azione B della Misura 111 e con le aree tematiche previste dal Piano regionale per la Formazione e l'Informazione;
4. L' Ammissibilità a finanziamento; verificando la congruità del costo del progetto e che le voci di spesa inserite siano coerenti con le Linee Guida per l'ammissibilità delle spese dello sviluppo rurale;
5. Il Fine istruttoria; indicando l'esito positivo e/o negativo dell'attività istruttoria.

Terminata l'attività istruttoria, il funzionario istruttore ne dà comunicazione al RdM.

Approvazione Domanda di Aiuto e Provvedimento di Concessione

In caso di esito negativo, il RdM informa ALSIA e il Tavolo di Consultazione regionale e quest'ultimo valuta la possibilità di riaprire la procedura.

In caso di esito positivo, il RdM approva la domanda di aiuto e l'allegato progetto con proprio atto. La determinazione dirigenziale di approvazione costituisce il provvedimento di concessione dell'aiuto.

La suddetta determinazione dovrà contenere:

1. una sintesi dell'attività istruttoria;
2. l'importo del contributo pubblico concesso;
3. i tempi di realizzazione del progetto;
4. il richiamo agli obblighi che ALSIA dovrà rispettare e le sanzioni che, eventualmente, dovranno essere applicate in caso di mancato rispetto.

Il RdM notifica all'ALSIA la determinazione dirigenziale di approvazione del Progetto e informa il Tavolo di Consultazione regionale.

L'Ufficio del RDM provvede all'inserimento sul sistema informativo SIAN, nella sezione "Provvedimento di Concessione" dell'istruttoria della Domanda di aiuto, i dati relativi al provvedimento di concessione.

Il RdM trasmette copia della sopracitata Determinazione e della domanda di aiuto all'UECA per consentire la successiva istruttoria delle domande di pagamento.

Presentazione Domanda di Pagamento

Dopo l'inserimento sul sistema SIAN degli estremi del Provvedimento di concessione, ALSIA potrà produrre le domande di pagamento che **dovrà trasmettere**, con i relativi allegati di seguito specificati, **ad UECA** per la successiva istruttoria.

Per la Misura 111 azione B è possibile presentare solo:

- ✓ domande di pagamento su stato avanzamento lavori (SAL) fino alla concorrenza del 90% dell'importo ammesso;
- ✓ domanda di pagamento del saldo finale per il restante 10%.

Per la domanda di pagamento di SAL, ALSIA dovrà produrre la seguente documentazione :

1. domanda di pagamento generata dal portale SIAN secondo le modalità previste dal manuale AGEA – Compilazione domande di pagamento – Misure strutturali;
2. un rendiconto delle spese sostenute sulla base del quadro economico del progetto approvato;
3. copia conforme all'originale dei mandati di pagamento e/o dei bonifici effettuati da ALSIA;
4. copia conforme all'originale delle fatture quietanzate o documentazione probatoria equivalente;
5. in caso di gara, copia dell'atto di aggiudicazione definitiva e del contratto; in caso di consulenze, copia del contratto, se pertinente per la specifica domanda di SAL;
6. relazione sulle attività realizzate sulla base della struttura del progetto.

Per la domanda di pagamento del saldo finale, ALSIA dovrà produrre la seguente documentazione:

1. domanda di pagamento generata dal portale SIAN secondo le modalità previste dal manuale AGEA – Compilazione domande di pagamento – Misure strutturali;
2. un rendiconto delle spese sostenute sulla base del quadro economico del progetto approvato;
3. copia conforme all'originale dei mandati di pagamento e/o dei bonifici effettuati da ALSIA;
4. copia conforme all'originale delle fatture quietanzate o documentazione probatoria equivalente;
5. in caso di gara, copia dell'atto di aggiudicazione definitiva e del contratto; in caso di consulenze, copia del contratto, se pertinente per la specifica domanda di saldo;
6. relazione conclusiva sull'attuazione del progetto da cui si evincano i risultati complessivi raggiunti con l'esecuzione del progetto.

Conclusioni

Sulla base delle procedure AGEA (Manuale AGEA – Istruttoria domanda di pagamento Misure strutturali) e delle proprie eventuali procedure interne, UECA istruisce le domande di pagamento presentate da ALSIA e le propone al pagamento.

Il Responsabile della Misura ne autorizza la liquidazione per il tramite delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma informatica SIAN. L'AdG comunica ad AGEA, sempre tramite SIAN, l'autorizzazione alla liquidazione delle somme ed AGEA inserisce in un proprio Decreto di pagamento le somme precedentemente autorizzate che verranno liquidate ad ALSIA.