



REGIONE BASILICATA

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° 713

SEDUTA DEL 27 GIU. 2016

Presidenza - 11AF Ufficio Autonomie
Locali e Decentramento Amministrativo

DIPARTIMENTO

OGGETTO Art. 7, comma 2, della Legge Regionale 29 dicembre 2009, n. 41 recante "Polizia locale e politiche di sicurezza urbana". Approvazione schema- tipo di Regolamento del Servizio di Polizia Locale.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno alle ore 13.30 nella sede dell'Ente,

27 GIU. 2016

		Presente	Assente
1.	Maurizio Marcello Claudio PITTELLA Presidente	X	
2.	Flavia FRANCONI Vice Presidente	X	
3.	Aldo BERLINGUER Componente	X	
4.	Luca BRAIA Componente		X
5.	Raffaele LIBERALI Componente	X	

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,
secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 6 pagine compreso il frontespizio
e di N° 1 allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° Missione.Programma Cap. per €

Assunto impegno contabile N° Missione.Programma Cap.

Esercizio per €

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione integrale integrale senza allegati per oggetto per oggetto e dispositivo
sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

LA GIUNTA REGIONALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n.12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n.31 recante: *“Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n.42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n.7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 02 febbraio 1998, n.8 e s.m.i.”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n. 11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTE** le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 *“DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa”* e 03 maggio 2006, n.637 *“Modifica della DGR n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”*, come modificata da ultimo dalla DGR 23 aprile 2008, n.539;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2014, n.227 *“Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle Aree Istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta regionale”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 10 giugno 2014, n.693 *“Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle Aree Istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta regionale”_ Modifica parziale DGR n.227/2014;*
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 10 giugno 2014, n.694 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionali. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati”*;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 07 novembre 2014, n.1314 *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n.693/14”*;
- VISTE** inoltre, le deliberazioni della Giunta regionale nn. 235/14, 695/2014, 696/2014 e 1267/2014 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale da n. 229 a n. 234 del 2014, relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 22 maggio 2015, n. 689 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionali. Modifiche alla DGR n.694/2014”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 26 maggio 2015, n. 691 *“DGR n.689/2015 di ridefinizione dell’assetto organizzativo dei Dipartimenti delle Aree istituzionali Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Affidamento incarichi dirigenziali”*;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 09 giugno 2015, n.770 *“Art. 2 L.R. n.31/2010 come modificato dall’art. 51 L.R. n.26/2014. Disciplina del Ruolo unico della dirigenza regionale”*;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 09 giugno 2015, n.771 *“DGR n.689/2015 e DGR n.691/2015”*;

- VISTO** il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42"* e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *"Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata"*, e s.m.i.;
- VISTA** la legge Regionale 9 febbraio 2016, n. 3 recante: *"Legge di stabilità regionale 2016"*;
- VISTA** la legge Regionale 9 febbraio 2016, n. 4 recante: *"Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2016-2018"*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 10 febbraio 2016, n. 111 *"Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2016-2018"*;
- VISTA** la Legge Regionale 4 marzo 2016, n. 5 *"Collegato alla Legge di Stabilità regionale 2016"*;
- VISTA** la Legge regionale 29 dicembre 2009, n.41 recante *"Polizia locale e politiche di sicurezza urbana"*;
- VISTO** l'art. 8 della Legge regionale 29 dicembre 2009, n. 41 che prevede l'istituzione del Comitato Tecnico Consultivo per la Polizia Locale , di seguito denominato anche C.T.P.L.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.383 dl 06.12.2012 con il quale è stato nominato il C.T.P.L.;
- VISTO** in particolare l'art. 7, comma 2, della Legge Regionale 29 dicembre 2009, n. 41 che prevede l'adozione , con deliberazione della Giunta Regionale su proposta del C.T.P.L., di uno schema tipo di Regolamento del Corpo o del Servizio di Polizia Locale "al fine di garantire, ferma restando l'autonomia dei singoli enti (Comuni singoli o associati e Province) una gestione omogenea e requisiti minimi di uniformità dell'attività di polizia locale;
- PRESO ATTO** che sull'argomento, su richiesta delle segreterie regionali CGIL-CISL-UIL della Funzione Pubblica, vi è stato un confronto con il Comitato Tecnico Consultivo per la Polizia Locale e che le stesse Organizzazioni Sindacali, con nota ufficiale, hanno presentato degli emendamenti alla prima bozza dello schema di Regolamento del servizio di Polizia Locale;
- CONSIDERATO** che il Comitato Tecnico Consultivo per la Polizia Locale, dopo diverse riunioni e a seguito di puntuali valutazioni , ha definito , nella seduta del 11.05.2015, una proposta di schema tipo di Regolamento del Servizio di Polizia Locale in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
- VISTO** lo schema tipo di Regolamento del servizio di Polizia Locale proposto dal Comitato Tecnico Consultivo per la Polizia Locale in attuazione dell'art. 7, comma 2, della Legge Regionale 29 dicembre 2009, n.41 recante *"Polizia locale e politiche di sicurezza urbana"*;

RITENUTO

necessario, per quanto sopra espresso, dover procedere all'approvazione dell'allegato schema tipo di Regolamento al fine di dare attuazione al disposto dell'art. 7, comma 2, della L.R. n. 41/2009.

Su proposta del Presidente;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

-di approvare, per le finalità in premessa indicate ed in attuazione dell'art. 7, comma 2, della Legge Regionale n. 41/2009 recante "Polizia locale e politiche di sicurezza urbana", lo schema tipo di Regolamento del servizio di Polizia Locale che si allega, quale parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione;

-di inviare, copia della presente deliberazione, ai Comuni ed alle Province affinché possano procedere all'approvazione dei relativi Regolamenti comunali, fatta salva l'autonomia dei singoli Enti e tenuto conto delle peculiarità organizzative locali;

-di incaricare l'Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo dei successivi e conseguenti adempimenti all'approvazione della presente deliberazione;

-di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Lo schema tipo di Regolamento del servizio di Polizia Locale, allegato alla presente deliberazione, si compone di numero cinquantaquattro articoli e di numero quattro allegati così come di seguito specificati :

Allegato A – Contingente del Corpo/Servizio;

Allegato B – Codice Etico Europeo per la Polizia;

Allegato C – Tabella di comparazione dei gradi da adeguare alla tabella E allegata alla L.R. n. 41/2009 in fase di prima applicazione;

Allegato D – Schema di convenzione fra i Comuni per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale.

L'ISTRUTTORE

("[Inserire Nome e Cognome]")

IL RESPONSABILE P.O.



(dott. Tommaso Michele Samela)

IL DIRIGENTE



(dott. Emilio Libutti)

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:	
Tipologia atto	Provvedimenti organi indirizzo politico (art. 23)
Pubblicazione allegati	Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Note	Indirizzo schema tipo di Regolamento del Servizio di Polizia Locale
Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.	

Logo ente

Intestazione Ente o Servizio intercomunale

**REGOLAMENTO DEL CORPO/SERVIZIO DI
POLIZIA LOCALE**

Approvato con deliberazione di CC n. _____ del _____

Le parti incorniciate riguardano le gestioni associate

NOTA: Le singole Amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto della normativa vigente in materia, potranno eventualmente adeguare il presente schema-tipo di Regolamento alle specifiche e peculiari esigenze organizzative.

SOMMARIO

Pagina

TITOLO I

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

SEZIONE I

NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

Articolo 2

Istituzione del Corpo/Servizio di Polizia Locale

Articolo 3

Competenza Territoriale

Articolo 4

Funzioni

Articolo 5

Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo

Articolo 6

Dotazione Organica – Contingente numerico

Articolo 7

Figure professionali e rapporto gerarchico

Articolo 8

Qualifica e gradi

Articolo 9

Criteri di attribuzione e conferimento dei gradi

Articolo 10

Comandante

Articolo 11

Vice comandante

Articolo 12

Addetto al Coordinamento e/o al controllo

Articolo 13

Agente e Assistente di Polizia Locale

Articolo 14

Organizzazione del Servizio

Articolo 15

Struttura del corpo/servizio

Articolo 16

Responsabilità di procedimento e degli uffici

Articolo 17

Servizi esterni di Polizia Locale

Articolo _____
Sede del Comando

Articolo 18

Distacchi e comandi

Articolo 19

Ufficio mobile

SEZIONE II

NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 20

Obbligo di intervento

Articolo 21

Obbligo di permanenza in servizio

Articolo 22

Obblighi al termine del servizio

Articolo 23

Ferie, straordinari, recuperi

Articolo 24

Malattia

Articolo 25

Orari di servizio e riposo settimanale e giornaliero

Articolo 26

Reperibilità

SEZIONE III

NORME DI COMPORTAMENTO

Articolo 27

Subordinazione gerarchica e rapporti funzionali

Articolo 28

Disciplina in servizio
(Rinvio al Codice etico europeo)

Articolo 29

Istanze e reclami

Articolo 30

Il saluto

SEZIONE IV

DOTAZIONI TECNICHE E STRUMENTALI

Articolo 31

Acquisizioni strumentali e tecniche

Articolo 32

Custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature e documenti

Articolo 33

Veicoli

Articolo 34

Bandiera

Articolo 35

Comunicazioni e informazione

Articolo 36

Armi - Rinvio al Regolamento sull'armamento

Articolo 37

Strumenti e presidi tattici difensivi in dotazione

Articolo 38

Uniforme

Articolo 39

Placca di servizio

Articolo 40

Tessera di riconoscimento

SEZIONE V

RICONOSCIMENTI

Articolo 41

Encomi ed elogi

SEZIONE VI

ACCESSO AL CORPO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Articolo 42

Modalità d'accesso

Articolo 43

Modalità particolari di accesso al corpo

Art. 44

Materie e prove d'esame

Articolo 45

Formazione professionale

Art. 46

Mansioni, Incarichi e Incompatibilità

Art. 47

Assistenza Legale e Copertura Assicurativa

SEZIONE _____

RAPPORTI ECONOMICI TRA I COMUNI ASSOCIATI

Articolo _____

Criteri di riparto delle spese e delle entrate derivanti dalla gestione del servizio

Articolo _____

Preventivo e consuntivo della gestione del servizio

Articolo _____

Acquisto di Beni di Investimento

SEZIONE VII

NORME FINALI E DI RINVIO

Articolo 48

Relazioni sindacali

Articoli 49

Pari opportunità

Articolo 50

Servizi effettuati per conto di privati

Articolo 51

Disposizioni transitorie e finali

Articolo 52

Approvazione

Articolo _____

Approvazione

Articolo 53

Comunicazione del Regolamento

Articolo 54

Entrata in vigore del regolamento

Articolo _____

Entrata in vigore del regolamento

ALLEGATI:

Allegato A: scheda contingente del Corpo/Servizio

Allegato B: Codice etico europeo per la polizia

Allegato C: Tabella di comparazione dei gradi.

Allegato D: Schema di convenzione tipo per le gestioni associate

TITOLO I
SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

SEZIONE I
NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi degli articoli 4 e 7 della legge 7 marzo 1986, n. 65 e dell'articolo 7 della Legge Regionale di Basilicata 29 dicembre 2009, n. 41, disciplina l'organizzazione, le attività e le funzioni del Servizio di Polizia Locale del Comune di _____/della Provincia di _____/ ovvero , gestito in forma associata fra i Comuni di _____, ovvero dall'Unione dei Comuni _____.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si osservano le norme di leggi statali e regionali, le norme contrattuali vigenti e gli atti di contrattazione a livello locale, le disposizioni contenute nell'Atto di Convenzione, negli Statuti degli Enti associati, nei Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 2

Istituzione del Corpo/Servizio di Polizia Locale

1. E' istituito, ai sensi degli articoli 1, 7 e 12 della Legge 07/03/86 n° 65 e art. 6 della L.R. 41/09 il Corpo/Servizio di Polizia Locale.
2. L'organizzazione ed il funzionamento del Corpo/Servizio di Polizia Locale sono disciplinati dalle disposizioni contenute nel presente regolamento e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 2

Istituzione del Corpo/Servizio Associato di Polizia Locale

In esecuzione della Convenzione stipulata tra i Comuni di _____, sottoscritta in data _____, è istituito, ai sensi degli articoli 1, 7 e 12 della Legge 07/03/86 n° 65 e art. 6 della L.R. 41/09 il Corpo unico, per la gestione in forma associata tra i comuni sopracitati del servizio intercomunale di polizia locale al fine di assicurare maggiore efficienza e funzionalità nell'espletamento delle funzioni di polizia locale. L'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Associato sono disciplinati dalle disposizioni contenute nel presente regolamento e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 3

Competenza Territoriale

L'ambito territoriale ordinario delle attività di Polizia Locale è quello del territorio del Comune di appartenenza (ovvero della Provincia . ovvero dei Comuni aderenti alla convenzione e indicati all'articolo precedente).

Articolo 4

Funzioni

- 1) Le funzioni di Polizia Locale sono svolte dal Corpo di Polizia Locale (ovvero Servizio di Polizia Locale) istituito con deliberazione di C.C. n. del _____. Il Corpo/Servizio provvede allo svolgimento dei compiti ad esso attribuiti dalle disposizioni vigenti e dalle direttive degli organi istituzionali di governo, privilegiando l'attività di prevenzione e l'educazione del cittadino;
 - a) vigila sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti emanati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, procedendo all'accertamento delle relative violazioni e irrogando ove competente le relative sanzioni, con particolare riferimento a quelle contenute nell'art. 4 della Legge Regionale n. 41/2009;¹
 - b) svolge attività di polizia stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs 285/92;²
 - c) presta servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta nell'interesse del Comune (della Provincia o dei Comuni associati);
 - d) presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privato infortunio;³
 - e) svolge attività ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986 nell'ambito dei servizi integrati di sicurezza ai sensi della legislazione vigente in materia.
- 2) Gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale esercitano, nel territorio di competenza, le funzioni ed i compiti istituzionali e collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalla competente autorità.
- 3) Nell'ambito della legislazione vigente, il Sindaco può sottoscrivere protocolli di intesa con le competenti autorità statali, ai fini di un più efficace coordinamento delle attività di vigilanza e controllo del territorio.
- 4) Il Corpo di Polizia Locale, quale struttura permanente operante sul territorio, collabora con i Corpo/Servizi comunali, provinciali e regionali di protezione civile assolvendo, per la parte di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti d'istituto secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 41/2009 e dal piano comunale/provinciale di protezione civile.

¹ La Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti, speciali e locali, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti. L'ambito territoriale ordinario dell'attività di Polizia Locale è quello del Comune, fatti salvi i casi indicati dalla normativa, ed in particolare nel caso di gestione associata e di coordinamento delle forze di Polizia, nonché dal presente Regolamento. La competenza territoriale non è ristretta per le missioni autorizzate per fini di collegamento e rappresentanza e per le missioni in caso di calamità e disastri o per rinforzare altri Corpi o servizi in particolari occasioni stagionali o eccezionali, in conformità agli appositi piani o accordi di collaborazione tra le Amministrazioni interessate e previa comunicazione al Prefetto.

² Il personale che svolge servizio di Polizia Locale nell'ambito territoriale dell'Ente d'appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita le funzioni di Polizia Stradale, di cui all'articolo 11 e 12 del D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni e integrazioni (codice della strada) e art 5 comma b) della legge 7 marzo 1986 n. 65, consistente in:

- a) prevenzione e accertamento d'illeciti in materia di circolazione stradale;
- b) rilevazioni tecniche relative ad incidenti stradali ai fini giudiziari;
- c) predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a disciplinare il traffico;
- d) servizi di scorta per la sicurezza della circolazione;
- e) la tutela ed il controllo sull'uso della strada.

Il personale di Polizia Locale concorre altresì alle operazioni di soccorso stradale in genere.

³ Il Corpo di Polizia Locale, quale struttura permanente operante sul territorio, collabora con i servizi comunali di protezione civile assolvendo, per la parte di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti d'istituto secondo il piano comunale di protezione civile.

Articolo 5

Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. 29/12/2009, 41 il Sindaco (o il Presidente della Provincia), svolge funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo nell'ambito del Corpo o Servizio di Polizia Locale. Il Sindaco/Presidente della Provincia può delegare le funzioni di cui all'art. 1 stessa legge ad un assessore.⁴

Articolo 5

Organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo

1. Ai sensi dell'articolo _____ dell'Atto di Convenzione, il sistema direzionale del Servizio Associato di Polizia Locale è affidato alla Conferenza dei Sindaci.
2. Ciascun Sindaco esercita le funzioni di polizia locale attraverso il Sindaco del Comune Capofila, salvo il caso in cui si tratti di fare eseguire ordinanze contingibili e urgenti (art 54 comma 2 e 3 della Legge n° 267/00). Ogni struttura interna dei Comuni aderenti, curerà i rapporti direttamente con il Comandante del Corpo unico e non con i singoli addetti.
3. La Conferenza dei Sindaci è organo direzionale collegiale, composto dai Sindaci dei Comuni associati.
4. La Conferenza dei Sindaci svolge funzioni di controllo e di verifica sull'attività gestionale del servizio associato, elabora le politiche di sicurezza, definisce gli obiettivi generali da raggiungersi attraverso le attività del servizio associato di Polizia Locale, predispone il programma di massima sugli interventi da realizzarsi.
5. Ai fini organizzativi e di coordinamento su tutto il territorio interessato, le funzioni di cui all'art. 17 della L.R. 29/12/2009, n. 41 sono attribuite al Sindaco del Comune di _____, in qualità di Comune Capofila. (Vedi nota 4)

Articolo 6

Dotazione Organica – Contingente numerico

1. La dotazione organica del Corpo/Servizio rispecchia la previsione dell'organico dell'ente.
2. Nel rispetto dell'art. 5, comma 3 della L.R. n. 41/09, il parametro minimo indicativo del personale addetto al Corpo o Servizio di Polizia Locale dei Comuni è stabilito nella misura di un addetto per 750 abitanti, assicurando, tuttavia, almeno un addetto, oltre al responsabile, per ciascun Servizio. *(Per la Polizia Locale delle Amministrazioni provinciali il numero degli addetti non potrà essere, comunque, inferiore alle 12 unità)*
3. Il contingente numerico è indicato nella tabella "A" allegata.

Articolo 6

Dotazione Organica – Contingente numerico

4. La dotazione organica del Corpo/Servizio intercomunale è la risultante della sommatoria delle dotazioni dei servizi di Polizia Locale di ciascun Comune aderente. Qualsiasi variazione della dotazione organica dei servizi di Polizia Locale dei singoli comuni dovrà avere il preventivo assenso della Conferenza dei Sindaci.
5. Ciascun Comune per l'istituzione del servizio associato mette a disposizione il personale attualmente in servizio. Il personale del servizio associato conserva il proprio rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza.
6. Il contingente numerico è indicato nella tabella "A" allegata.

⁴ La Corte Costituzionale – Sez. civile – con sentenza n. 10628 del 09/05/2006 ha sancito, tra l'altro, che l'art. 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, relativo alle funzioni del sindaco/presidente della Provincia, deve ritenersi abrogato per incompatibilità con il modulo organizzativo della competenza degli organi burocratici, in luogo di quelli politici (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 107).

Articolo 7

Figure professionali e rapporto gerarchico

- 1) Tutto il personale del Corpo/Servizio di Polizia Locale dipende gerarchicamente dal Comandante che definisce con proprio provvedimento il piano di assegnazione del personale alle strutture del Corpo/Servizio, nei limiti della dotazione organica complessiva stabilita. La distribuzione del personale per ogni singolo profilo professionale deve consentire una equilibrata ed articolata presenza numerica di profili professionali che assicurino uno svolgimento funzionale ed efficiente delle funzioni e dei compiti di istituto.
- 2) Fermo restando il sistema di classificazione determinato dal C.C.N.L. e dalle norme in materia vigenti, il personale del Corpo/Servizio è ulteriormente classificato, ai fini organizzativi interni, in:
 - **Comandante del Corpo (Ufficiale)**
 - **Addetti al coordinamento e al controllo (Ufficiali e Ispettori)**
 - **Operatori (Assistenti e Agenti)**
- 3) Salvo quanto previsto dal comma 1° del presente articolo, l'ordinamento gerarchico del Corpo/Servizio di Polizia Locale è rappresentato dal grado, a parità di grado, dall'anzianità di servizio nel grado stesso.
- 4) Gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale sono tenuti ad eseguire gli ordini di servizio e le disposizioni impartite dai superiori gerarchici, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi, dei regolamenti e dei contratti di lavoro vigenti in materia.
- 5) A prescindere dalla qualifica, funzione, grado, ufficio territoriale di assegnazione, tutti gli addetti del Corpo/Servizio di Polizia Locale sono tenuti a:
 - a) garantire con il loro personale contributo professionale la funzionalità e l'efficienza del servizio;
 - b) concorrere con gli altri uffici amministrativi (nei limiti di rispettiva competenza) alla cura, promozione e tutela della comunità, del territorio e delle attività locali;
 - c) collaborare con le altre forze di polizia (nazionali e locali) per il perseguimento dei rispettivi compiti di istituto.

Articolo 8

Qualifica e gradi

- 1) Ai sensi dell'art. 21 della L.R. di Basilicata 29/12/2009, n. 41, gli addetti alla Polizia Locale, distinti in Ufficiali, Ispettori, Assistenti e agenti, sono identificabili attraverso i gradi conferiti secondo le disposizioni del presente regolamento;
- 2) Nel rispetto della tipologia di cui all'allegato "E" della citata L.R. 41/09, gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale rivestono i seguenti gradi:

Comandante	Ufficiale di P.L.	Grado iniziale	
Vice Comandante	Ufficiale di P.L./Ispettore	Grado iniziale	
Addetto al Coordinamento e al Controllo	Ufficiali di P.L.	Grado iniziale	
	Ispettore	Grado iniziale	
Assistente			
Agente			

- 3) I distintivi di grado sono quelli previsti dalla citata tabella "E" allegata alla L.R. n. 41/09.
- 4) La progressione dei gradi, successiva all'attribuzione iniziale, segue la disciplina prevista dall'art. 21 della L.R. n. 41/09 e dalla tabella "E" allegata alla legge stessa;

- 5) Il grado iniziale del Comandante è quello determinato dall'indice di popolazione del Comune (o dell'insieme dei Comuni in caso di gestione associata o unione di Comuni) così come stabilito dalla L.R. n. 41/2009 – Tabella “E”. L'eventuale progressione successiva rispetta le indicazioni contenute nella citata tabella “E” tenendo conto della categoria di appartenenza e della progressione economica raggiunta.
- 6) Il vicecomandante riveste il grado immediatamente inferiore a quello del Comandante. (Qualora il vicecomandante sia inquadrato in categoria C, il grado rivestito è quello più alto previsto per tale categoria -Tabella “E” – Ispettori-).

Articolo 9

Criteria di attribuzione e conferimento dei gradi

- 1) Il conferimento dei gradi risponde alle esigenze del Corpo/Servizio e rispecchia l'organizzazione interna della struttura.
- 2) Per l'attribuzione degli incarichi e il conferimento dei gradi provvede:
 - a) per il Comandante: il Sindaco (Presidente della Provincia, ovvero Sindaco del Comune capofila, in caso di gestione associata, sentita la conferenza dei Sindaci, ovvero Presidente dell'Unione;
 - b) per il restante personale: il Comandante con propri atti gestionali tenendo conto dei seguenti parametri generali:

PARAMETRI	PUNTEGGIO		
	1	2	3
Attitudine	1	2	3
Partecipazione	1	2	3
Rispetto dei tempi	1	2	3
Professionalità	1	2	3
Titoli professionali (*)	1	2	3
Titoli di studio (**)	1	2	3
Incarichi speciali e/o superiori ricoperti	1	2	3
Anzianità di servizio (***)	1	2	3

(*) Corsi di formazione attinenti al servizio.
 (**) Laurea triennale: punti 1 – Laurea V.O., Specialistica, Magistrale: punti 2 – Specializzazione/Master post laurea: punti 3 (Viene valutato solo il titolo più alto).
 (***) Da valutarsi in considerazione di quanto previsto dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei singoli enti.

- 3) Per il ruolo degli Ufficiali e per quello degli Ispettori il Comandante può integrare la procedura di cui sopra con un colloquio.
- 4) Il conferimento dei gradi è, comunque, subordinato all'assenza di sanzioni disciplinari definitivamente comminate nell'ultimo biennio, ad eccezione del rimprovero semplice e scritto.
- 5) Gli adeguamenti dei ruoli e delle qualifiche dovranno avvenire, previa concertazione sindacale, nel rispetto del CCNL di categoria e nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili (allegato “E”, ultimo periodo, L.R. 41/2009).
- 6) In fase di prima applicazione restano confermati i gradi conferiti prima della promulgazione della L.R. 41/2009 qualora più favorevoli.
- 7) Dall'entrata in vigore del presente Regolamento il Comandante del Corpo/Servizio di Polizia Locale riveste, senza ulteriore atto di conferimento, i gradi previsti dalla L.R. 41/2009 – Tab. “E” con presa d'atto da parte dell'organo competente di cui al comma 2 del presente articolo.

I provvedimenti assunti vengono inviati alla Conferenza dei Sindaci ed ai Comuni interessati.

Articolo 10

Comandante

1. Il Comandante del Corpo/Servizio risponde dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico – operativo degli appartenenti al Servizio.
2. Ai sensi dell'articolo 109 comma 2° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e nei limiti delle funzioni di istituto, il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall'articolo 107 commi 2° e 3° del medesimo Testo Unico. **(Per i comandanti dirigenti: Il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall'articolo 107 del Testo Unico EE.LL.)**
3. Inoltre il Comandante ha responsabilità esclusiva in ordine a:
 - a) attività di relazione con gli organi direzionali dell'Ente, con le Autorità Amministrative e Giudiziarie, con le altre Forze di Polizia, con i mass-media;
 - b) la rappresentanza del Corpo/Servizio;
 - c) la realizzazione dei programmi di massima e l'esecuzione delle direttive del Sindaco/del Presidente della Provincia;
 - d) tutti gli atti di gestione inerenti il Corpo/Servizio, ivi compresi gli atti di gestione del personale;
 - e) Svolge attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale e tecnico – operativa. In particolare a titolo esemplificativo e non tassativo:
 - f) provvede al controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta rispondendo degli stessi;
 - g) avvia le selezioni per l'individuazione degli addetti al coordinamento e controllo, attribuendo i relativi gradi ai sensi del precedente articolo 9, e provvede alla direzione e al coordinamento del personale sottordinato.
 - h) cura la corretta procedura nella formazione degli atti amministrativi firmandone le relative proposte;
 - i) esprime pareri e formula proposte su progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti riguardanti la circolazione stradale di competenza dell'amministrazione;
 - j) segnala al Sindaco/Presidente della Provincia fatti e situazioni allo scopo di migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi;
 - k) provvede a quanto altro previsto secondo i compiti istituzionali demandati dalla Legge n° 65/86, dalla L.R. n° 41/2009 e dal D.Lgs n. 112/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l) pone in essere tutti gli atti necessari per l'attuazione degli obiettivi;
 - m) sovrintende all'organizzazione dell'orario di servizio, attuando la massima flessibilità nell'articolazione dello stesso.

Articolo 10

Comandante

1. Il Comandante, responsabile del Corpo/Servizio Associato di Polizia Locale, nominato ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, risponde dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico – operativo degli appartenenti al Servizio
4. Ai sensi dell'articolo 109 comma 2° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 e nei limiti delle funzioni di istituto, il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall'articolo 107 commi 2° e 3° del medesimo Testo Unico. **(Per i comandanti dirigenti: Il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall'articolo 107 del Testo Unico EE.LL.)**
2. Inoltre il Comandante ha responsabilità esclusiva in ordine a:
 - a) attività di relazione con gli organi direzionali del Servizio Associato (Sindaci e Conferenza dei Sindaci), con le Autorità Amministrative e Giudiziarie, con le altre Forze di Polizia, con i mass-media;
 - b) la rappresentanza del Servizio Associato di Polizia Locale;

- c) la realizzazione dei programmi di massima deliberati dalla Conferenza dei Sindaci e l'esecuzione delle direttive dei Sindaci;
- d) tutti gli atti di gestione inerenti il Servizio Associato di Polizia Locale, ivi compresi gli atti di gestione del personale;
- e) Svolge attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale e tecnico - operativa. In particolare a titolo esemplificativo e non tassativo:
- f) provvede al controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta rispondendo degli stessi;
- g) individua gli addetti al coordinamento e controllo, attribuendo i relativi gradi ai sensi del precedente articolo 9, e provvede alla direzione e al coordinamento del personale sottordinato.
- h) cura la corretta procedura nella formazione degli atti amministrativi firmandone le relative proposte;
- i) esprime pareri e formula proposte su progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti riguardanti la circolazione stradale di competenza delle amministrazioni associate;
- j) segnala al Sindaco del Comune Capofila fatti e situazioni allo scopo di migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi;
- k) provvede a quanto altro previsto secondo i compiti istituzionali demandati dalla Legge n° 65/86, dalla L.R. n° 41/2009 e dal D.Lgs n. 112/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) partecipa, ove necessario, alla Conferenza dei Sindaci e cura i rapporti con la medesima;
- m) pone in essere tutti gli atti necessari per l'attuazione degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci come meglio specificati dalle direttive del Sindaco del Comune Capofila
- n) sovrintende all'organizzazione dell'orario di servizio, attuando la massima flessibilità nell'articolazione dello stesso.

Articolo 11

Vice comandante

1. Il vicecomandante, se previsto in dotazione organica dell'ente, è individuato a seguito di procedure concorsuali previste secondo le norme vigenti nel pubblico impiego. Qualora tale figura non sia prevista nella dotazione organica, il vice comandante potrà essere individuato, a seguito di selezione interna secondo le modalità di cui al precedente articolo 9, tra il personale in forza al comando in possesso dei prescritti requisiti di accesso.
2. Detto funzionario sostituisce il Comandante nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo.
3. In caso di assenza del vicario dette funzioni spettano all'addetto al coordinamento e controllo di grado più elevato.
4. L'addetto con funzioni vicarie coadiuva il comandante specie per quanto concerne la direzione tecnica, amministrativa e disciplinare del servizio di Polizia Locale e disimpegna gli incarichi che dal comandante gli sono affidati.

Articolo 12

Addetto al Coordinamento e al controllo

Collabora con il Comandante nell'attività di coordinamento e nella verifica dei servizi e programmi stabiliti per i diversi tipi di specializzazione, di intervento e di vigilanza. Sottopone al Comandante proposte e provvedimenti tesi all'ottimizzazione dei servizi in rapporto alle varie esigenze che si evidenziano.

Articolo 13

Agente e Assistente di Polizia Locale

Svolge attività professionale con l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative inerenti le funzioni di polizia locale, quali specificatamente previste dalla Legge n° 65/86 e dalla .L. R. n. 41/2009. Svolge interventi di vigilanza, controllo, prevenzione e repressione nell'ambito degli ordini di servizio impartiti dal personale sovraordinato, collaborando con questo alla realizzazione dei programmi e degli interventi. Cura il corretto uso degli strumenti operativi, ivi compresi gli automezzi e quant'altro assegnato al Servizio.

L'assistente può, su specifica disposizione del comandante, coordinare un gruppo operativo. Nelle pattuglie con agenti svolge il ruolo di capopattuglia.

Articolo 14

Organizzazione del Servizio

1. Per l'espletamento dei compiti di istituto il Corpo/Servizio di Polizia Locale è organizzato, secondo criteri di funzionalità, economicità ed efficienza, avuto riguardo ai flussi della popolazione ed alle caratteristiche del territorio.
2. Il Comandante dispone l'assegnazione degli incarichi tenendo conto dei criteri di capacità e preparazione professionale, titolo di studio e delle attitudini personali, di cui al precedente art. 9. All'interno del Servizio è fatto comunque salvo il principio della piena mobilità, flessibilità e interscambiabilità delle funzioni, nel rispetto della categoria di appartenenza e del grado.
3. Il personale che effettua servizio in ambienti caratterizzati da elementi di particolare pericolo (quali cantieri edili, edifici fatiscenti, località impervie, ecc.) ovvero è esposto a fattori di rischio prevedibili (gas, fumo, polveri, sostanze nocive e/o tossiche ecc.) è tenuto ad utilizzare adeguati strumenti di protezione a tutela della propria incolumità ed integrità fisica. In difetto di dette dotazioni il personale si ritiene legittimamente dispensato dall'adempiere interventi che possano arrecare pregiudizio alla salute.
4. Le attività di polizia locale vengono disimpegnate con autovetture, motocicli, ciclomotori, velocipedi e automezzi per impieghi speciali. I luoghi in cui effettuare i servizi esterni vengono raggiunti dal personale di polizia locale con i mezzi specificati nel presente comma dopo aver preso servizio presso il Comando di appartenenza.

Articolo 15

Struttura del corpo/servizio

1. Il Corpo, in ossequio ai principi di prossimità e adeguatezza di cui alle normative regionali vigenti, è organizzato in un modulo a rete costituito:
 - a. da un Comando con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi;
 - b. da strutture tecnico-operative accentrate (Uffici e Reparti)
 - c. da eventuali strutture tecnico-operative decentrate (Distaccamenti territoriali/Distretti)
2. Gli Uffici ed i Reparti inseriti nel Comando esercitano funzioni comportanti particolare specializzazione per materia; gli eventuali distaccamenti territoriali esercitano funzioni comportanti particolare specializzazione per territorio.
3. Alla luce dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, il Comandante del Corpo determina, con proprio provvedimento, l'articolazione funzionale degli Uffici, dei Reparti e degli eventuali distaccamenti territoriali/Distretti, in relazione alle competenze d'istituto, alle priorità individuate dalle normative regionali vigenti, nonché dal presente Regolamento. Analogamente provvede per l'assegnazione del personale agli Uffici, ai Reparti ed agli eventuali distaccamenti territoriali/Distretti. Il Comandante può istituire un nucleo ispettivo per il controllo delle attività dei reparti e del personale il quale dovrà riferire esclusivamente al Comandante stesso con relazione scritta.

4. A prescindere dall'ufficio di assegnazione e dalla nomina di un responsabile del singolo ufficio o distretto, tutto il personale svolge le funzioni di istituto alle dirette dipendenze del Comandante del Corpo/Servizio.
5. Tutte le direttive, disposizioni, richieste, esigenze, proposte, comunicazioni provenienti dal Sindaco/Presidente, da altre amministrazioni, da altri soggetti pubblici o privati, sono trasmessi senza ritardo al Comandante (anche tramite i Distaccamenti territoriali/Distretti di PL), ovvero al Responsabile del procedimento (se nominato). In caso di dubbio sull'attribuzione della competenza procedimentale l'operatore deve sottoporre immediatamente l'atto ricevuto al Comandante che individua il responsabile del procedimento.
6. Nello svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza gli operatori di Polizia Locale eseguono immediatamente e senza indugio gli ordini impartiti dalle rispettive Autorità (giudiziaria e di pubblica sicurezza) informando il Comandante.
7. Ove gli operatori di Polizia Locale ravvisino elementi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica ovvero apprendano notizie di reato, fatti salvi gli altri obblighi di legge, devono relazionarne senza ritardo al Comandante.
8. Nella sede del Comando deve essere attrezzato un adeguato locale adibito a spogliatoio fornito di appositi armadietti assegnati al personale di Polizia Locale.

Art. 15

Struttura del Corpo/Servizio

1. Il Corpo, in ossequio ai principi di prossimità e adeguatezza di cui alle normative regionali vigenti, è organizzato in un modulo a rete costituito:
 - a. da un Comando con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi;
 - b. da strutture tecnico-operative accentrate (Uffici e Reparti)
 - c. da eventuali strutture tecnico-operative decentrate (Distaccamenti territoriali/Distretti)
2. Gli Uffici ed i Reparti inseriti nel Comando esercitano funzioni comportanti particolare specializzazione per materia; gli eventuali distaccamenti territoriali esercitano funzioni comportanti particolare specializzazione per territorio.
3. Alla luce dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, il Comandante del Corpo determina, con proprio provvedimento, l'articolazione funzionale degli Uffici, dei Reparti e degli eventuali distaccamenti territoriali/Distretti, in relazione alle competenze d'istituto, alle priorità individuate dalle normative regionali vigenti, nonché dal presente Regolamento. Analogamente provvede per l'assegnazione del personale agli Uffici, ai Reparti ed agli eventuali distaccamenti territoriali/Distretti. Il Comandante può istituire un nucleo ispettivo per il controllo delle attività dei reparti e del personale il quale dovrà riferire esclusivamente al Comandante stesso con relazione scritta.
4. Il Servizio Associato di Polizia Locale è articolato strutturalmente in sedi di Polizia Locale, dislocate sul territorio dei Comuni associati denominati "Distretti", "Uffici periferici" e sezioni operative.
5. A prescindere dall'ufficio di assegnazione e dalla nomina di un responsabile del singolo ufficio di PL o di Sezione Operativa, tutto il personale assegnato alla Polizia Locale dei Comuni associati svolge le funzioni di istituto alle dirette dipendenze del Comandante del Corpo unico.
6. Dall'entrata in vigore del presente regolamento e con esclusione dell'attribuzione di funzioni e responsabilità al Comandante, si intende revocata ogni altra responsabilità organizzativa e/o procedimentale precedentemente attribuita al personale degli uffici distaccati.
7. Tutte le direttive, disposizioni, richieste, esigenze, proposte, comunicazioni provenienti dai Sindaci, dalla Conferenza dei Sindaci, dagli uffici delle amministrazioni comunali associate, da altre amministrazioni, da altri soggetti pubblici o privati, sono trasmessi senza ritardo al Comandante anche tramite i Distretti o Uffici periferici di PM

territorialmente competente, ovvero al Responsabile del procedimento (se nominato). In caso di dubbio sull'attribuzione della competenza procedimentale l'operatore deve sottoporre immediatamente l'atto ricevuto al Comandante che individua il responsabile del procedimento.

8. Nello svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza gli operatori di Polizia Locale eseguono immediatamente e senza indugio gli ordini impartiti dalle rispettive Autorità (giudiziaria e di pubblica sicurezza) informando il Comandante.
9. Ove gli operatori di Polizia Locale ravvisino elementi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica ovvero apprendano notizie di reato, fatti salvi gli altri obblighi di legge, devono relazionarne senza ritardo al Comandante.
10. Nella sede del Comando deve essere attrezzato un adeguato locale adibito a spogliatoio fornito di appositi armadietti assegnati al personale di Polizia Locale.

Art. 16

Responsabilità di procedimento e degli uffici

1. Ai sensi dell'articolo 5 comma 2° della Legge 7 agosto 1990 n°241, e fatte salve le attribuzioni previste dalla legislazione vigente in capo ad ogni singolo operatore di Polizia Locale, il Comandante del Corpo/Servizio è da considerarsi responsabile per tutti i procedimenti di competenza della Polizia Locale.
2. Ai sensi dell'articolo 5 comma 1° della Legge 7 agosto 1990 n° 241, il Comandante può delegare (e revocare con provvedimento motivato) ad altro personale le responsabilità procedurali. Il provvedimento deve contenere la descrizione puntuale del procedimento individuato ovvero della categoria di procedimenti oggetto della delega, nonché l'attribuzione di responsabilità. L'atto di delega può contenere direttive e orientamenti vincolanti, la cui inosservanza costituisce motivo di revoca del provvedimento. Il giudizio sull'eventuale inottemperanza a direttive ed orientamenti contenuti nell'atto di delega è di competenza esclusiva del Comandante.

Art. 16

Responsabilità di procedimento e degli uffici

1. Ai sensi dell'articolo 5 comma 2° della Legge 7 agosto 1990 n°241, e fatte salve le attribuzioni previste dalla legislazione vigente in capo ad ogni singolo operatore di Polizia Locale, il Comandante del Corpo/Servizio è da considerarsi responsabile per tutti i procedimenti di competenza della Polizia Locale nel territorio dei Comuni associati.
2. Ai sensi dell'articolo 5 comma 1° della Legge 7 agosto 1990 n° 241, il Comandante, in qualità di Responsabile del Servizio Associato, può delegare (e revocare con provvedimento motivato) ad altro personale le responsabilità procedurali. Il provvedimento deve contenere la descrizione puntuale del procedimento individuato ovvero della categoria di procedimenti oggetto della delega, nonché l'attribuzione di responsabilità. L'atto di delega può contenere direttive e orientamenti vincolanti, la cui inosservanza costituisce motivo di revoca del provvedimento. Il giudizio sull'eventuale inottemperanza a direttive ed orientamenti contenuti nell'atto di delega è di competenza esclusiva del Comandante.

Articolo 17

Servizi esterni di Polizia Locale

Il personale addetto al Servizio di Polizia Locale svolge ordinariamente le proprie funzioni nell'ambito del territorio del Comune di appartenenza, ovvero della Provincia o dei Comuni associati, ovvero della Convenzione.....

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 65/86 il personale può compiere fuori dell'ambito territoriale:

- a) missioni di collegamento e rappresentanza autorizzate del Comandante o da chi ne fa le veci;

- b) operazioni di iniziativa durante il servizio in caso di necessità dovuta alla flagranza dell'illecito commesso nel territorio intercomunale;
- c) missioni di soccorso in caso di calamità;
- d) in caso di appositi piani o di accordi tra le Amministrazioni interessate, previa autorizzazione del Sindaco (o del Presidente della Provincia, ovvero del Sindaco del Comune Capofila nella Gestione associata) e di essi ne va data comunicazione al Prefetto (e agli altri Sindaci aderenti alla convenzione e alle gestioni associate).

Articolo 18

Distacchi e Comandi

1 - Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 marzo 1986 n° 65 e gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale possono essere autorizzati a prestare servizio presso altri Enti. I distacchi ed i comandi, con provvedimento dell'Amministrazione e previo parere favorevole del Comandante (vincolante), saranno consentiti soltanto per esigenze temporanee e purché i compiti assegnati siano inerenti le funzioni di Polizia locale e la disciplina rimanga quella dell'organizzazione di appartenenza. In tal caso, l'ambito ordinario dell'attività è quella del territorio comunale o quello dell'Ente presso cui il personale sia stato comandato.

2 - L'Ente beneficiario del comando deve rimborsare al Comune il trattamento economico spettante al personale comandato nonché le relative indennità di missione in quanto dovute ed i compensi dell'eventuale lavoro straordinario.

Articolo _____

Sede del Comando

Presso il Comune di _____ ha sede il Comando del Corpo unico di Polizia Locale. Nei locali del Comando sarà istituita una sala operativa unificata che garantirà il contatto continuo con gli operatori del servizio esterno, con le sedi periferiche e le unità operative mobili.

Articolo 19

Ufficio mobile

Al fine di assicurare una presenza costante sul territorio della polizia locale, potrà essere istituito un ufficio mobile adeguatamente equipaggiato e dotato di apparecchiature informatiche, di comunicazione, di banche dati, ecc., tale da consentire al personale impiegato di poter espletare in sufficiente autonomia tutti i servizi diretti all'utenza (accertamenti; rilevazioni; acquisizione di notizie; ricevimento di denunce e querele; riscossione di violazioni amministrative; accesso alle banche dati attraverso Internet, ecc.).

SEZIONE II

NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 20

Obbligo di intervento

1. Fermo restando quanto previsto dalla legislazione vigente circa l'obbligo di intervento nelle funzioni di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, gli appartenenti al Corpo/Servizio hanno

l'obbligo di intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni di istituto nei limiti del territorio e dell'orario di servizio.

Articolo 21

Obbligo di permanenza in servizio

1. Quando ricorra una necessità non altrimenti rimediabile il Comandante dispone che il personale della Polizia Locale deve continuare a svolgere il servizio anche oltre l'orario stabilito e fino al cessare delle esigenze. In questi casi, la prestazione eccedente il normale orario di lavoro è considerata prestazione di lavoro straordinario.
2. La permanenza in servizio oltre l'orario ordinario di lavoro è limitata al tempo strettamente necessario per rimediare all'evento contingibile e/o urgente; chi la dispone deve adoperarsi, per quanto possibile, a ricercare soluzioni alternative.

Articolo 22

Obblighi al termine del servizio

1. Al termine del servizio e fatti salvi gli ulteriori obblighi previsti da leggi e regolamenti, il personale di Polizia Locale:
 - relaziona per iscritto al Comandante o responsabile di reparto su ogni fatto di particolare rilievo avvenuto durante l'espletamento del servizio;
 - ripone materiali e veicoli negli appositi luoghi di custodia, provvedendo a segnalare eventuali danneggiamenti;
 - provvede a integrare le dotazioni mancanti e si adopera per rendere immediatamente fruibile ed efficiente la strumentazione ed i veicoli in dotazione;
 - deposita presso gli uffici i verbali, le relazioni ed ogni altro documento che debba essere ivi conservato;
 - osserva le norme sullo scarico e la custodia delle armi, previste nei rispettivi regolamenti;
 - controlla che nei locali assegnati al Servizio non permangano persone estranee;
 - controlla che locali e beni mobili rimangano in custodia di altro personale del Servizio ovvero adottano idonee misure atte ad impedire l'accesso e l'uso ad estranei.

Articolo 23

Ferie, straordinari, recuperi

1. Gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale usufruiscono annualmente delle ferie loro spettanti ai sensi della normativa contrattuale vigente.
2. Quale atto di gestione del personale, il Comandante autorizza ferie, prestazioni di lavoro straordinarie e recuperi predisponendo entro il 30 aprile di ogni anno il programma ferie del personale assegnato al servizio medesimo.
3. Di norma il personale assente per ferie non può superare il 50% della forza effettiva e comunque il contingente disponibile deve essere tale da garantire i servizi minimi essenziali sull'intero territorio di competenza.
4. Per le ferie del Comandante provvede il Sindaco (Presidente della Provincia, Sindaco capofila nelle gestioni associate).

Delle ferie concesse al personale viene data comunicazione al Comune di provenienza del dipendente.

Articolo 24

Malattia

1. Il personale di Polizia Locale che per motivi di malattia sia costretto a rimanere assente dal servizio deve darne tempestivo avviso al Comando, salvo comprovato impedimento e, comunque, appena possibile.

2. Ricevuta la comunicazione di malattia, il comando informa il Comune di provenienza del dipendente.

Articolo 25

Orari di servizio e riposo settimanale e giornaliero

1. Il servizio di Polizia Locale, per la sua specificità, è reso in modo turnato.
2. Qualora vi siano specifiche esigenze di servizio, il Comandante potrà attuare forme di orario articolato. Tuttavia, quando le esigenze dei servizi lo richiedano, gli operatori sono tenuti a prestare servizio anche per un numero superiore di ore con le modalità previste dalle norme contrattuali. In caso di impossibilità dell'operatore ad iniziare il proprio turno di servizio, il medesimo deve darne notizia al Comando entro trenta minuti dall'inizio del turno comandato, indicandone succintamente le motivazioni.
3. Ogni prestazione lavorativa eccedente l'orario di servizio ordinario (articolato su turni determinati ai sensi del precedente comma) è da considerarsi prestazione di lavoro straordinaria e come tale deve essere autorizzata dal Comandante.
4. Il riposo settimanale si effettua di preferenza nella giornata di domenica. Ai sensi dell'articolo 9 comma 3° del Decreto Legislativo 66/03, qualora per esigenze di servizio non sia possibile autorizzare il godimento del riposo settimanale nella giornata di domenica, il Comandante ne autorizza il beneficio in altro giorno feriale.
5. L'articolazione dell'orario ordinario di lavoro deve prevedere in favore del lavoratore un riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive; anche nel caso di prestazioni di lavoro straordinarie per le quali non possa essere rispettato il periodo di riposo di cui al precedente periodo, deve comunque essere garantito una pausa adeguata per il recupero delle energie psico-fisiche del personale.
6. Qualora l'orario di lavoro giornaliero (ordinario e straordinario) ecceda le 6 ore, deve essere prevista una pausa intermedia adeguata al recupero delle energie psico-fisiche e comunque non inferiore al minimo stabilito in sede legislativa e di contrattazione sindacale.
7. Previa intese con le competenti autorità di pubblica sicurezza, nell'ambito dei servizi integrati di sicurezza, potranno essere disposti anche servizi notturni di presidio del territorio previa valutazione dell'idoneità del personale, degli autoveicoli, degli strumenti operativi, delle armi.
8. Per le particolari funzioni svolte, il Comandante osserva l'orario generale di lavoro previsto per il personale comunale/provinciale organizzando la propria attività con autonomia e flessibilità assicurando adeguata presenza presso la sede del Corpo.
9. La contrattazione decentrata di lavoro e/o la Concertazione definiscono i criteri di attuazione dell'orario di servizio e individuano le risorse necessarie a garantire le indennità di turnazione , festivi e reperibilità.

Articolo 26 *Reperibilità*

1. E' istituito un servizio di reperibilità per il personale del Corpo/Servizio di Polizia Locale secondo le disposizioni ed i limiti stabiliti dagli accordi di lavoro.
2. La reperibilità si attiva secondo un calendario predisposto.
3. La reperibilità può essere attivata inoltre nei casi dovuti a calamità ad eventi eccezionali interessanti la collettività cittadina: frane, incendi, terremoti, alluvioni, precipitazioni nevose di entità eccezionale, esplosioni, pericoli immediati per la salute pubblica (anche trattamenti sanitari obbligatori e accertamenti sanitari obbligatori) ed altri eccezionali fenomeni.

SEZIONE III **NORME DI COMPORAMENTO**

Articolo 27

Subordinazione gerarchica e rapporti funzionali

- 1 -Gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale hanno doveri di subordinazione gerarchica nei confronti del Comandante e degli altri superiori gerarchici nel Corpo.
- 2 - Gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale sono tenuti ad eseguire gli ordini e le direttive impartiti dai superiori gerarchici. Qualora l'appartenente al Corpo riceva dal proprio superiore un ordine che ritenga palesemente illegittimo, deve farne rimostranza allo stesso superiore che lo ha impartito dichiarandone le ragioni. Se l'ordine è rinnovato per iscritto, l'appartenente al Corpo è tenuto a darvi esecuzione e di esso risponde, a tutti gli effetti, il superiore che lo ha impartito.
- 3 - Non deve comunque essere eseguito l'ordine del superiore quando l'atto sia palesemente vietato dalla legge e ne costituisca illecito penale o amministrativo. In tal caso, l'appartenente al Corpo ne informa immediatamente i superiori.
- 4 - La posizione gerarchica dei singoli componenti del Corpo è determinata dal grado ricoperto; a parità di grado, dall'anzianità di servizio dello stesso; a parità di anzianità, dall'ordine di merito della graduatoria di merito del concorso o selezione per l'acquisizione del grado medesimo; a parità di merito della graduatoria, dall'età anagrafica.

Articolo 28

Disciplina in servizio *(Rinvio al Codice etico europeo)*

- 1) Il personale del Corpo/Servizio di Polizia Locale deve prestare la propria opera nell'interesse esclusivo della collettività e della pubblica amministrazione.
- 2) E' fatto obbligo di concorrere al buon andamento del servizio, disimpegnando le attribuzioni assegnate con attività diligente e puntuale ed avendo cura di svolgere le mansioni nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni e direttive impartite dai superiori.
- 3) Nelle more dell'approvazione, da parte della Regione Basilicata, del codice deontologico per la polizia locale così come previsto dall'art. 27 della Legge Regionale n. 41/2009, il personale deve:
 - a) osservare con diligenza le norme di legge e di regolamento, nonché le direttive e le disposizioni del Comando;

- b) collaborare attivamente al perseguimento delle finalità di istituto e alla realizzazione dei programmi operativi;
 - c) mantenere costantemente un contegno professionale e comportamenti consoni alle qualifiche ricoperte;
 - d) assumere comportamenti cortesi, corretti e disponibili nei riguardi dell'Autorità, dei colleghi e delle persone;
 - e) evitare comportamenti o giudizi lesivi del prestigio delle istituzioni pubbliche e della dignità delle persone;
 - f) rispettare il segreto d'ufficio e la tutela della privacy;
 - g) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
 - h) rispettare l'orario di lavoro e non assentarsi dal servizio senza autorizzazione;
 - i) presentarsi in servizio all'ora fissata dall'ordine di servizio, presso il Comando o, in casi eccezionali, nel luogo stabilito dai superiori, in divisa e in perfetto ordine, nella persona e nell'uniforme;
 - j) avere cura dei locali, arredi, veicoli, strumentazioni, materiali assegnati al servizio ed utilizzarli con perizia ed accortezza per le sole finalità di istituto;
 - k) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa;
 - l) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
 - m) osservare in ogni caso quanto stabilito dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- 4) E' fatto divieto di assumere qualsiasi tipo di comportamento discriminatorio nei confronti delle persone (cittadini italiani, stranieri e apolidi) in ragione del sesso, della provenienza geografica, dell'etnia, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, delle condizioni personali e sociali. Fatte salve ulteriori sanzioni, l'inosservanza della presente disposizione è considerata grave mancanza ai doveri di disciplina e comportamento; è considerato parimenti responsabile l'operatore che, assistendo ad atteggiamento discriminatorio posto in essere da un collega, non provveda a denunciarne il comportamento nelle forme previste dal presente regolamento.
- 5) E' fatto divieto di assumere atteggiamenti intimidatori e comunque in danno, anche psicologico e relazionale, dei colleghi di servizio. Salve ulteriori sanzioni, le azioni di mobbing, individuali e collettive, sono da considerarsi grave mancanza disciplinare.
- 6) L'inosservanza reiterata e manifesta di ordini, disposizioni e direttive dei superiori gerarchici nonché ogni forma di insubordinazione gerarchica, sono considerate gravi mancanze disciplinari.
- 7) E' altresì considerata insubordinazione la critica, in presenza di più persone, di ordini o direttive dei superiori gerarchici e dell'Autorità.
- 8) L'occorrere degli atteggiamenti insubordinati in presenza di persone estranee al servizio è considerata circostanza aggravante in quanto lesiva del prestigio del Servizio medesimo.
- 9) Non è considerata insubordinazione il rifiuto di compiere atti od omissioni che costituiscono violazione delle leggi penali. In tali evenienze chi riceve l'ordine si astiene dal darvi esecuzione e ne informa tempestivamente il Responsabile del Servizio.
- 10) Il Corpo/Servizio di Polizia Locale si conforma, per quanto non previsto nel presente articolo e per le norme in contrasto con esso, al codice etico europeo per la polizia di cui alla Raccomandazione n. 2001/10 Rec del Comitato dei ministri degli Stati membri sul Codice europeo di etica della Polizia 765a - Riunione del Comitato dei ministri, 19 settembre 2001 **(Allegato B)**

Articolo 29
Istanze e reclami

- 1) Gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale rivolgono direttamente al Comandante le richieste di colloquio, le istanze ed i reclami, nonché ogni altra comunicazione inerente il servizio.
- 2) Il Comandante non può recusare di ricevere le istanze ed i reclami. Dopo aver, eventualmente, espresso il proprio parere per iscritto, deve trasmettere a chi di dovere le istanze e i reclami del personale sottoposto. Per i colloqui il Comandante può delegare il Vicecomandante o altro Ufficiale/Ispettore, secondo l'organizzazione del Corpo/Servizio, il quale relazionerà al Comandante stesso.

Articolo 30

Il saluto

1. Il saluto, quale norma di buona educazione ed espressione formale del decoro del Servizio, è atto doveroso da parte del personale del Corpo/Servizio che indossa l'uniforme.
2. Il saluto in forma civile è dovuto alla generalità dei cittadini.
3. Il saluto in forma militare è destinato soltanto alla bandiera nazionale ed europea, al Capo dello Stato, alle Autorità rappresentative di istituzioni pubbliche (civili, militari e religiose), ai superiori gerarchici, nonché ai cortei funebri e ai simboli religiosi.
4. Il saluto in forma militare si esegue portando la mano destra, aperta e a dita unite, all'altezza della visiera del copricapo. Il polso è posto in linea con l'avambraccio ed il braccio in linea con la spalla. Nel caso l'operatore sia privo di copricapo, si porrà sull'attenti in atteggiamento formale.
5. E' dispensato dal saluto:
 - a) il personale impegnato in servizi per i quali il saluto costituisce impedimento e/o intralcio;
 - b) il personale alla guida o a bordo di veicoli;
 - c) il personale in servizio di scorta ai gonfaloni civici o alla bandiera nazionale ed europea.

SEZIONE IV DOTAZIONI TECNICHE E STRUMENTALI

Articolo 31

Acquisizioni strumentali e tecniche

1. I materiali, i veicoli, le strumentazioni, i servizi, le forniture ed ogni altro bene in dotazione al Corpo/Servizio sono impiegati per le sole finalità istituzionali della Polizia Locale.

Articolo 31

Acquisizioni strumentali e tecniche in regime associato

1. I materiali, i veicoli, le strumentazioni, i servizi, le forniture ed ogni altro bene in dotazione al Corpo/Servizio sono impiegati con criteri di equità in favore delle Amministrazioni associate e per le sole finalità istituzionali della Polizia Locale.
2. Le acquisizioni avvengono con atti formali del Comandante in nome e per conto dell'Ente coordinatore.

Articolo 32

Custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature e documenti

1. Fatto salvo quanto disposto dal regolamento comunale/provinciale/dell'Unione sull'armamento della Polizia Locale, gli appartenenti al Corpo/Servizio sono responsabili della custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature, materiali e documenti loro affidati o dei quali vengano in possesso per motivi di servizio.

2. Eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni o smarrimenti devono essere segnalati tempestivamente e per iscritto al Comando.
3. I locali destinati alla Polizia Locale ed in particolare quelli destinati al ricevimento del pubblico e delle Autorità devono essere mantenuti costantemente in ordine e rappresentare in maniera decorosa l'Istituzione.

Articolo 32

Custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature e documenti

1. Fatto salvo quanto disposto dai regolamenti comunali sull'armamento della Polizia Locale, gli appartenenti al Corpo unico di Polizia Locale sono responsabili della custodia e conservazione delle dotazioni, attrezzature, materiali e documenti loro affidati o dei quali vengano in possesso per motivi di servizio.
2. Eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni o smarrimenti devono essere segnalati tempestivamente e per iscritto al Comando.
3. I locali destinati alla Polizia Locale ed in particolare quelli destinati al ricevimento del pubblico e delle Autorità devono essere mantenuti costantemente in ordine e rappresentare in maniera decorosa l'Istituzione.

Articolo 33

Veicoli

1. I veicoli destinati al Corpo/Servizio di Polizia Locale:
 - a) sono quelli assegnati dall'Amministrazione;
 - b) devono presentare arredi funzionali e identificativi conformi alle norme vigenti;
 - c) devono essere immatricolati ai sensi dell'art. 93, comma 1 del CdS con targa di servizio di cui al regolamento del 27 aprile 2006 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
 - d) devono essere mantenuti in perfetta efficienza ed essere sostituiti allorché vengano a mancare le condizioni di sicurezza minime per il loro impiego nei servizi di polizia stradale;
 - e) possono essere condotti soltanto da personale in uniforme ed appartenente al Corpo/Servizio;
 - f) devono essere mantenuti costantemente puliti ed in ordine.
2. Ogni guasto identificato o manchevolezza riscontrata deve essere prontamente comunicata al Comando.
3. Il personale che conduce ovvero è trasportato sul veicolo di servizio deve utilizzarlo per le sole finalità di istituto e, fatti salvi i servizi d'emergenza, osservare scrupolosamente le norme del codice della strada. La deroga alle norme del Codice della Strada e l'utilizzo dei dispositivi di segnalazione luminosa e acustica per interventi d'emergenza è disciplinato da norme di legge e deve comunque essere limitato al minimo indispensabile.
4. Il personale che ha utilizzato il veicolo di servizio deve riconsegnarlo in condizioni di piena efficienza e rifornito di carburante. Deve segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti. Provvede immediatamente prima della consegna e all'integrazione delle dotazioni.

Articolo 33

Veicoli

1. I veicoli destinati al Servizio Associato di Polizia Locale:
 - a) sono quelli assegnati dalle rispettive Amministrazioni comunali agli uffici di Polizia Locale, nonché quelli acquistati in regime associato;
 - b) devono essere immatricolati ai sensi dell'art. 93, comma 1 del CdS con targa di servizio di

- cui al regolamento del 27 aprile 2006 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- c) devono presentare arredi funzionali e identificativi conformi alle norme vigenti;
 - d) devono essere mantenuti in perfetta efficienza ed essere sostituiti allorché vengano a mancare le condizioni di sicurezza minime per il loro impiego nei servizi di polizia stradale;
 - e) possono essere condotti soltanto da personale in uniforme del Servizio Associato;
 - f) devono essere mantenuti costantemente puliti ed in ordine.
2. Il personale che si accinge a condurre il veicolo di servizio deve in via preventiva assicurarsi dell'integrità ed efficienza del mezzo.
 3. Il personale che conduce ovvero è trasportato sul veicolo di servizio deve utilizzarlo per le sole finalità di istituto e, fatti salvi i servizi d'emergenza, osservare scrupolosamente le norme del codice della strada. La deroga alle norme del Codice della Strada e l'utilizzo dei dispositivi di segnalazione luminosa e acustica per interventi d'emergenza è disciplinato da norme di legge e deve comunque essere limitato al minimo indispensabile.
 4. Il personale che ha utilizzato il veicolo di servizio deve riconsegnarlo in condizioni di piena efficienza e rifornito di carburante. Deve segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti e/o disfunzioni e provvedere al più presto all'affidamento a terzi per l'opera di manutenzione straordinaria.

Articolo 34

Bandiera

Il Corpo di Polizia Locale ha una propria bandiera ed un proprio emblema. Quando partecipa a cerimonie, parate o altre manifestazioni, la bandiera è scortata da due Ispettori o agenti/assistenti i quali seguono l'alfiere, di norma un ufficiale, a due passi di distanza

Art. 35

Comunicazioni e informazione

1. Tutto il personale che espleta servizio esterno deve recare al seguito, acceso e perfettamente funzionante una radio ricetrasmittente ovvero un telefono cellulare di servizio, con il quale possa essere reperito dal Comando.
2. E' consentito il porto di telefoni cellulari personali purché il loro utilizzo non rechi manifesto nocimento al servizio prestato.
3. E' fatto obbligo al comando di dare la più ampia informazione ai cittadini dei recapiti (n° telefono d'ufficio, e-mail, siti internet, ecc) della Polizia Locale. Le forme di tale pubblicità saranno concordate con il Comandante.
4. Gli orari di ricevimento del pubblico devono:
 - essere comunicati all'utenza in via preventiva ed in forme idonee;
 - essere armonizzati con gli orari degli altri uffici dell'amministrazione;
 - corrispondere alle esigenze della comunità;
 - non ostacolare l'espletamento delle prevalenti funzioni di istituto;
 - garantire l'accesso del pubblico al servizio e garantire trasparenza e informazione.
5. Per quanto di competenza, il personale del Corpo/Servizio collabora attivamente alla creazione ed aggiornamento del sito web comunale (Provinciale, intercomunale, ecc.), fornendo le informazioni ed i dati ritenuti più utili. Ogni informazione conferita per dette finalità dovrà essere preventivamente sottoposta al Comandante, in qualità di responsabile per l'accesso agli atti della Polizia Locale.
6. Il personale degli uffici distaccati di Polizia Locale deve fornire periodicamente e con puntualità ogni tipo di informazione inerente il servizio che sia espressamente richiesta dal Comando. A tal

fine provvederà ad ordinare e revisionare archivi cartacei ed informatici ed alla regolare tenuta di registri, elenchi e statistiche.

Articolo 36

Armi - Rinvio al Regolamento sull'armamento

Il personale al quale è assegnata l'arma in via continuativa per ragioni di istituto ne cura la detenzione, il porto, l'uso, il trasporto e la manutenzione secondo quanto disposto dalle leggi vigenti e in osservanza al Regolamento comunale/provinciale sull'armamento della Polizia Locale.

**Apposito regolamento unico disciplinerà l'uso delle armi da parte del servizio associato.
Il personale del Corpo unico di Polizia Locale porta l'arma di servizio su tutto il territorio di competenza.**

Articolo 37

Strumenti e presidi tattici difensivi in dotazione

1. Le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione del Corpo di Polizia Locale sono disciplinate in conformità al regolamento Regionale e alla legge quadro n. 65/86.
2. Gli strumenti e le apparecchiature tecniche vengono assegnati in dotazione ad uffici o singoli individui. Chi li ha in consegna né ha la responsabilità ed è tenuto ad usarli correttamente ai fini del servizio e a conservarli in buono stato, segnalando ogni necessità di manutenzione.
3. Il personale porta in dotazione una mazzetta di segnalazione di color bianco, regolarmente omologata dal Ministero dell'Interno.
4. Gli operatori di Polizia Locale, oltre alle armi per la difesa personale, possono essere dotati di dispositivi di tutela dell'incolumità personale di limitato impatto visivo, privi di effetti lesivi permanenti, quali lo spray irritante e il bastone estensibile. I modelli utilizzati devono essere preventivamente autorizzati dal Comandante
5. Gli appartenenti alla Polizia Locale possono portare manette accuratamente riposte nella loro custodia e saldamente ancorate al cinturone, così come lo spray e il bastone estensibile.

Articolo 38

Uniforme

1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale hanno l'obbligo, durante il servizio, di indossare correttamente l'uniforme.
2. L'uniforme, i gradi ed i distintivi attribuiti a ciascun addetto della Polizia Locale in relazione alle funzioni svolte, sono conformi ai modelli ed alle prescrizioni risultanti dalle direttive emanate dalla Regione Basilicata (Legge Regionale n. 41 del 30/12/2009).
3. Appositi spazi, da reperirsi all'interno delle sedi del Comando, devono essere destinati a spogliatoio distinti per il personale maschile e quello in modo femminile, in modo che gli addetti possano indossare la divisa prima dell'inizio del turno o conservare i capi superflui al servizio cui sono adibiti. Gli stessi devono essere dotati di tutte le attrezzature necessarie
4. Al personale che espleta attività anche temporanea di polizia stradale, soprattutto in relazione alle segnalazioni manuali, è sempre fatto obbligo di indossare i previsti capi di abbigliamento rifrangenti. In particolare durante le ore notturne e negli altri casi di scarsa visibilità, il personale deve indossare almeno il copricapo e i manicotti sugli avambracci, di tessuto rifrangente a luce riflessa bianca anche ad alta visibilità.
5. Il personale che effettua servizio in ambienti caratterizzati da elementi di particolare pericolo (quali cantieri edili, edifici fatiscenti, località impervie, ecc) ovvero è esposto a fattori di

rischio prevedibili (gas, fumo, polveri, sostanze nocive e/o tossiche ecc) è tenuto ad utilizzare adeguati strumenti di protezione a tutela della propria incolumità ed integrità fisica. In difetto di dette dotazioni il personale si ritiene legittimamente dispensato dall'adempiere interventi che possano arrecare pregiudizio alla salute.

6. L'uso dell'uniforme, ed in generale di tutti gli oggetti che compongono gli effetti di vestiario, deve essere tassativamente limitato alle sole ore di servizio, con eventuale aggiunta del tempo necessario per gli spostamenti dall'abitazione al posto di lavoro e viceversa.
7. L'attività può essere svolta in abito civile, ove ricorrano particolari motivi di impiego tecnico operativo e previa disposizione del Comandante.
8. Per i servizi di rappresentanza e di scorta al gonfalone dovrà essere indossata l'alta uniforme completa di sciabola (ove previsto) nella forgia di cui all'allegato "A" della Legge Regionale n. 41/2009.
9. Nessun elemento di vestiario viene fornito nei dodici mesi precedenti il collocamento a riposo, salva la sostituzione di quanto fuori uso e necessario al servizio.
10. L'appartenente al Corpo deve indossare i capi di uniforme che gli sono forniti, seguendo le disposizioni fornite dal Comando, e portandola con cura e decoro.
11. Deve avere, inoltre cura della persona e della propria igiene personale, evitando di incidere negativamente sul prestigio dell'amministrazione comunale.
12. La sostituzione stagionale dell'uniforme segue la disciplina prevista dalle altre forze di polizia, salvo diversa disposizione del Comandante.
13. Sull'uniforme possono essere portate dai singoli appartenenti le decorazioni al valor civile e militare, applicate secondo le consuete modalità d'uso e le onorificenze riconosciute dallo Stato italiano, nonché i distintivi di brevetti militari e civili, purché autorizzati dal Comandante, previa esibizione del titolo e del brevetto da parte dei singoli interessati.
14. E' vietato variare la foggia dell'uniforme o portare qualunque accessorio personale che possa determinare un pericolo per la propria e altrui incolumità.
15. E' fatto divieto anche di portare ogni altro distintivo o apportare qualunque modifica all'uniforme o al grado, se non preventivamente autorizzati dal Comando. E' altresì vietato di indossare sopra l'uniforme indumenti, fregi, distintivi, gradi o elementi non previsti dalla normativa regionali e dai regolamenti.

Articolo 39

Placca di servizio

1. Al personale del Corpo/Servizio di Polizia Locale è assegnata una placca di riconoscimento, recante il numero di matricola, da portare all'altezza del petto, sulla parte sinistra dell'indumento esterno dell'uniforme.
2. Le caratteristiche della placca sono quelle stabilite dalla legge regionale vigente in materia.
3. Il personale deve conservarla con cura e denunciare immediatamente l'eventuale smarrimento al Comando, fatti salvi i provvedimenti disciplinari.
4. La placca pettorale deve essere restituita al Comando all'atto della cessazione del servizio per qualsiasi causa, ed è ritirata a cura del Comando in caso di sospensione dal servizio.

Articolo 40

Tessera di riconoscimento

1. Al personale del Corpo/Servizio di Polizia Locale è rilasciata una tessera di riconoscimento, conforme al modello predisposto dalla legge regionale vigente.
2. La tessera deve essere portata sempre al seguito, sia in uniforme, sia in abito civile.
3. Il documento ha validità quinquennale, salvo eventuali motivate limitazioni, e deve essere restituito all'atto della cessazione del servizio per qualsiasi causa.

4. La tessera è ritirata a cura del Comando in caso di sospensione dal servizio.
5. Il personale deve conservare con cura il documento e denunciare immediatamente al Comando l'eventuale smarrimento.

SEZIONE V RICONOSCIMENTI

Articolo 41 *Encomi ed elogi*

1. Gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale che si siano distinti per atti eccezionali di merito e di coraggio, possono essere premiati, in relazione all'importanza dell'attività svolta e degli atti compiuti come segue:

- a) elogio scritto del Comandante;
- b) encomio del Sindaco del Comune di appartenenza o di altro Comune in cui l'operatore ha prestato l'opera meritevole. E' conferito come riconoscimento di applicazione e impegno professionale oltre il doveroso espletamento dei compiti istituzionali, al personale che abbia dimostrato attaccamento al servizio, spirito d'iniziativa, capacità professionale e abbia conseguito apprezzabili risultati nei compiti d'istituto,
- c) encomio solenne deliberato dalla Giunta/Consiglio del Comune (Provincia) in cui l'operatore abbia prestato l'opera meritevole. E' conferita al personale che abbia dimostrato di possedere, in relazione alla qualifica ricoperta, spiccate qualità professionali e non comune determinazione operativa.
- d) Proposta di ricompensa al valore, da rilasciarsi da parte del Ministero dell'Interno per atti di particolare coraggio e sprezzo del pericolo.

2. La proposta per il conferimento delle ricompense di cui ai punti da "c" ad "e" del precedente comma è formulata dal Comandante al Sindaco, (o al Presidente della Provincia o al Sindaco capofila), e deve contenere una relazione descrittiva dell'avvenimento corredata da tutti i documenti necessari per una esatta valutazione del merito. La proposta deve essere formulata entro novanta giorni dalla conclusione dell'attività o del fatto cui è riferita.

3. La concessione delle ricompense è annotata sullo stato di servizio del personale interessato, inserito nel fascicolo personale, e ufficializzati in occasione della giornata della polizia locale.

SEZIONE VI ACCESSO AL CORPO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Articolo 42 *Modalità di accesso*

Per l'accesso al Corpo/Servizio Servizio di Polizia Locale trovano applicazione le disposizioni previste dalle leggi, dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Articolo 43 *Modalità particolari di accesso al corpo*

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 11 della Legge Regionale n. 41/2009, per essere ammessi al concorso per l'accesso alle varie categorie della Polizia Locale, oltre a quanto disposto dalla legge e dai regolamenti per gli altri dipendenti, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

2. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
 - a. visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - b. correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - c. astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - d. normalità del senso cromatico e luminoso;
 - e. normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
 - f. titolo di studio previsto per le singole qualifiche dal contratto di lavoro;
 - g. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Locale 7 marzo 1986 n° 65 e dalla Legge Regionale 29/12/2009, n. 41 e successive modificazioni;
 - h. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli ed autoveicoli o di tutti i mezzi in dotazione al Corpo.
3. Non saranno ammessi al concorso coloro che siano stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che abbiano riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o siano stati soggetti a misure di prevenzione, oppure abbiano rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772.
4. L'ente può ampliare o sintetizzare i requisiti sopra elencati tenendo conto, soprattutto, dell'evoluzione giurisprudenziale in materia.

Art. 44

Materie e prove d'esame

1. Per i concorsi nella Polizia Locale sono previste le seguenti materie d'esame:
 - Nozioni di Diritto e Procedura Civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
 - Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale;
 - Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
 - Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla legislazione relativa alle Autonomie Locali: D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.; Legge n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 7.3.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e s.m.i. e alla Legge Regionale di Basilicata 29/12/2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";
 - Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
 - Leggi di Pubblica sicurezza;
 - Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene;
 - Legislazione in materia di ambiente;
 - Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
 - Conoscenza della lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese, Spagnolo;
 - Conoscenza di strumenti informatici e applicativi più in uso.
2. L'Amministrazione potrà prevedere materie altre d'esame con riguardo alle specificità territoriali o proprie dell'Amministrazione.

Articolo 45
Formazione professionale

1. Il personale della Polizia Locale è tenuto, su indicazione del Comandante, a frequentare periodicamente corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dalla Regione e dalla Pubblica Amministrazione.
2. Tutti gli Agenti allievi sono addestrati al primo soccorso con corsi specifici presso strutture idonee.
3. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, su richiesta del Comandante, possono essere avviati a frequentare corsi di lingue, appositamente organizzati presso Istituti specializzati, al fine di acquisire una conoscenza sufficiente a tenere una corretta e completa conversazione in una lingua straniera.
4. L'aggiornamento professionale viene assicurato periodicamente all'interno del Corpo mediante lezioni di istruzioni e riunioni di addestramento, dedicate alla conoscenza di nuove disposizioni legislative, amministrative e tecniche nelle materie di lavoro di rilevante importanza.
5. L'aggiornamento viene perseguito anche mediante l'organizzazione di seminari e di giornate di studio.
6. Nella programmazione annuale di aggiornamento e formazione viene presa in considerazione l'organizzazione di corsi per la difesa personale, per la cura della condizione fisica e tecnico-professionale necessari per lo svolgimento dei compiti d'istituto.
7. La formazione degli addetti alla Polizia Locale, obbligatoria, viene effettuata in conformità della normativa che disciplina la materia concernente la formazione prevista nell'art. 6 della Legge n° 65/86 e dalla Legge Regionale n. 41 del 29 dicembre 2009.
8. La professionalità è assicurata tramite:
 - a) una preparazione giuridica di base con riferimento prioritario alle materie di competenza specifica per lo svolgimento delle attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza;
 - b) la partecipazione ad un corso di prima formazione durante il periodo di prova e, successivamente, a corsi di aggiornamento periodici.
9. L'aggiornamento professionale viene assicurato anche all'interno del Corpo/Servizio di Polizia Locale mediante riunioni di addestramento e l'adeguata valorizzazione delle conoscenze specialistiche e tecniche del personale.

Art. 46
Mansioni, Incarichi e Incompatibilità

1. Gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale sono impiegati in mansioni proprie della categoria di appartenenza, a termini delle vigenti norme di legge nonché delle norme contrattuali e di quelle del presente regolamento, nelle quali rientra comunque lo svolgimento di compiti strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro e dei compiti d'istituto.
2. Gli appartenenti al Corpo hanno in ogni caso l'obbligo della vicendevoles supplenza nell'ambito delle rispettive qualifiche professionali.

Art. 47
Assistenza Legale e Copertura Assicurativa

1. L'Amministrazione Comunale/provinciale, su proposta del Comandante, adotta le iniziative necessarie per la copertura assicurativa della responsabilità civile di tutti gli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali.
2. L'Amministrazione stipula, nel rispetto della normativa, apposita polizza assicurativa in favore dei dipendenti, qualora autorizzati, a servirsi, in occasioni di trasferte o per

- adempimenti di servizio fuori dall'ufficio, del proprio mezzo di trasporto, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'esecuzione di prestazioni di servizio.
3. La polizza di assicurazione relativa ai mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione è in ogni caso integrata con la copertura dei rischi di lesioni o decesso del dipendente addetto alla guida e delle persone trasportate per motivi di istituto.

SEZIONE _____

RAPPORTI ECONOMICI TRA I COMUNI ASSOCIATI

Articolo _____

Criteria di riparto delle spese e delle entrate derivanti dalla gestione del servizio

Ciascun Comune partecipa alle spese e alle entrate che derivano dalla gestione del servizio in proporzione al numero di abitanti e all'estensione del territorio, così come definiti nella convenzione.

Articolo _____

Preventivo e consuntivo della gestione del servizio

Il Comandante, di concerto con il responsabile del Servizio finanziario del Comune Capofila propone, compatibilmente con la data di approvazione del Bilancio, alla Conferenza dei Sindaci due prospetti riassuntivi, uno delle spese effettuate e delle entrate accertate e riscosse nell'anno e uno delle previsioni di spesa per l'anno successivo, inclusivi entrambi del piano di riparto.

Articolo _____

Acquisto di Beni di Investimento

I veicoli in dotazione, come pure le attrezzature di ciascun Comune, pur rimanendo di proprietà delle singole amministrazioni di cui all'art. 1, passano nella piena disponibilità del Servizio associato di Polizia Locale, ed avranno le caratteristiche di identificazione disposte dalla vigente normativa.

Gli acquisti dei beni in oggetto devono rispettare le previsioni effettuate in sede di bilancio, così come approvato dalla Conferenza dei Sindaci. Qualora ciò non sia possibile gli acquisti dovranno essere singolarmente e preventivamente autorizzati dalla Conferenza stessa. In caso di nuovi acquisti, spetta a questo ultimo organo individuare il Comune chiamato ad effettuarli, sulla base di procedura esperita dal Comandante. Detti beni entrano nel patrimonio del Comune acquirente ma gli ammortamenti vengono inseriti nel piano di riparto generale delle spese.

SEZIONE VII NORME FINALI E DI RINVIO

Art. 48

Relazioni Sindacali

L'organizzazione del Corpo di Polizia Locale e l'espletamento dei servizi d'istituto, sono improntati al rispetto dei modelli relazionali previsti dalle vigenti norme contrattuali, al fine di garantire un corretto sistema di relazioni sindacali che consenta una efficace attività di partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie e delle organizzazioni sindacali, nonché lo sviluppo sia della qualità e quantità dei servizi resi ai cittadini, sia della professionalità e del miglioramento delle condizioni di lavoro degli appartenenti al Corpo.⁵

Articolo 49

Pari opportunità

1. Le regole di funzionamento del Corpo/Servizio di Polizia Locale si uniformano al principio delle pari opportunità, intese come diritto di "qualità di vita e parità sostanziale" nel lavoro per donne e uomini senza discriminazione alcuna nell'assegnazione di qualsiasi servizio a personale di un sesso rispetto ad un altro.
2. E' cura del Comandante del Corpo/Servizio rendere operativo tale principio, eliminando ogni forma di discriminazione, con lo scopo di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità.

Art. 50

Servizi effettuati per conto di privati

1. Il Comando può disporre che siano svolti da parte del proprio personale servizi a favore di iniziative di privati richiedenti. I servizi sono autorizzati, purché non vengano pregiudicate la funzionalità e l'efficienza del lavoro reso alle dipendenze del Comune, compatibilmente con le esigenze dei servizi di istituto, nel rispetto della normativa vigente in termine di sicurezza.
2. Tali servizi potranno riguardare soltanto compiti uguali a quelli derivanti dalle funzioni di istituto del Corpo.
3. I privati interessati devono fare richiesta scritta, e hanno l'obbligo di osservare le disposizioni che saranno appositamente fornite dal Comando di Polizia Locale.
4. Apposito regolamento disporrà le competenze a carico dei richiedenti.

Articolo 51

Disposizioni transitorie e finali

1. In fase di prima applicazione il Corpo/Servizio di Polizia Locale adegua i gradi già conferiti al proprio personale secondo la tabella di comparazione di cui all'allegato "C" al presente Regolamento e alla Tabella "E" allegata alla Legge Regionale 29/12/2009, n. 41. Per tale adeguamento provvede il Comandante con propri atti.
2. I gradi attribuiti al personale del Corpo/Servizio di Polizia Locale, con qualsiasi modalità, prima dell'approvazione del presente Regolamento e non in contrasto con la Legge regionale n. 41/2009, sono confermati di diritto. Tale conferma dovrà essere, comunque, formalizzata con idoneo atto amministrativo di ricognizione e presa d'atto.

⁵ In materia di Polizia Locale è la legge che fissa i compiti e gli obiettivi che si sostanziano nell'espletamento di una pubblica funzione (con esplicita elencazione...) e non di un pubblico servizio: per loro intrinseca natura le funzioni si "esercitano" a differenza dei pubblici servizi che si "gestiscono".

Articolo 52
Approvazione

1. Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale/ Provinciale, è pubblicato all'albo on-line dell'Ente.

Articolo _____

Approvazione

1. Il presente regolamento, approvato dalla Conferenza dei Sindaci, è trasmesso alle Amministrazioni comunali associate per l'approvazione da parte dei rispettivi Consigli comunali.
2. La deliberazione che approva il regolamento è pubblicata all'albo on line dei rispettivi Comuni..
3. Il Sindaco del Comune Capofila provvede affinché sia data adeguata pubblicità agli atti di approvazione del regolamento dei Comuni associati.

Articolo 53
Comunicazione del Regolamento

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 11 della legge 7 marzo 1986, n. 65, il presente regolamento, divenuto efficace, è trasmesso al Ministero dell'Interno per tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo di _____.

Articolo 54
Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento diventa esecutivo, ai sensi di legge, con la pubblicazione all'albo on-line del Comune/Provincia.
2. Le disposizioni del presente regolamento sostituiscono ogni norma di regolamento comunale in contrasto con esse.

Articolo _____

Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento diventa esecutivo, ai sensi di legge, con la pubblicazione all'albo on line dei rispettivi Comuni associati.
2. Le disposizioni del presente regolamento sostituiscono ogni norma di regolamento comunale in contrasto con esse.

ALLEGATO A

CONTINGENTE DEL CORPO/SERVIZIO

N°	PROFILO PROF.	CAT.	NOTE
1	COMANDANTE		
	VICE COMANDANTE		
	UFFICIALI		
	ISPETTORI		
	ASSISTENTI		
	AGENTI		

ALLEGATO B

CODICE ETICO EUROPEO PER LA POLIZIA

Raccomandazione n. 2001/10 Rec del Comitato dei ministri degli Stati membri sul Codice europeo di etica della Polizia 765a riunione del Comitato dei ministri, 19 settembre 2001

Definizione del campo di applicazione

Questo codice si applica alle forze o ai servizi di Polizia pubblici tradizionali o altri organi autorizzati e/o controllati dai poteri pubblici il primo obiettivo dei quali consiste nell'assicurare il mantenimento dell'ordine nella società civile e che sono autorizzati dallo Stato all'impiego della forza e/o alcuni poteri speciali per raggiungere questo obiettivo.

Cap I. Obiettivi della Polizia.

Art.1. I principali scopi della Polizia consistono, in una società democratica retta dal principio della preminenza del diritto:

- nell'assicurare il mantenimento della tranquillità pubblica, il rispetto della legge e l'ordine nella società
- nel proteggere e nel rispettare le libertà e i diritti fondamentali dell'individuo quali sono consacrati specificamente dalla Convenzione europea dei diritti dell'uomo
- nel prevenire e nel combattere la criminalità
- nell'indagare sulla criminalità
- nel fornire assistenza e servizi alla popolazione.

Cap. II. Basi giuridiche della Polizia.

Art. 2. La Polizia è un organo pubblico che deve essere disciplinato dalla legge.

Art. 3. Le operazioni di Polizia devono sempre essere condotte conformemente al diritto interno e alle norme internazionali accettate dagli Stati.

Art. 4. La legislazione che regola la Polizia deve essere conoscibile dai cittadini e sufficientemente chiara e precisa. All'occorrenza deve essere completata da regolamenti ugualmente chiari e conoscibili dai cittadini.

Art. 5. Il personale di Polizia è sottoposto alla stessa legislazione dei cittadini comuni. Le eccezioni a questo principio non possono giustificarsi altro che per assicurare il buono svolgimento dell'attività della Polizia in una società democratica.

Cap. III. La Polizia e il sistema di giustizia penale.

Art. 6. Una netta distinzione deve essere stabilita tra il ruolo della Polizia e quello del sistema giudiziario, delle procure e del sistema penitenziario. La Polizia non deve avere alcun potere di controllo su questi organi.

Art. 7. La Polizia deve rispettare rigorosamente l'indipendenza e l'imparzialità dei giudici. La Polizia, in particolare, non deve né sollevare obiezioni ai legittimi giudizi o decisioni giudiziarie né ostacolare la loro esecuzione.

Art. 8. La Polizia non deve, in linea di principio, esercitare funzioni giudiziarie. Ogni delega dei poteri giudiziari della Polizia deve essere limitata e prevista per legge. Deve essere sempre consentito contestare davanti a un organo giudiziario qualunque atto, decisione od omissione della Polizia relativo a diritti individuali.

Art. 9. È necessario assicurare una cooperazione funzionale e appropriata tra la Polizia e il Pubblico Ministero. Nei Paesi in cui la Polizia è collocata sotto l'autorità del Pubblico Ministero o dei magistrati istruttori essa deve ricevere delle istruzioni chiare quanto alle priorità che determinano la politica in materia di indagini criminali e allo svolgimento di queste ultime. La Polizia deve tenere i magistrati istruttori o il Pubblico Ministero informati circa le modalità con le quali le loro istruzioni sono attuate. In particolare, deve rendere conto regolarmente dell'evoluzione degli affari penali.

Art. 10. La Polizia deve rispettare il ruolo degli avvocati della difesa nel processo di giustizia penale e, se occorre, contribuire ad assicurare un diritto effettivo all'accesso all'assistenza giuridica, in particolare nei casi di persone private della libertà.

Art. 11. La Polizia non deve sostituirsi al personale penitenziario salvo in casi di urgenza.

Cap. IV. Organizzazione delle strutture della Polizia.

a) In generale.

Art. 12. La Polizia deve essere organizzata in modo che i suoi componenti possano godere del rispetto della popolazione in quanto personale professionale incaricato di far applicare la legge e in quanto prestatori di un servizio.

Art. 13. I servizi di Polizia devono esercitare la loro funzione di polizia nella società civile sotto la responsabilità delle autorità civili.

Art. 14. La Polizia e il personale in uniforme devono normalmente essere facilmente riconoscibili.

Art. 15. Il servizio di polizia deve godere di un'indipendenza operativa sufficiente nei confronti degli altri organi dello Stato nel compimento dei compiti che sono affidati alla Polizia e dei quali questa deve essere pienamente responsabile.

Art. 16. Il personale di polizia deve essere, a tutti i livelli della gerarchia, personalmente responsabile dei propri atti, delle proprie omissioni e degli ordini dati ai subordinati.

Art. 17. L'organizzazione della Polizia deve comportare una catena di comando chiaramente definita. Deve essere possibile, in ogni caso, determinare il superiore responsabile in ultima analisi degli atti e delle omissioni di un componente del personale di polizia.

Art. 18. La Polizia deve essere organizzata in modo da promuovere buoni rapporti con la popolazione e all'occorrenza una cooperazione effettiva con gli altri organismi, le comunità locali, le organizzazioni non governative ed altre rappresentanze della popolazione compresi i gruppi etnici minoritari.

Art. 19. I servizi di Polizia devono essere pronti a fornire ai cittadini informazioni obiettive sulle loro attività senza peraltro svelare informazioni riservate, confidenziali. Devono essere elaborate linee direttrici professionali per regolamentare i rapporti con i media.

Art. 20. L'organizzazione dei servizi di Polizia deve comportare misure efficaci per garantire l'integrità del personale di Polizia e l'adeguatezza dei loro comportamenti rispetto all'esecuzione della loro missione, in particolare, il rispetto delle libertà e dei diritti fondamentali della persona consacrati specificamente dalla Convenzione Europea dei diritti dell'uomo.

Art. 21. Misure efficaci per lottare contro la corruzione devono essere poste in opera a tutti i livelli dei servizi della Polizia.

b) Qualificazioni, reclutamento e fidelizzazione del personale di Polizia.

Art. 22. Il personale di Polizia, quale che sia il suo livello di ingresso nella professione, deve essere reclutato sulla base della sua competenza e delle esperienze personali che devono essere adatte agli obiettivi della Polizia.

Art. 23. Il personale di Polizia deve essere in grado di dar prova di discernimento, di apertura mentale, di maturità, di senso della giustizia, di capacità di comunicazione e all'occorrenza di attitudine a dirigere e organizzare. Deve inoltre avere una buona comprensione dei problemi sociali, culturali e comunitari.

Art. 24. Le persone che sono state riconosciute colpevoli di infrazioni gravi non devono esercitare funzioni nella Polizia.

Art. 25. Le procedure di reclutamento devono basarsi su criteri obiettivi e non discriminatori e il reclutamento deve intervenire dopo un indispensabile esame delle candidature. Conviene inoltre applicare una politica mirante a reclutare uomini e donne rappresentanti le diverse componenti della società, compresi gruppi etnici minoritari, essendo obiettivo ultimo che il personale di Polizia rifletta la società al servizio della quale si colloca.

c) Formazione del personale di Polizia.

Art. 26. La formazione del personale di Polizia deve basarsi sui principi fondamentali, che sono la democrazia, lo Stato di diritto, la protezione dei diritti dell'uomo, e deve essere concepita in funzione degli obiettivi della Polizia.

Art. 27. La formazione generale delle persone del personale di Polizia deve essere altresì aperta per quanto possibile verso la società.

Art. 28. La formazione generale iniziale dovrebbe preferibilmente essere seguita da periodi regolari di formazione continua e di formazione specializzata e all'occorrenza di formazione ai compiti dei quadri (compiti direttivi e gestionali).

Art. 29. Una formazione pratica relativa all'impiego della forza e ai suoi limiti in relazione ai principi stabiliti in materia di diritti dell'uomo e specificamente dalla Convenzione europea dei diritti dell'uomo e della corrispondente giurisprudenza deve essere integrata nella formazione della Polizia a tutti i livelli.

Art. 30. La formazione del personale di Polizia deve pienamente comprendere la necessità di combattere il razzismo e la xenofobia.

d) I diritti del personale di Polizia.

Art. 31. Il personale di Polizia deve per regola generale beneficiare degli stessi diritti civili e politici degli altri cittadini. Restrizioni a questi diritti non sono possibili altro che se necessari all'esercizio delle funzioni di Polizia in una società democratica conformemente alla legge e alla Convenzione europea dei diritti dell'uomo.

Art. 32. Il personale di Polizia deve godere, in quanto funzionari, di una gamma di diritti sociali ed economici estesa per quanto possibile: in particolare deve godere del diritto di associazione sindacale e del diritto di partecipare alle istanze rappresentative, del diritto di percepire una remunerazione adeguata, del diritto ad una copertura sociale e di misure specifiche di protezione della salute e della sicurezza, tenuto conto del carattere particolare dell'attività della Polizia.

Art. 33. Qualunque misura disciplinare presa nei confronti di un membro della Polizia deve essere sottoposta al controllo di un organo indipendente o di un tribunale.

Art. 34. L'autorità pubblica deve sostenere il personale di Polizia che venga criticato senza fondamento nell'esercizio delle sue funzioni.

Cap. V. Principi direttivi concernenti l'intervento della Polizia.

a) Principi direttivi concernenti l'intervento della Polizia: Principi generali.

Art. 35. La Polizia e tutti gli interventi della Polizia devono rispettare il diritto di ciascuna persona alla vita.

Art. 36. La Polizia non può infliggere, incoraggiare o tollerare qualunque trattamento inumano o degradante in nessuna circostanza.

Art. 37. La Polizia non può ricorrere alla forza se non in caso di assoluta necessità e unicamente per conseguire un obiettivo legittimo.

- Art. 38. La Polizia deve sistematicamente verificare la legalità delle operazioni che si propone di compiere.
- Art. 39. Il personale di Polizia deve eseguire gli ordini regolarmente dati dai superiori, ma ha il dovere di astenersi dall'esecuzione di quelli manifestamente illegali e di fare rapporto, relativamente a tali casi, senza timore di nessuna sanzione.
- Art. 40. La Polizia deve adempiere alle sue funzioni in maniera equa, ispirandosi in particolare ai principi di imparzialità e di non discriminazione.
- Art. 41. La Polizia non deve attentare ai diritti di nessuno e deve rispettare la privacy, salvo il caso di assoluta necessità ed unicamente per realizzare un legittimo obiettivo.
- Art. 42. La raccolta, l'archiviazione, l'utilizzazione dei dati personali da parte della Polizia devono essere conformi ai principi internazionali che regolano la protezione dei dati e in particolare essere limitati a ciò che è necessario alla realizzazione di obiettivi leciti, legittimi e specifici.
- Art. 43. Nello svolgimento della sua missione la Polizia deve sempre tenere presenti i diritti fondamentali di ciascuno quali la libertà di pensiero, di coscienza, di religione, di espressione, di riunione pacifica, di circolazione e il diritto al rispetto dei propri beni.
- Art. 44. Il personale di Polizia deve agire con integrità e rispetto verso la popolazione, tenendo conto in modo del tutto speciale della situazione degli individui che fanno parte di gruppi particolarmente vulnerabili.
- Art. 45. Il personale di Polizia in occasione dei suoi interventi deve normalmente essere in grado di dar conto della propria qualità di membro della Polizia e della propria identità professionale.
- Art. 46. Il personale di Polizia deve opporsi a qualunque forma di corruzione nella Polizia. Deve informare i propri superiori e gli altri organi competenti di qualunque caso di corruzione nella Polizia.

b) Principi direttivi concernenti l'azione/l'intervento della Polizia.

Situazioni specifiche.

1. Inchieste di Polizia

- Art. 47. Le inchieste di Polizia devono essere fondate quanto meno sul ragionevole sospetto che sia stata commessa o che stia per essere commessa una qualche infrazione.
- Art. 48. La Polizia deve rispettare i principi secondo i quali chiunque è accusato di un delitto deve essere presunto innocente fino a che sia stato giudicato colpevole da un tribunale e deve beneficiare di alcuni diritti, in particolare quello di essere informato, nel più breve tempo possibile, dell'accusa formulata a suo carico e di preparare la sua difesa, sia di persona, sia per mezzo di un avvocato di sua scelta.

Art. 49. Le indagini di Polizia devono essere obiettive ed eque. Devono tener conto dei bisogni specifici di persone, quali i fanciulli, gli adolescenti, le donne, i membri di minoranze, comprese quelle etniche, o le persone vulnerabili, ed adattarsi in relazione a queste specificità.

Art. 50. Converrà stabilire, tenendo conto dei principi enunciati dal precedente articolo 48, alcune linee direttive relative alla condotta durante gli interrogatori di Polizia. In particolare, è necessario assicurarsi che questi interrogatori si svolgano in modo equo e che pertanto gli interessati siano informati delle ragioni dell'interrogatorio e di altri fatti pertinenti. Il tenore del contenuto degli interrogatori di Polizia deve essere sistematicamente documentato.

Art. 51. La Polizia deve essere consapevole dei bisogni specifici dei testimoni e osservare talune regole per quanto riguarda la protezione e l'assistenza che possono essere assicurate ai testimoni durante l'indagine, in particolare allorché vi è il rischio di intimidazione.

Art. 52. La Polizia deve assicurare alle vittime della criminalità senza alcuna discriminazione il sostegno, l'assistenza e l'informazione delle quali esse hanno bisogno.

Art. 53. La Polizia deve fornire servizi di interpretariato necessari durante il corso della indagine di Polizia.

2. Arresto - Privazione della libertà per iniziativa della Polizia.

Art. 54. La privazione della libertà deve essere limitata per quanto possibile ed essere applicata tenendo conto della dignità, della vulnerabilità e dei bisogni personali di ogni persona detenuta. La collocazione in arresto provvisorio ("garde à vue") deve essere sistematicamente documentata in un registro.

Art. 55. La Polizia deve, per quanto è possibile in accordo con la legge nazionale, informare rapidamente ciascuna persona privata della libertà delle ragioni di questa privazione di libertà e di ogni accusa mossa a carico della medesima. E deve altresì informare, senza ritardo, ogni persona privata della libertà della procedura che è applicabile nel suo caso.

Art. 56. La Polizia deve garantire la sicurezza delle persone in arresto provvisorio ("garde à vue"), vegliare sul loro stato di salute e assicurare loro condizioni di igiene soddisfacenti ed un'alimentazione adeguata. Le celle di Polizia previste a questo fine devono essere di una misura ragionevole, disporre di un'illuminazione, di una ventilazione adatta ed essere equipaggiate in modo da permettere il riposo.

Art. 57. Le persone private della libertà dalla Polizia devono avere il diritto di notificare la loro detenzione ad una terza persona, di accedere ad un avvocato e di essere esaminate da un medico conformemente alla loro scelta per quanto possibile.

Art. 58. La Polizia deve per quanto possibile separare le persone private della loro libertà presunte colpevoli di un'infrazione penale da quelle private della libertà per altre ragioni. Deve normalmente separare gli uomini dalle donne e le persone maggiorenni dalle persone minorenni private della libertà.

Cap. VI. Responsabilità e controllo della Polizia.

Art. 59. La Polizia deve essere responsabile davanti allo Stato, i cittadini e i loro rappresentanti. Deve essere oggetto di un controllo esterno efficace.

Art. 60. Il controllo della Polizia da parte dello Stato deve essere ripartito tra i poteri legislativo, esecutivo e giudiziario.

Art. 61. I poteri pubblici devono mettere in atto procedure effettive ed imparziali di ricorso nei confronti della Polizia.

Art. 62. È opportuno incoraggiare la messa in opera di meccanismi che favoriscono la responsabilità e che si fondino sulla comunicazione e la comprensione tra la popolazione e la Polizia.

Art. 63. Codici di deontologia della Polizia fondati sui principi enunciati nella presente raccomandazione devono essere elaborati negli Stati membri e supervisionati da organi appropriati.

Cap VII. Ricerca e cooperazione internazionale.

Art. 64. Gli Stati membri devono favorire e incoraggiare i lavori di ricerca sulla Polizia, sia che vengano effettuati dalla Polizia stessa o da istituzioni esterne.

Art. 65. È opportuno promuovere la cooperazione internazionale sulle questioni di etica della Polizia e sugli aspetti della sua azione relativi ai diritti dell'uomo.

Art. 66. I modi per promuovere i principi enunciati nella presente raccomandazione e la loro attuazione devono formare oggetto di un esame attento da parte del Consiglio d'Europa.

ALLEGATO C**TABELLA DI COMPARAZIONE DEI GRADI DA ADEGUARE ALLA TABELLA "E"
ALLEGATA ALLA L.R. N. 41/2009 IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE**

N.O.	Gradi militari in uso	Comparazione gradi L.R. 41/2009
1	Agente (nessun grado)	Agente (nessun grado)
2	Agente scelto Appuntato	Assistente
3	Brigadiere Maresciallo	Ispettore
4	Maresciallo ordinario	Ispettore capo
5	Maresciallo capo Maresciallo Aiutante Luogotenente	Ispettore superiore
Per i gradi degli ufficiali non c'è comparazione		

ALLEGATO D

SCHEMA DI CONVENZIONE FRA COMUNI PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

L'anno ... il giorno ... del mese di ... presso ...

TRA

- 1 – Il Comune di, in persona del domiciliato per la sua carica in il quale interviene nel presente atto in forza della delibera n. del esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- 2 – Il Comune di, in persona del domiciliato per la sua carica in il quale interviene nel presente atto in forza della delibera n. del esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- 3 – Il Comune di in persona del domiciliato per la sua carica in il quale interviene nel presente atto in forza della delibera n..... del esecutiva;
- 4 -

RICHIAMATA la normativa¹

in base alla quale:

VISTO l'art. 30 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 che prevede la possibilità di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati da parte degli enti locali stipulazione tra di loro di apposite convenzioni nelle quali vengano stabilite le finalità, la durata, le forme di consultazione nonché i propri rapporti finanziari ed economici;

VISTO l'art. 6 della Legge Regionale 29/12/2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";

VISTA la Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, 7 marzo 1986, n. 65;

si conviene e si stipula quanto segue:

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto della convenzione

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. e , nonché ai sensi dell'art. 6 della Convenzione Quadro, ha per oggetto la gestione in forma associata di tutte le funzioni e i servizi in materia di Polizia Locale, ed in particolare:

¹ I riferimenti normativi saranno aggiornati a cura dei sottoscrittori.

- a) polizia amministrativa finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti – sarebbe preferibile uniformare questi ultimi per una univoca applicazione ai fini dell'azione amministrativa;
- b) controllo in materia urbanistico – edilizia e tutela dell'ambiente;
- c) vigilanza sull'integrità e la conservazione del patrimonio pubblico dell'ente locale;
- d) servizi d'ordine, di rappresentanza, di vigilanza e di scorta necessari all'espletamento di attività istituzionali del Comune;
- e) attività di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali;
- f) supporto alle attività di controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai relativi regolamenti;
- g) polizia stradale ai sensi della normativa vigente;
- h)

I comuni aderenti alla presente convenzione attraverso la gestione associata del servizio di Polizia Locale, si impegnano altresì a sviluppare azioni coordinate volte a garantire più alti livelli di sicurezza urbana e a prevenire fenomeni di illegalità mediante..... *esempio: pattugliamento nelle zone a rischio, anche mediante coordinamento con altre Forze di Polizia dello Stato – impiego di volontari per la sicurezza nei limiti previsti dalla legge regionale n. 41/2009;*

Per lo svolgimento in forma associata di tutte le funzioni di Polizia Locale elencate nei commi precedenti, i comuni aderenti costituiscono il Corpo intercomunale di Polizia Locale denominato.....Il comune di.... svolge il ruolo di Comune capofila della gestione associata

Art. 2

Finalità

La gestione associata ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato delle attività previste per l'espletamento delle funzioni sopra richiamate, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento.

La gestione associata del servizio di Polizia Locale costituisce lo strumento mediante il quale i Comuni convenzionati assicurano una modalità unitaria di conduzione e la razionalizzazione delle procedure secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità in vista del miglioramento del servizio e della distribuzione ottimale dei servizi sul territorio.

I Comuni aderenti, attraverso la presente gestione, si impegnano, altresì, in via generale a sviluppare azioni coordinate, anche se non direttamente rientranti nella funzione in oggetto, volte a garantire più elevati livelli nella resa dei servizi ai cittadini.

Art. 3

Principi

L'organizzazione in forma associata del Servizio di Polizia Locale deve essere improntata ai seguenti principi:

- a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) preciso rispetto dei termini previsti dalle singole tipologie di procedimento e, ove possibile, anticipazione degli stessi;
- c) rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- d) costante innovazione tecnologica delle dotazioni messe a disposizione tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, per assicurare tempestività ed efficacia, nonché per migliorare l'attività di programmazione;

- e) l'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica nelle materie di competenza del servizio di Polizia Locale oggetto della presente convenzione;
- f) l'omogeneizzazione dei regolamenti connessi allo svolgimento delle funzioni associate di polizia locale;
- g) attivazione di un servizio di comunicazione con gli utenti;

Art. 4

Ambito territoriale

L'ambito territoriale è individuato nel territorio dei Comuni aderenti alla presente convenzione: atti e accertamenti relativi ai servizi di Polizia Locali gestiti in forma associata sono formalizzati quali atti della Polizia Locale del Comune nel cui territorio il personale si trova ad operare. L'intestazione degli atti contiene altresì la denominazione della gestione associata, della sede del **Comando** intercomunale e della sede distaccata di riferimento.

Art. 5

Sede del Comando intercomunale e delle sedi distaccate e/o sportelli

La sede del comando intercomunale di Polizia Locale viene individuata presso il Comune di... (oppure presso i locali che ospitano gli uffici della polizia locale del comune di...) il quale opererà conformemente alle modalità indicate nei successivi articoli. In considerazione delle necessità logistiche, tecniche ed organizzative vengono attivate le seguenti sedi distaccate/sportelli presso i comuni di....

Es:

Distretto di _____

Ufficio di _____

Sportello di _____

Il Regolamento del Corpo, di cui al successivo articolo 6, individuerà le sedi distaccate e l'organizzazione delle stesse.

CAPO II

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Art. 6

Regolamento del Corpo intercomunale di polizia locale

L'organizzazione ed il funzionamento del Corpo intercomunale di polizia locale sono disciplinati da apposito regolamento....

Il regolamento di cui al comma 1 sarà approvato entro....

Fino all'entrata in vigore del nuovo regolamento sarà applicabile il regolamento... del Comune di..... in quanto compatibile con la presente convenzione (o, in alternativa, "la gestione associata del servizio di polizia locale diventerà operativa alla data di approvazione del regolamento")

Art. 7

Organizzazione del Comando intercomunale e nomina del Comandante del Corpo Intercomunale

Alla direzione del Corpo intercomunale (e delle sue articolazioni) è preposto un Comandante che opera sulla base dei principi contenuti nella presente convenzione e degli indirizzi forniti ai sensi dell'articolo 11.

Il Comandante per il funzionamento del Comando Intercomunale (e delle sue articolazioni) e lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, si avvale di tutto il personale del Corpo intercomunale di Polizia Locale, nonché delle risorse strumentali assegnate dai Comuni convenzionati secondo le modalità indicate negli articoli successivi.

La nomina del Comandante del Corpo Intercomunale è conferita con decreto del Sindaco del Comune capofila d'intesa con l'organismo di cui all'art. 11, al soggetto più elevato in grado fra il personale della gestione associata, compatibile con i requisiti di cui alla tabella "E" allegata alla L.R. n. 41/2009 e, comunque, inquadrato nella categoria D (tenendo conto della posizione economica più alta) o dirigenziale. A parità di grado e di inquadramento giuridico ed economico, si terrà conto dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio: punti 1 per ogni 10 anni per un massimo di 3 punti;
- Anzianità di comando: 0.50 punti per ogni anno di comando;
- Titolo di studio: laurea triennale punti 2, laurea magistrale (o specialistica o V.O.) punti 2, Diploma di specializzazione o master di 2° livello- punti 5. Viene valutato solamente il titolo più alto. In caso di assenza di personale in possesso di uno dei titoli di cui sopra, si tiene conto del titolo immediatamente inferiore (diploma di scuola media superiore) e a parità di titolo dell'anzianità di conseguimento dello stesso.

Al Comandante competono la gestione delle attività inerenti le funzioni dell'art. 1 e lo svolgimento di tutti i compiti previsti dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (tale previsione implica che il Comandante sia inquadrato nel ruolo dirigenziale o di Cat. D apicale e titolare di posizione organizzativa con relativa indennità di posizione e di risultato in conformità al CCNL vigente.)

Art. 8

Competenze del Comando intercomunale

Il Comando Intercomunale svolge, nel periodo di durata della presente convenzione, le attività di vigilanza connesse con le funzioni elencate nell'art. 1 della presente convenzione, adottando tutti gli atti e i provvedimenti necessari.

Art. 9

Competenze delle sedi distaccate e/o degli sportelli del Comando Intercomunale

Le sedi distaccate e/o sportelli costituiscono articolazioni del Comando Intercomunale sul territorio dei Comuni aderenti alla presente convenzione, secondo le modalità disciplinate dal Regolamento del Corpo/ Servizio.

Alle sedi distaccate istituite presso i Comuni sono attribuite anche funzioni di sportello che svolge un ruolo di relazione con l'utenza con obiettivi di semplificazione e immediatezza

Le sedi distaccate e/o sportelli svolgono le seguenti attività.....

Ad ogni sede distaccata e/o sportello è preposto un referente responsabile (Comandante per i Distretti) secondo le modalità disciplinate dal Regolamento del Corpo/ Servizio.

Art. 10

Competenze del Comandante. Attività di coordinamento tra gli enti associati.

Il Comandante, responsabile del Corpo/ Servizio Associato di Polizia Locale, nominato ai sensi dell'art. 7 della Convenzione, risponde dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico – operativo degli appartenenti al Servizio;

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 e nei limiti delle funzioni di istituto, il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall'articolo 107 commi 2° e 3° del medesimo Testo Unico. **(Per i comandanti dirigenti: Il Comandante svolge tutte le funzioni previste dall'articolo 107 del Testo Unico EE.LL.)**

Inoltre il Comandante ha responsabilità esclusiva in ordine a:

- a) attività di relazione con gli organi direzionali del Servizio Associato (Sindaci e Conferenza dei Sindaci), con le Autorità Amministrative e Giudiziarie, con le altre Forze di Polizia, con i mass-media;
- b) la rappresentanza del Servizio Associato di Polizia Locale;
- c) la realizzazione dei programmi di massima deliberati dalla Conferenza dei Sindaci e l'esecuzione delle direttive dei Sindaci;
- d) tutti gli atti di gestione inerenti il Servizio Associato di Polizia Locale, ivi compresi gli atti di gestione del personale;
- e) Svolge attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale e tecnico – operativa. In particolare a titolo esemplificativo e non tassativo;
- f) provvede al controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta rispondendo degli stessi;
- g) individua gli addetti al coordinamento e controllo, attribuendo i relativi gradi ai sensi del precedente articolo 10, e provvede alla direzione e al coordinamento del personale sottordinato.
- h) cura la corretta procedura nella formazione degli atti amministrativi firmandone le relative proposte;
- i) esprime pareri e formula proposte su progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti riguardanti la circolazione stradale di competenza delle amministrazioni associate;
- j) segnala al Sindaco del Comune Capofila fatti e situazioni allo scopo di migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi;
- k) provvede a quanto altro previsto secondo i compiti istituzionali demandati dalla Legge n° 65/86, dalla L.R. n° 41/2009 e dal D.Lgs n. 112/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) partecipa, ove necessario, alla Conferenza dei Sindaci e cura i rapporti con la medesima;
- m) pone in essere tutti gli atti necessari per l'attuazione degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci come meglio specificati dalle direttive del Sindaco del Comune Capofila
- n) sovrintende all'organizzazione dell'orario di servizio, attuando la massima flessibilità nell'articolazione dello stesso.
- o) Gli Enti convenzionati assicurano la massima collaborazione nei rapporti con il Comando intercomunale fornendo tempestivamente le informazioni da questo richieste per il regolare svolgimento dell'attività del servizio e fornendo al Comandante del Corpo intercomunale gli atti e i documenti detenuti dalle strutture degli enti associati, utili all'esercizio delle sue funzioni.

Art. 11

Attività di direzione e vigilanza

I compiti di programmazione e indirizzo del servizio associato sono svolti dalla Conferenza dei Sindaci degli enti convenzionati in conformità degli strumenti di programmazione dei singoli Comuni. Per lo svolgimento di tali compiti la Conferenza si riunisce..... in particolare, entro la data del..... La Conferenza predispose una relazione programmatica contenente l'individuazione degli obiettivi comuni per lo svolgimento del servizio di polizia locale da sottoporre a... (esempio giunte comunali in sede di approvazione del Peg).

Il documento programmatico fondamentale per la gestione associata dei servizi oggetto della presente convenzione è il Piano annuale delle attività.

Il Piano annuale delle attività contiene:

- gli interventi e le attività da attuare, declinati in scala di priorità;
- i costi preventivati di funzionamento della gestione associata (piano economico-finanziario);
- le risorse umane da impiegare per lo svolgimento delle attività;
- gli indicatori di efficienza ed economicità del Piano.

Il Piano, una volta approvato, viene trasmesso agli enti associati per i relativi adempimenti e costituisce il documento in base al quale ciascun Ente aderente iscrive le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale e predispose i relativi atti di programmazione gestionale. Eventuali variazioni del piano economico finanziario sono sottoposte all'approvazione della Conferenza dei Sindaci.

I costi di investimento sono posti all'attenzione della Conferenza, la quale decide circa la suddivisione tra gli Enti aderenti, tenuto conto di quanto previsto anche per i beni strumentali. Eventuali contributi concessi dallo Stato e dalla Regione a titolo di incentivo della gestione associata, sono utilizzati per la copertura finanziaria dei costi relativi alla gestione oggetto della presente convenzione, comportando conseguentemente una riduzione degli oneri a carico degli Enti aderenti.

Il rendiconto annuale di attività dell'Ufficio comune è costituito da un documento economico finanziario riepilogativo desunto dai risultati della gestione annuale.

Il rendiconto viene sottoposto all'approvazione della Conferenza dei Sindaci, unitamente alla relazione illustrativa delle risorse impiegate e dei risultati conseguiti, entro il 31 maggio dell'anno successivo e trasmesso agli Enti aderenti per la necessaria presa d'atto e i conseguenti adempimenti. Alla Conferenza dei Sindaci partecipano con funzioni consultive, il Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Locale, i Segretari Comunali/Direttori Generali dei Comuni convenzionati al fine di formulare proposte programmatiche e tecnico - consultive sugli obiettivi da perseguire nello svolgimento del servizio associato.

Le funzioni di verifica e controllo del raggiungimento degli obiettivi, dell'efficacia e della funzionalità dell'attività associata e dell'adeguatezza della presente convenzione spettano alla Conferenza dei Sindaci, sulla base della relazione predisposta dal Comandante del Corpo Intercomunale e sono svolte con le cadenze previste nella relazione programmatica predisposta dalla Conferenza stessa.

CAPO III

RAPPORTI TRA ENTI CONVENZIONATI

Art. 12

Durata della convenzione e recesso

La durata della convenzione è prevista in anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

La convenzione può essere rinnovata prima della naturale scadenza o prorogata per anni. La presente convenzione può essere sciolta con mutuo consenso di tutti gli enti aderenti con la decorrenza, comunque, dell'ultima deliberazione consiliare adottata. Lo scioglimento della Convenzione quadro comporta automaticamente la decadenza della presente Convenzione.

È consentito altresì il recesso di un singolo ente, con un preavviso non inferiore a dodici mesi, inviato a tutti gli altri Comuni convenzionati. Il recesso è ammissibile nella misura in cui non determina il venir meno della dimensione ottimale di riferimento. Ove il recesso comporti una maggiore spesa, o una diminuzione di entrata, a carico dei Comuni aderenti (la presente convenzione attuativa deve prevedere l'obbligo di specifiche compensazioni pecuniarie a carico del Comune recedente).

Non è comunque consentito il recesso parziale.

Il Comune che receda dalla convenzione prima del termine previsto dall'art. 12, comma 1, deve corrispondere ai Comuni convenzionati un indennizzo di importo commisurato al danno derivante dall'eventuale revoca parziale o totale dei contributi regionali erogati.

Il recesso di uno o più Comuni aderenti non determina lo scioglimento della presente convenzione che rimane operante finché i Comuni operanti sono almeno due e siano comunque rispettati i parametri della Legge Regionale.

Art. 14

Modifiche della convenzione

Le modifiche alla presente convenzione sono approvate con deliberazioni conformi dai Consigli Comunali di tutti gli Enti convenzionati.

Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere proposte alla Conferenza dei Sindaci.

Il recesso di un Comune convenzionato o l'adesione di altri Comuni alla presente gestione associata comportano la modifica della convenzione.

Per i Comuni successivamente aderenti alla presente convenzione si mantengono i termini originari della durata.

Art. 15

Rapporti finanziari e garanzie

I Comuni aderenti alla convenzione versano una quota annua necessaria allo svolgimento associato del servizio di Polizia Locale. Tale quota è definita dalla Conferenza dei Sindaci e approvata....(dalle Giunte o dai Consigli) che partecipano alla gestione associata.

La quota è determinata in relazione a:

- numero degli abitanti del Comune;
- superficie territoriale;
- n. di addetti per ogni Ente aderente
-

Entro il..... di ogni anno e, per il primo anno, entro trenta giorni dall'entrata in vigore della convenzione, il Comandante del Corpo/Servizio Intercomunale comunica alla Conferenza dei Sindaci il fabbisogno delle risorse economiche cosicché la Conferenza possa stabilire la quota di partecipazione di ciascun Comune convenzionato.

Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune sede del Comando intercomunale secondo le seguenti scadenze....% entro il...% entro il.....

Il Comandante del Corpo/Servizio intercomunale redige entro il..... un apposito prospetto preventivo e, entro il....., un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.

Art. 16

Beni e strutture

L'Ente presso cui è istituito il Comando intercomunale provvede a dotare l'ufficio delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.

I Comuni convenzionati per l'esercizio della gestione associata conferiscono i beni strumentali, attrezzature e veicoli di cui all'allegata tabella che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

I beni conferiti saranno assunti in carico dal Comune capofila con vincolo di destinazione al servizio convenzionato. I beni sono convenzionalmente trasferiti a valore zero. Al momento dello scioglimento della convenzione, detti beni verranno restituiti ai Comuni che li hanno conferiti.

Dei beni destinati alla gestione associata delle funzioni e servizi di cui alla presente convenzione sarà redatto apposito inventario che verrà aggiornato periodicamente dal Comando intercomunale.

Ulteriori beni destinati al servizio associato rispetto a quelli di cui al comma 3, possono essere acquistati pro quota in comproprietà da tutti i Comuni partecipanti ovvero da un singolo Comune e conferiti all'associazione, secondo le modalità indicate dalla Conferenza dei Sindaci.

* All'interno di tale quota deve essere determinata quella che dovrà confluire nel salario accessorio riferito al personale assegnato alla gestione associata, in conformità alla disciplina contrattuale in vigore.

I beni destinati al servizio associato possono essere acquistati pro quota in comproprietà da tutti i Comuni partecipanti ovvero da un singolo Comune e conferiti all'Associazione, secondo le modalità indicate dalla Conferenza dei Sindaci.

Qualora le attrezzature dovessero subire danni di qualsiasi natura durante l'utilizzo le spese conseguenti saranno equamente ripartite tra i Comuni associati.

Art. 17

Risorse umane

Tutto il personale di Polizia Locale degli Enti convenzionati costituisce il Corpo intercomunale.

Per lo svolgimento delle funzioni amministrative connesse a quelle di Polizia Locale alla gestione associata è altresì assegnato il personale amministrativo avente le caratteristiche e i requisiti individuati nella tabella ³... che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione. (indicare di quanto personale ci si potrà avvalere, da quali categorie attingerlo, nonché la competenza all'individuazione delle persone fisiche assegnato alla gestione associata)

Il personale viene assegnato, per tutta la durata del servizio presso il Comando intercomunale e le sue articolazioni, nelle forme consentite dalla vigente legislazione.

Annualmente entro il mese di...(è necessario coordinare la data con le scadenze previste per i lavori della Conferenza dei Sindaci di cui all'articolo 11) il Comandante del Corpo intercomunale presenta alla Conferenza dei Sindaci una proposta di organizzazione del servizio con eventuale assunzione di nuovo personale necessario ad integrare la dotazione organica programmata, che viene approvata all'unanimità.

Il personale assegnato dagli Enti convenzionati, per tutta la durata del servizio associato è distaccato funzionalmente alla Gestione associata ed è collocato alle dipendenze del Comandante del Corpo intercomunale conservando la propria appartenenza al Comune nel quale è organicamente inserito.

Art 18

Armamento del personale di Polizia Locale⁴

Al fine di garantire uniformità di intervento e di tutela dell'incolumità degli operatori su tutto il territorio dei Comuni associati, gli enti convenzionati armano il proprio personale di polizia locale, disciplinando nel regolamento di cui all'articolo 6 i casi di utilizzo delle armi nonché le modalità di consegna e custodia delle stesse.

Presso ciascuna sede, anche decentrata, del Comando intercomunale deve essere predisposto un apposito locale per il carico e lo scarico delle armi in dotazione.

Art. 19

Proventi contravvenzionali

I proventi che derivano dall'accertamento delle violazioni a leggi e regolamenti restano di spettanza del Comune nel cui territorio sono accertate le violazioni.

Gli Enti convenzionati si impegnano a destinare una percentuale pari a ... dei proventi delle sanzioni del Codice della strada comminate sul proprio territorio al finanziamento del servizio associato nei limiti di quanto previsto dall'art. 208 del codice della strada.

Le sanzioni amministrative verranno introitate su conto corrente postale intestato al Comune di....*(Si tratta di individuare il Comune – che potrebbe essere quello ove ha la sede il Comando*

³ Potrà essere assegnato al Corpo/Servizio personale addetto all'amministrazione, alle attività tecniche (es. in materia edilizia), ausiliari del traffico, ecc.)

⁴ Articolo da inserire nel caso in cui i Consigli Comunali dei Comuni convenzionati abbiano deliberato l'armamento del personale di polizia Locale. Qualora solo alcuni degli Enti partecipanti alla convenzione abbiano deliberato l'uso dell'armamento, è possibile introdurre un comma che preveda l'impegno da parte degli Enti che non hanno provveduto ad attivare le relative procedure deliberative, fermo restando, ovviamente che ciò non condiziona la manifestazione di volontà dei rispettivi Consigli Comunali.

intercomunale- competente a gestire le fasi di riscossione dei proventi e la successiva ripartizione degli introiti agli enti destinatari) e registrate in un unico registro generale depositato presso lo stesso Comune. (E' possibile anche stabilire modalità diverse di registrazione, ad esempio prevedendo che vengano istituiti più registri in base alle diverse tipologie di proventi. E' opportuno che tale comma sia coordinato con il precedente).

Il Comune di.... provvederà ogni.... a liquidare i proventi ad ogni singolo Ente secondo il criterio di competenza per territorio.

L'Ufficio riscossione delle sanzioni amministrative è unico ed è ubicato presso il Comune in cui ha la sede il Comando intercomunale.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20

Controversie

Ogni controversia tra Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri di cui:

Uno nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni,

Uno nominato dalla Conferenza dei Sindaci,

Uno nominato di comune accordo fra i Comuni contestanti e la Conferenza dei Sindaci, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di.....

Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Oppure:

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile applicabili alle disposizioni di Legge in materia e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione in quanto compatibili.

Art. 21

Disposizioni in materia di privacy

presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa pertanto si applica, pertanto, l'art. 18 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti di dati effettuati da soggetti pubblici.

I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso il Comando intercomunale per le finalità della presente convenzione. Viene a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati.... (potrebbe individuarsi quale responsabile del trattamento dei dati il Comandante del Corpo/Servizio intercomunale)

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 22

Disposizioni finali⁵

⁵ sulla base delle informazioni presenti nella convenzione va adeguato il regolamento tipo di seguito proposto, dove al titolo primo vanno riportate le funzioni del Corpo intercomunale di Polizia locale ovvero:

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'articolo 16 tab B, D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131

Il Corpo intercomunale di Polizia Locale svolge le funzioni e i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale, con particolare riferimento all'art. 5 della legge regionale n. 41/2009 e dalla Convenzione approvata dai Comuni appartenenti " all'Associazione dei Comuni....." in data ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.

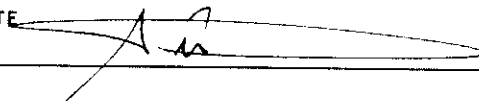
Nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle direttive generali impartite dal Presidente della Conferenza dei Sindaci ed eventualmente integrate dal Sindaco di ogni singolo Comune, nonché degli accordi stipulati con le Autorità Provinciali di Pubblica Sicurezza, il corpo opera al servizio dei cittadini garantendo il regolare svolgimento della vita della comunità e delle attività volte al conseguimento della sicurezza locale, intesa come ordinata e civile convivenza nella città.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 30 GIU. 2016
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

