



REGIONE BASILICATA

# Stazione **U**nica **A**ppaltante della **R**egione **B**asilicata – **SUA RB**

---

**ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO**



## SOMMARIO

1	Premessa.....	3
2	Riferimenti Normativi.....	4
3	Le Competenze della SUA RB.....	8
4	Il Modello Organizzativo.....	10
5	La Declaratoria degli Uffici .....	11



## 1 PREMESSA

Il presente documento delinea l'assetto del Dipartimento SUA-RB, in coerenza con quanto deciso con la D.G.R. 07 novembre 2014, n. 1314 e con quanto stabilito dalla L.R. 18 agosto 2014, n. 26 art. 10, modificando, per l'effetto, i precedenti atti amministrativi nelle parti in contrasto con le presenti disposizioni, ivi compresa l'individuazione della sede del Dipartimento non più presso i locali del Consiglio Regionale (punto 8 DGR 1470/2014) bensì nei locali del Palazzo della Presidenza della Giunta Regionale sito in Via Vincenzo Verrastro n. 4 in Potenza.

La **Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata - SUA RB**, anche in quanto centrale di committenza e soggetto aggregatore regionale, risponde alle esigenze di:

- specializzazione nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici;
- razionalizzare la spesa pubblica, anche mediante l'accorpamento degli appalti, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza delle procedure;
- contrasto alla criminalità organizzata e rispetto della tutela dei lavoratori.

In particolare sono illustrati:

- I Riferimenti Normativi
- Le Competenze della SUA RB
- Il Modello Organizzativo
- La Ripartizione delle competenze



## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riporta, di seguito, la normativa vigente e gli atti amministrativi adottati in merito dalla Regione Basilicata, in modo pedissequamente cronologico così da poter immediatamente collocare la presente iniziativa in uno scenario temporale complessivo della materia:

- **Legge 23 dicembre 1999** (*Legge Finanziaria 2000*), **Art. 26** “Acquisto di beni e servizi”.
- **L.R. 31 gennaio 2002, n. 10** (*Disciplina del bilancio di previsione e norme di contenimento e di razionalizzazione della spesa per l'esercizio 2002*), **Art. 14** “Disposizioni per la gestione delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere”.
- **D.G.R. 10 agosto 2002, n. 1524** “Osservatorio regionale dei prezzi, dei servizi e delle tecnologie nel settore della sanità”.
- **D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163** “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- **Legge 27 dicembre 2006** (*Legge Finanziaria 2007*), **Art. 1** “commi da 449 a 457”.
- **Legge 24 dicembre 2007** (*Legge Finanziaria 2008*), **Art. 2** “commi da 570 a 574”.
- **L.R. 24 dicembre 2008, n. 31** (*Legge Finanziaria regionale 2009*), **Art. 9** “Interventi di sostegno alla domanda pubblica di energia”.
- **L.R. 7 agosto 2009, n. 27** (*Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e del bilancio pluriennale per il triennio 2009/2011*), **Art. 22** “Norme per l'attuazione della Legge regionale 1 luglio 2008, n. 12”.



**ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO**

- **D.G.R. 2 febbraio 2010, n. 139** “L.R. n. 12/08 art. 3 c. 4 lett. a), DGR n. 359/08 e DGR n. 1881/08 – Accordo con Consip SpA e M.E.F. del 19.12.2008 – progetto di ‘realizzazione della rete regionale degli acquisti del S.S.R.’ – ‘Modello per l’organizzazione degli acquisti nel S.S.R. della Regione Basilicata’ e ‘ Procedure per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell’art. 22 c. 4 L.R. n. 27/2009’ - approvazione”.
- **Legge 13 agosto 2010, n. 136** (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), **Art. 13** “Stazione Unica Appaltante”, che prevede che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri vengano definite le modalità per promuovere l’istituzione in ambito regionale di una o più stazioni uniche appaltanti.
- **D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207** “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante <<Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- **D.P.C.M. 30 giugno 2011** “Stazione unica appaltante, in attuazione dell’ Art. 13 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 - . Piano straordinario contro le mafie” che prevede e stabilisce:
  - Art. 1 Finalità e modalità di promozione della Stazione unica appaltante
  - Art. 2 Stazione unica appaltante e soggetti aderenti
  - Art. 3 Attività e servizi della SUA
  - Art. 4 Elementi essenziali delle Convenzioni tra enti aderenti e Stazione unica appaltante
  - Art. 5 Forme di monitoraggio e di controllo degli appalti
  - Art. 6 Collaborazione e coordinamento tra Amministrazioni
- **D.L. 6 luglio 2011, n. 98** (Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria), **Art. 11** “Interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione” e **Art. 17** “Razionalizzazione della spesa sanitaria”.
- **D.L. 6 luglio 2012, n. 95** (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese), **Art. 4** “Riduzione di spese, messa in liquidazione e privatizzazione di società pubbliche” e **Art. 15** “Disposizioni urgenti per l’equilibrio del settore sanitario e misure di governo della spesa farmaceutica”.
- **L.R. 8 agosto 2012, n. 16** (Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2012 e del bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014), **Art. 21** “Istituzione del Dipartimento interaziendale del SSR ‘Centrale di Committenza’.
- **L.R. 8 agosto 2013, n. 18** (Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013) **Art. 32** “Stazione Unica Appaltante Regionale della Basilicata”.



**ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO**

- **D.L. 18 ottobre 2012, n. 179** (*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*), **Art. 33-ter** “Anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti”.
- **D.L. 24 aprile 2014, n. 66** (*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*), **Art. 9** “Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento”, con il quale è istituito l’elenco dei soggetti aggregatori, di cui fanno parte Consip SPA e una centrale di committenza per ciascuna regione.
- **L.R. 30 aprile 2014, n. 8** (*Legge di stabilità regionale 2014*), **Art. 11** “Sostituzione dell’art. 32 della legge regionale 8 agosto 2013, n. 18”.
- **D.G.R. 10 giugno 2014, n. 693** “Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali ‘Presidenza della Giunta’ e ‘Giunta regionale’. Modifica parziale DGR n. 227/14”.
- **D.G.R. 10 giugno 2014, n. 694** “Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati”, con cui viene costituito un ufficio denominato: Stazione Unica Appaltante – S.U.A.
- **L.R. 18 agosto 2014, n. 26** (*Assestamento del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e del Bilancio pluriennale 2014/2016*), **Art. 10** “Modifiche e integrazioni alla L.R. 8 agosto 2012, n. 16 e alla L.R. 8 agosto 2013, n. 18 - Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata” con la quale:
  - al Comma 1 – si abroga l’art. 21 della L.R. n° 16/2012, ovvero si abroga la norma che istituisce il Dipartimento interaziendale del SSR “Centrale di Committenza”;
  - al Comma 2 – si sostituisce l’art. 32 della L.R. 8 agosto 2013, n° 18, come modificato e integrato dall’art.11 della L.R. 30 aprile 2014, n. 8, stabilendo che:
    - si istituisce la SUA-RB;
    - la SUA RB funge altresì da “Centrale di Committenza” degli enti e delle aziende del Servizio sanitario regionale;
    - gli enti strumentali della Regione, le società interamente partecipate dalla Regione e quelle sulle quali la Regione esercita il controllo di cui all’art. 2359 c.c., nonché i consorzi di bonifica e i consorzi di sviluppo industriale operanti in Basilicata sono obbligati ad avvalersi della SUA RB;
    - i soggetti operanti nel territorio regionale diversi dai precedenti possono aderire alla SUA RB previa sottoscrizione di apposita convenzione;
    - è fatto salvo il disposto di cui all’Art. 9 “Interventi di sostegno alla domanda pubblica di energia” della L.R. 31/2008;
  - al Comma 3 – la SUA RB è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata;



**ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO**

- al Comma 4 – si rinvia alla Giunta regionale l'adozione dei provvedimenti organizzativi necessari per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante;
  - al Comma 5 – è stabilita una fase transitoria la cui durata non potrà protrarsi oltre il 30 giugno 2015.
- **D.G.R. 03 settembre 2014, n. 1039** “L.R. n. 26 del 18/08/2014 modifiche e integrazioni alle LL.RR. n. 16/2012 e n. 18/2013 – Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata – avvio della fase transitoria di cui al comma 5 dell’Art. 10, con specifico riferimento agli enti ed alle aziende del Servizio sanitario regionale”.
- **D.G.R. 07 novembre 2014 n. 1314** “Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata. Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale della D.G.R. n. 693/2014”, con la quale viene rideterminato il numero dei Dipartimenti dell’area istituzionale “Presidenza della Giunta” con la nuova previsione del Dipartimento denominato “SUA-RB (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata)”, rinviano a successivo atto la definizione di dettaglio dell’articolazione organizzativa delle strutture afferenti al dipartimento SUA-RB.
- **D.P.C.M. 11 novembre 2014** “Requisiti per l’iscrizione nell’elenco dei soggetti aggregatori, ai sensi dell’art. 9, comma 2, secondo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, insieme con il relativo elenco recante gli oneri informativi”.
- **D.P.C.M. 14 novembre 2014** “Istituzione del tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ai sensi dell’art. 9, comma 2, terzo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente ai relativi elenchi recanti gli oneri informativi”.
- **D.G.R. 04 dicembre 2014, n. 1470** “L.R. n. 26 del 18/08/2014 modifiche e integrazioni alle LL.RR. n. 16/2012 e n. 18/2013 – Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata – avvio della fase transitoria di cui al comma 5 dell’Art. 10, con specifico riferimento ai Dipartimenti della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale”.
- **L.R. 27 gennaio 2015, n. 4** (Collegato alla Legge di stabilità regionale 2015), **Art. 31** “Misure per la riforma ecologica della pubblica amministrazione”.
- **L.R. 27 gennaio 2015, n. 5** (Legge di stabilità regionale 2015), **Art. 53** “Integrazioni all’art. 32 della L.R. 8 agosto 2013, n. 18 e s.m.i.”.
- **D.G.R. 31 marzo 2015, n. 398** “L.R. n. 26 del 18/08/2014 modifiche e integrazioni alle LL.RR. n. 16/2012 e n. 18/2013 – Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata – azioni per l’ avvio della fase transitoria di cui al comma 5 dell’Art. 10, con specifico riferimento agli enti ed alle aziende del Servizio sanitario regionale”.
- **D.G.R. 31 marzo 2015, n. 419** “D.Lgs. 163/2006 Art. 93 come modificato e integrato dall’art. 13 bis del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 convertito con L. n. 114/2014 – Costituzione del fondo per gli incentivi alla progettazione ed innovazione nei lavori pubblici. Disposizioni transitorie”.



### 3 LE COMPETENZE DELLA SUA-RB

Le competenze della SUA-RB, come definite dal D.P.C.M. 30 giugno 2011 “Stazione unica appaltante, in attuazione dell’ Art. 13 della Legge n° 136/2010 - Piano straordinario contro le mafie”, che dettaglia nel seguente modo:

- Art. 1 Finalità e modalità di promozione della Stazione unica appaltante
- Art. 2 Stazione unica appaltante e soggetti aderenti
- Art. 3 Attività e servizi della SUA
- Art. 4 Elementi essenziali delle Convenzioni tra enti aderenti e Stazione unica appaltante
- Art. 5 Forme di monitoraggio e di controllo degli appalti
- Art. 6 Collaborazione e coordinamento tra Amministrazioni

In particolare, con riferimento a quanto previsto all’**Art. 3 Attività e servizi della SUA**, del Decreto, si possono individuare tre macro-aree di attività:

#### **Attività propedeutiche all’indizione della gara**

- a) collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
- b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora nella redazione dei capitolati di cui all'[articolo 5, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), (D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 Codice dei contratti pubblici - Art. 5. Regolamento e capitolati - 7. Le stazioni appaltanti possono adottare capitolati, contenenti la disciplina di dettaglio e tecnica della generalità dei propri contratti o di specifici contratti, nel rispetto del presente codice e del regolamento di cui al comma 1. I capitolati menzionati nel bando o nell’invito costituiscono parte integrante del contratto.), laddove l'ente aderente non sia una Amministrazione aggiudicatrice statale e non abbia adottato il capitolato generale di cui al comma 8 del medesimo [articolo 5](#); (D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 Codice dei contratti pubblici - Art. 5. Regolamento e capitolati - 8. Per gli appalti di lavori delle amministrazioni aggiudicatrici statali è adottato il capitolato generale, con decreto del Ministro delle infrastrutture, sentito il parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici, nel rispetto del presente codice e del regolamento di cui al comma 1. Tale capitolato, menzionato nel bando o nell’invito, costituisce parte integrante del contratto.);
- d) collabora nella redazione del capitolato speciale;





**ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO**

- e) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) definisce in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
- g) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;

**Attività di espletamento della procedura di gara**

- h) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- i) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (nel rispetto dell'Art. 84 del D.Lgs 163/2006);
- l) cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
- m) collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;

**Altre attività e servizi**

- n) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'[articolo 1](#), comma 2 (Art. 1 Finalità e modalità di promozione della Stazione unica appaltante - 2. L'individuazione delle attività e dei servizi della SUA, unitamente all'indicazione degli elementi essenziali delle convenzioni tra i soggetti che vi aderiscono, mira ad agevolarne una maggiore diffusione, in modo da perseguire l'obiettivo di rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, favorendo al contempo la celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.);
- o) trasmette all'ente aderente le informazioni di cui all'[articolo 6](#), comma 2, lettera a) (Art. 6 Collaborazione e coordinamento tra Amministrazioni ... omissis ... 2. La Prefettura - UTG, ferme restando le competenze già previste dalla legge ed al fine di favorire lo snellimento, la celerità e la trasparenza delle procedure: a) mette a disposizione della SUA, con criteri di priorità, gli elementi informativi oggetto di attestazione ai sensi degli articoli 3 e 4 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, sulle imprese partecipanti alle gare);

Sono inoltre a carico della SUA-RB le attività previste:

dall'Art. 5 **Forme di monitoraggio e di controllo degli appalti**, e

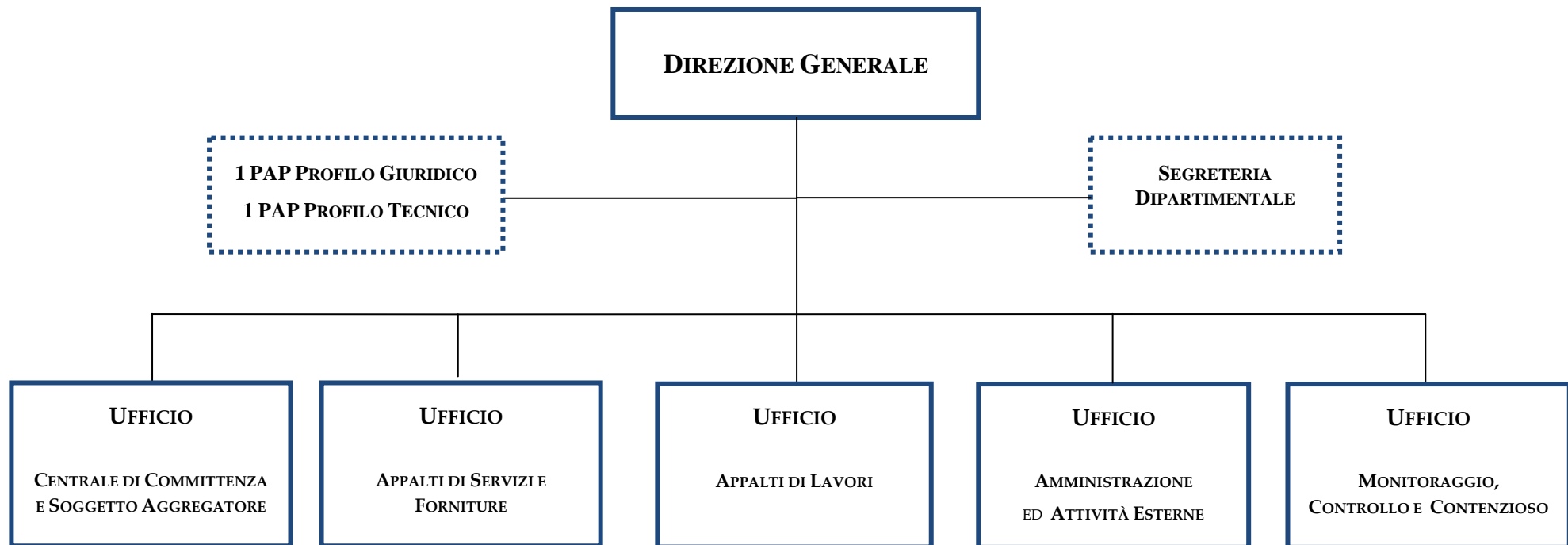
dall'Art. 6 **Collaborazione e coordinamento tra Amministrazioni**.



## 4 IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Il modello organizzativo del Dipartimento SUA-RB è strettamente correlato ai compiti di legge e persegue l'obiettivo della specializzazione, da cui la seguente Articolazione organizzativa delle strutture afferenti il Dipartimento:

### DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA REGIONE BASILICATA - SUA RB





## 5 LA DECLARATORIA DEGLI UFFICI

Le competenze attribuite alla SUA-RB vengono qui di seguito suddivise tra le diverse strutture previste dall'articolazione organizzativa.

Una ulteriore specificazione della declaratoria delle strutture è prevedibile possa essere introdotta nel momento in cui il Dipartimento, adeguatamente dotato di risorse umane e di sede definitiva, sarà nelle condizioni di condurre a regime ogni attività, al termine del previsto periodo transitorio di cui al comma 5 dell' Art. 10 della L.R. 18 agosto 2014, n. 26, anche sulla base delle risultanze di carattere regolamentare o organizzativo che dovessero presentarsi al termine di tale fase.

### Declaratoria della Direzione Generale

- espleta i compiti attribuiti alle funzioni apicali dalla L.R. 2 marzo 1996, n. 12 (Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale) e s.m.i. e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).
- cura la predisposizione della programmazione delle iniziative della SUA RB;
- cura la verifica della fattibilità delle iniziative sia in termini di realizzazione effettiva sia in termini di caratteristiche della fornitura che sarà oggetto del bando e della successiva attivazione, anche attraverso la doppia attività in cui vengono coinvolti:
  - gli Enti per le analisi derivanti i fabbisogni di spesa (attraverso la compilazione del questionario per la raccolta dei fabbisogni);
  - le Imprese per analizzare e premiare le eccellenze del mercato in relazione alle iniziative (attraverso la compilazione dei questionari di consultazione del mercato);
- determina l'organizzazione ed il funzionamento dell'unità operativa di Segreteria Dipartimentale (anche in riferimento a ferie, missioni, Piano delle performance, valutazione del personale, ecc.);
- nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (nel rispetto dell'Art. 84 del D.Lgs 163/2006);
- indica i componenti delle Commissioni nei casi previsti dalla normativa vigente;
- Raccordo con strutture e Organismi nazionali e comunitari.



Declaratoria Ufficio “Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore”

- cura, ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011, le “Attività propedeutiche all’indizione della gara”, ed in particolare:
  - collabora nella redazione del capitolato speciale;
  - collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto;
  - concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
  - definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
  - definisce in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
  - redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
- cura i rapporti con i soggetti per i quali, ai sensi dell’ Art. 10 della L. R. n° 26/2014, la SUA-RB funge da “centrale di committenza”;
- promuove l’adesione alla SUA-RB da parte di soggetti presenti sul territorio regionale;
- cura i rapporti tra la SUA-RB ed i soggetti presenti sul territorio che abbiano stipulato apposite convenzioni.



Declaratoria Ufficio “Appalti di Servizi e Forniture”

L’Ufficio, relativamente ai soli appalti di servizi e forniture,:

- individua, per ciascun appalto, il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990;
- individua, nel caso di appalto da aggiudicarsi con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tra il personale dell’Ufficio, per ciascun appalto, il segretario della Commissione giudicatrice;
- cura, ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011, le “Attività di espletamento della procedura di gara”, ed in particolare:
  - collabora nella redazione del capitolato speciale;
  - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - in caso di contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornisce gli elementi tecnico-giuridici all’ufficio “Monitoraggio, Controllo e Contenzioso”;
  - collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;
- cura ogni altra attività funzionale all’espletamento degli appalti di servizi e forniture.



Declaratoria Ufficio “Appalti di Lavori”

L’Ufficio, relativamente ai soli appalti di lavori:

- individua, per ciascun appalto, il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990;
- individua, nel caso di appalto da aggiudicarsi con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tra il personale dell’Ufficio, per ciascun appalto, il segretario della Commissione giudicatrice;
- cura, ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011, le “Attività di espletamento della procedura di gara”, ed in particolare:
  - collabora nella redazione del capitolato speciale;
  - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - in caso di contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornisce gli elementi tecnico-giuridici all’ufficio “Monitoraggio, Controllo e Contenzioso”;
  - collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;
- svolge l’attività di verifica della progettazione, ovvero in caso di impossibilità a procedere, provvede all’individuazione del soggetto preposto tra le strutture tecniche esterne;
- cura ogni altra attività funzionale all’espletamento degli appalti di lavori.



Declaratoria Ufficio “Amministrazione ed Attività Esterne”

L’Ufficio, relativamente alla Organizzazione della SUA-RB:

- definisce ed aggiorna i Disciplinari di gara tipo ed i Contratti tipo;
- supporta, per quanto di propria competenza, il Responsabile del Procedimento nominato ai sensi della L. 241/1990, nelle Attività propedeutiche all’indizione della gara;
- cura le attività di formazione continua del personale degli uffici in materia di appalti pubblici;
- gestisce le attività amministrative e contabili correlate all’attivazione delle fonti di finanziamento;
- promuove la creazione di “Elenchi aperti” in cui possano iscriversi soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale o partecipazione in qualità di Commissari alle Commissioni giudicatrici (nel rispetto di quanto previsto dall’Art. 84 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.);
- predispone gli strumenti amministrativi ed organizzativi per la costituzione e la gestione degli “Elenchi aperti”;
- predispone gli strumenti amministrativi ed organizzativi per il riconoscimento di corrispettivi economici da riconoscere agli iscritti agli “Elenchi aperti”;
- provvede all’espletamento di ogni altra attività funzionale al buon andamento dell’ufficio.

relativamente alle Attività Esterne della SUA-RB a:

- predispone le convenzioni e ne cura la tenuta;
- cura i rapporti con l’Osservatorio regionale prezzi;
- cura ogni altro aspetto amministrativo a supporto degli Uffici Appalti.



**ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO**

Declaratoria Ufficio “Monitoraggio, Controllo e Contenzioso”

- promuove l’informatizzazione delle attività del Dipartimento;
- cura la gestione e l’evoluzione del sistema informativo dipartimentale;
- cura e predispose, in collaborazione con gli altri uffici dipartimentali, la relazione annuale di cui all’art.52 comma 2 della L.R. 27 gennaio 2015, n. 5.
- promuove e cura lo scambio informativo da e verso l’UTG – Prefettura;
- cura la gestione e l’implementazione delle procedure attinenti il rispetto delle norme in materia di Trasparenza e Anticorruzione, anche in rapporto agli adempimenti per la formazione dei Piani obbligatori regionali;
- svolge le funzioni afferenti le segnalazioni, le indagini e le verifiche sugli atti e procedure di gara;
- cura le attività di vigilanza previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle riferibili a protocolli di vigilanza collaborativa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- cura i rapporti con l’Ufficio Legale e Contenzioso della Regione Basilicata, competente in materia, per tutti i casi in cui si apra un contenzioso tra la SUA-RB ed i concorrenti alla gara d’appalto, fornendo tutta la collaborazione utile alla gestione di essi nell’espletamento di appalti di Lavori e di Servizi e Forniture, curando altresì l’istruttoria propedeutica all’esercizio delle funzioni in capo alla Direzione Generale in ordine alla promozione e resistenza alle liti e val potere di conciliare e transigere.