

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>117</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	<b>Supporto giuridico e rapporti esterni</b>
CLASSIFICAZIONE	Alta Professionalità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica in Giurisprudenza o equipollente (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Procedimenti relativi alla definizione degli assetti organizzativi dipartimentali;
- Azioni per l'attuazione degli indirizzi degli organi di direzione politica;
- Supporto nella predisposizione della programmazione delle iniziative della SUA-RB;
- Adempimenti per il riscontro agli atti di sindacato ispettivo da parte dei Consiglieri Regionali;
- Supporto nell'esercizio delle attribuzioni del Dirigente Generale in ordine alla promozione e resistenza alle liti;
- Raccordo con strutture ed organismi nazionali e comunitari;
- Supporto giuridico-amministrativo nell'esercizio delle funzioni di direzione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>118</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	<b>Supporto tecnico e rapporti interni</b>
CLASSIFICAZIONE	Alta Professionalità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Supporto nelle attività di analisi dei fabbisogni per la realizzazione delle attività di competenza del Dipartimento;
- Adempimenti per la nomina delle commissioni giudicatrici in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Adempimenti per l'indicazione dei componenti delle commissioni;
- Raccordo con le altre strutture amministrative dipartimentali;
- Supporto nelle attività inerenti l'esercizio dei poteri di spesa e l'acquisizione delle entrate in relazione alle risorse assegnate al Dipartimento;
- Convocazione e attività di segreteria del Comitato di direzione e della Conferenza di organizzazione del Dipartimento.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>119</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	<b>Affari amministrativi e gestionali dipartimentali</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A" – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica in Giurisprudenza o equipollente (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Coordinamento dei servizi logistici e di segreteria;
- Cura della rilevazione quotidiana e della trasmissione dei dati relativi al personale in servizio e degli adempimenti per la mobilità interna ed esterna dello stesso;
- Cura degli adempimenti connessi all'applicazione degli accordi decentrati sul salario accessorio, verifica delle missioni del personale, gestione dei buoni pasto, ecc.;
- Incombenze relative alle denunce di infortunio sul lavoro al personale in servizio presso il Dipartimento;
- Cura delle funzioni di economato interno;
- Cura dei rapporti con l'Ufficio preposto per gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro;
- Tenuta, gestione ed aggiornamento Albi componenti commissioni giudicatrici e atti di liquidazione compensi;
- Adempimenti relativi alla trasmissione dei dati e delle informazioni sui contratti attivati dal dipartimento alla competente struttura regionale ai fini del rispetto della normativa nazionale in materia di anagrafe dei contratti e di pubblicizzazione degli stessi;
- Gestione del contenzioso dipartimentale, adempimenti della Direzione Generale relativi alla costituzione in giudizio, rapporti con l'avvocatura dell'ente e con gli Uffici Dipartimentali, predisposizione atti di liquidazione delle spese connesse ai procedimenti giudiziari di competenza dipartimentale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>120</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore
DENOMINAZIONE	<b>Attività preparazione e indizione gare settore sanitario – Soggetto aggregatore</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “A” – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale d'appalto;
- Attività di collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
- Redazione degli atti di gara;
- Supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- Cura, in ambito sanitario, i rapporti con i soggetti per i quali la SUA-RB funge da soggetto aggregatore;
- Adempimenti e attività relativi allo svolgimento delle gare rientranti nella competenza dell'Ufficio.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>121</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore
DENOMINAZIONE	<b>Attività propedeutiche indizione gare settore sanitario – Centrale di Committenza</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “A” – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale d'appalto;
- Attività di collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
- Redazione degli atti di gara;
- Cura, in ambito sanitario, i rapporti con i soggetti per i quali la SUA-RB funge da centrale di committenza.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>122</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore
DENOMINAZIONE	<b>Attività propedeutiche indizione gare enti dipendenti, società partecipate, consorzi e altri soggetti – Centrale di Committenza</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “A” – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Attività di collaborazione nella redazione del capitolato speciale d'appalto;
- Attività di collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro specificazioni;
- Redazione degli atti di gara;
- Cura i rapporti con gli Enti dipendenti, le Società partecipate, i Consorzi e gli altri soggetti per i quali la SUA-RB funge da centrale di committenza.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>123</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Appalti di Servizi e Forniture
DENOMINAZIONE	<b>Procedure gare servizi</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A" – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Adempimenti relativi allo svolgimento delle gare (servizi) rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- Supporto nella redazione del capitolato speciale;
- Supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- Adempimenti per la stipula del contratto;
- Attività funzionali all'espletamento degli appalti di servizi.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>124</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Appalti di Servizi e Forniture
DENOMINAZIONE	<b>Procedure gare forniture</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A" – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Adempimenti relativi allo svolgimento delle gare (forniture) rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- Supporto nella redazione del capitolato speciale;
- Supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- Adempimenti per la stipula del contratto;
- Attività funzionali all'espletamento degli appalti di forniture.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>125</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Appalti di Lavori
DENOMINAZIONE	<b>Procedure gare lavori</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A" – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica in Ingegneria o equipollente (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Adempimenti relativi allo svolgimento delle gare (lavori) rientranti nella competenza dell'Ufficio;
- Supporto nella redazione del capitolato speciale;
- Supporto per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici all'Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso;
- Adempimenti per la stipula del contratto;
- Attività funzionali all'espletamento degli appalti di lavori.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>126</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Amministrazione e attività esterne
DENOMINAZIONE	<b>Gestione attività amministrative</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A" – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Attività inerenti la definizione ed aggiornamento dei disciplinari tipo e dei contratti tipo;
- Supporto al RUP nelle attività propedeutiche all'indizione della gara;
- Gestione delle attività amministrative e contabili correlate all'attivazione di fonti di finanziamento;
- Attività di formazione continua del personale degli uffici in materia di appalti pubblici;
- Cura gli aspetti amministrativi a supporto degli Uffici appalti;
- Azioni per la creazione e gestione degli "Elenchi aperti";
- Predisposizione e tenuta di convenzioni;
- Rapporti con l'Osservatorio regionale prezzi e LL.PP.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>127</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso
DENOMINAZIONE	<b>Implementazione procedure</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A" – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Presidio dei procedimenti per l'informatizzazione delle attività del Dipartimento;
- Cura, gestione ed evoluzione del sistema informativo dipartimentale;
- Gestione ed implementazione delle procedure in rapporto alla formazione di Piani obbligatori;
- Attività legate a segnalazioni, indagini e verifiche sugli atti e procedure di gara;
- Attività inerenti il rispetto delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. <b>128</b>
DIPARTIMENTO	Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Monitoraggio Controllo e Contenzioso
DENOMINAZIONE	<b>Affari generali</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A" – elevata complessità
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea Specialistica in Giurisprudenza o equipollente (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- Attività relative alla cura e predisposizione, in collaborazione con gli altri Uffici dipartimentali, della relazione annuale di cui all'art. 52, comma 2 della Legge Regionale 5/2015;
- Presidio dello scambio informativo con le Prefetture -UTG;
- Supporto nell'attività di vigilanza previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle riferibili a protocolli di vigilanza collaborativa con l'ANAC;
- Cura dei rapporti con l'Ufficio Legale e adempimenti per l'istruttoria propedeutica all'esercizio delle funzioni, in capo alla Direzione Generale, in ordine alla promozione e resistenza alle liti.