



REGIONE BASILICATA

**SISTEMA REGIONALE DI
GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO**

**Gruppo Regionale di Coordinamento
per la Gestione del Rischio Clinico e
per la Sicurezza del Paziente**

**REGOLAMENTO OPERATIVO
DEL GRUPPO DI PRONTO INTERVENTO REGIONALE PER IL RISCHIO
CLINICO NELLE STRUTTURE SANITARIE DELLA REGIONE BASILICATA
(TASK FORCE)
-ex DGR n. 238/2011 e DGR n. 137/2015-**

A) PREMESSA

Il presente regolamento operativo disciplina la costituzione e le attività della Task Force da attivarsi, secondo quanto previsto dalla DGR n. 238/2011, *“in caso di necessità, come strumento di collegamento e di integrazione tra le attività svolte dal Centro Regionale per la Gestione del Rischio Clinico e le Singole Aziende”* Sanitarie della Regione Basilicata.

La funzione operativa della Task Force è stata assegnata dalla DGR n. 137/2015, ad oggetto *“Istituzione del Sistema Regionale di gestione del Rischio clinico e della sicurezza del Paziente in attuazione della DGR n. 238 del 23 febbraio 2011”*, al Gruppo Regionale per il Rischio Clinico (GRC), di cui ad entrambe le citate DDGRR.

B) COSTITUZIONE

In seno al Dipartimento Regionale delle Politiche alla Persona è costituito con atto formale il **Gruppo di Pronto Intervento Regionale per il Rischio Clinico nelle Strutture Sanitarie della Regione Basilicata (Task Force)**, formato da:

- Componenti stabili del GRC, nelle persone già nominate dalla Regione in rappresentanza del Dipartimento regionale Politiche della Persona e delle singole Aziende Sanitarie di Basilicata;
- eventuali Figure Tecniche Specialistiche, di volte in volta individuate in relazione alle specifiche tematiche affrontate con atto di nomina del Dipartimento Regionale competente.

Nell'ambito di tale Task Force assume le funzioni di Coordinamento il Dirigente Regionale Componente del GRC o, in sua assenza, il Componente più anziano del GRC.

C) SEDE

La sede per le attività organizzative della Task Force è nel Dipartimento regionale Politiche della Persona.

D) AMBITI DI COMPETENZE E ATTIVITA'

La Task Force svolge attività ispettiva:

- ordinaria programmata, sulla base di un programma annuale predefinito;
- per eventi straordinari, a richiesta dei Direttori Generali delle Singole Aziende Sanitarie regionali o del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale alla Salute.

L'attività ispettiva ordinaria programmata è indirizzata alla verifica periodica del grado di attuazione delle linee di indirizzo sul rischio clinico nelle Strutture sanitarie regionali, nonché alla verifica dei seguiti scaturiti da precedenti azioni ispettive condotte per eventi straordinari.

Quella per eventi straordinari è volta all'accertamento dei fatti e alla verifica, nel contempo, degli eventuali profili di responsabilità.



REGIONE BASILICATA

**SISTEMA REGIONALE DI
GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO**

**Gruppo Regionale di Coordinamento
per la Gestione del Rischio Clinico e
per la Sicurezza del Paziente**

E) ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO

La Task Force, per l'attività straordinaria, è attivata a richiesta:

- del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria interessata
- del Direttore del Dipartimento Regionale Politiche della Persona

secondo un codice di priorità, in relazione alla gravità dei fatti in disamina, stabilito dal Coordinatore della Task Force, articolato nella maniera seguente:

- codice rosso (CR): attivazione immediata
- codice giallo (CG): attivazione non oltre le 48 ore;
- codice verde (CV): attivazione non oltre 72 ore.

Il Coordinatore stabilisce il calendario dei lavori e procede alla convocazione dei Componenti stabili del GRC, ad eccezione del Componente rappresentante dell'Azienda Sanitaria interessata dall'evento, dandone comunicazione ai Direttori Generali di tutte le Aziende Sanitarie ed al Direttore del Dipartimento Regionale.

Le eventuali Figure Tecniche Specialistiche, ove necessitanti a giudizio del Dipartimento Regionale competente in relazione alle specifiche tematiche affrontate, sono individuati e nominati dal medesimo Dipartimento Regionale competente. Tali Componenti ulteriori sono del pari convocati dal Coordinatore, che ne dà informazione al Direttore del Dipartimento Regionale competente.

I Componenti stabili del GRC intervengono in attività di servizio, con priorità di svolgimento rispetto a quelle ordinarie svolte nella struttura di appartenenza, con l'istituto del comando temporaneo.

Le riunioni della Task Force hanno validità con la presenza di non meno di tre Componenti.

La relazione sull'attività istruttoria svolta dalla Task Force è trasmessa, in via ufficiale, dal Coordinatore al Direttore Generale del Dipartimento Regionale competente.