



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE
E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-
2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

N° Provvedimento .../2019

Allegato C

PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020
(Decisione di esecuzione C (2018) 6177 del 18 settembre 2018)

DOMANDA DI SOSTEGNO MISURA 8
ANNUALITA' 2018 – ENTI PUBBLICI

**SOTTOMISURA 8.5 "INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E
IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI"**

**PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE
DEL SOSTEGNO**

CUAA _____

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
 AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
 UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
 Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

In favore di....., CUA....., con sede in
, d'ora innanzi denominato "Beneficiario".

Il presente provvedimento è regolato dalle seguenti prescrizioni a cui il beneficiario dovrà attenersi.

Articolo 1

Riferimenti ai vari atti procedurali

I riferimenti che regolano il presente provvedimento sono:

- D.G.R. n. 948/2018 del 20 settembre 2018, pubblicata sul BURB n.40 del 01 ottobre 2018 "Approvazione del bando annualità 2018 – ENTI PUBBLICI – sottomisura 8.5 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali";
- D.G.R. n. 1116/2018 del 30 ottobre 2018, di modifica e differimento termini del bando approvato con D.G.R. n. 948/2018;
- D.D. n. 14AJ.2019/D.00842 dell'11 settembre 2019 "Approvazione graduatoria provvisoria", pubblicata sul B.U.R.B. n.32 del 16.09.2019;
- D.D. n./...../2019 "Approvazione graduatoria definitiva";
- Domanda di aiuto n°.....

Articolo 2

Sostegno concesso e relativo quadro economico

Il sostegno concesso in forma di contributo in conto capitale a fondo perduto, con intensità di aiuto al 100% della spesa ammessa, ammonta, a seguito dell'istruttoria condotta dal funzionario incaricato, ad €.....,00 (...../00), così come dettagliato nel quadro di sintesi.

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
 AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
 UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
 Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

SEZIONE ANALISI DI MERITO - VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA - QUADRO DI SINTESI

Voce di costo	Importo costo richiesto	Importo spesa non ammissibile	Annotazioni	Importo costo ammesso	% contributo	Contributo ammesso
Acquisto o leasing di nuovi macchinari o attrezzature	€ -	€ -		€ -		€ -
Costi relativi alla realizzazione del progetto	€ -	€ -		€ -		€ -
Beni e servizi	€ -	€ -		€ -		€ -
Costi per il sostegno ai servizi di consulenza forestale	€ -	€ -		€ -		€ -
Lavori in economia	€ -	€ -		€ -		€ -
Spese del personale	€ -	€ -		€ -		€ -
Risorse umane dedicate alle attività	€ -	€ -		€ -		€ -
Spese generali collegate alle spese	€ -	€ -		€ -		€ -
Spese per convenzione e/o consulenza	€ -	€ -		€ -		€ -
Altro non compreso nelle precedenti voci	€ -	€ -		€ -		€ -
Totale	€ -	€ -		€ -		€ -

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
 AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
 UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
 Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

Articolo 3

Tipologia di investimenti e spese ammissibili

Gli investimenti ammissibili sono esclusivamente quelli presentati in fase di richiesta di aiuto ed approvati in fase di istruttoria della domanda di sostegno.

Per semplificazione si riportano nel presente atto tutti gli investimenti ammissibili previsti dal bando indetto con D.G.R. n. 870/2017 del 4 agosto 2017, pubblicata sul BURB n. 30 dell'11 agosto 2017 "approvazione del bando".

Interventi ammissibili:

1. Recupero delle capacità di rinnovazione degli ecosistemi forestali sensibili o degradati, anche attraverso interventi di risarcimento di fallanze in rimboschimenti precedentemente eseguiti e/o rinfoltimento di boschi naturali a ridotta densità;
2. Taglio ed esbosco di piante morte, deperienti o danneggiate da avversità biotiche e/o abiotiche che possono rappresentare un rischio all'efficienza ecologica degli ecosistemi forestali;
3. Eliminazione di specie alloctone e invasive;
4. Interventi selvicolturali come ripuliture, sfolli e diradamenti a carico di popolamenti forestali al fine di favorire la diversificazione della struttura forestale e della composizione delle specie;
5. Conversione di boschi cedui invecchiati in cedui composti o formazioni naturaliformi miste aperte, anche ad alto fusto, laddove le condizioni pedoclimatiche e idrogeologiche lo consentono;
6. Interventi volti al miglioramento dei castagneti, non da frutto¹ e in attualità di coltura, al fine di ottenere habitat colturali estensivi vitali e stabili, di grande pregio ambientale, paesaggistico e produttivo;
7. Valorizzazione in bosco di specie forestali nobili, rare, sporadiche e di alberi monumentali censiti come tali in ossequio alla vigente normativa applicabile al caso di specie e miglioramento della biodiversità floristica e faunistica in ambiente forestale;
8. Mantenimento e/o ripristino, per la tutela di habitat, ecosistemi, biodiversità e paesaggio, di ecotoni agrosilvopastorali di confine, creazione di radure e gestione dei soprassuoli forestali di neoformazione in pascoli, prati ed ex-coltivi;
9. Ripristino e restauro degli ecosistemi forestali degradati, da un punto di vista ambientale e produttivo;
10. Tutela attiva di habitat e specie forestali minacciate da eccessivo carico e da danni causati da animali selvatici e grandi mammiferi, mediante chiudenda o adeguate strutture di protezione individuale;
11. Interventi volti a migliorare la funzione di assorbimento della CO₂ dei popolamenti forestali, incrementando, attraverso azioni di gestione selvicolturale, le capacità di stoccaggio di anidride

¹ Riportati nel Fascicolo Aziendale nella macrouso BOSCO

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

carbonica del soprassuolo e del suolo forestale e anche attraverso operazioni di ringiovanimento del soprassuolo forestale;

12. Interventi selvicolturali finalizzati alla valorizzazione di particolari aspetti botanici, naturalistici e paesaggistico-ambientali delle formazioni forestali con funzione ricreativa, protettiva o naturalistica.

Articolo 4 Spese non ammissibili

Oltre alle spese non ammissibili ed esplicitate di seguito, sono da ritenersi non ammissibili anche tutte le spese non esplicitamente richieste nella fase di presentazione della domanda di sostegno.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a. Qualsiasi spesa effettuata in maniera non conforme al presente bando ed alle vigenti norme applicabili;
- b. Multe e sanzioni di qualsiasi natura e genere;
- c. Spese non riferibili al periodo di eleggibilità della spesa;
- d. Spese non attribuibili inequivocabilmente alle attività previste dal Bando ed approvate;
- e. Interessi passivi sugli investimenti;
- f. Acquisto di materiali usati;
- g. Acquisto di materiale vegetale di propagazione non certificato o non conforme alle vigenti norme;
- h. Acquisto di terreni o fabbricati;
- i. Acquisto di beni gravati da vincoli, ipoteche o diritti di terzi;
- j. Spese relative ad investimenti realizzati con operazioni di locazione finanziaria (leasing);
- k. Spese per tipologie di interventi non espressamente contemplati nel presente bando;
- l. Acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo;
- m. Lavori, opere od acquisti non direttamente connessi alla realizzazione del progetto;
- n. Spese generali relative agli investimenti immateriali, eccetto quelle specificatamente indicate in precedenza;
- o. Onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto;
- p. Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), nei casi in cui sia recuperabile, anche nel caso in cui non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale;
- q. Qualsiasi altra spesa che non rientri inequivocabilmente tra quelle indicate come ammissibili o che non rispetti i principi di ammissibilità del bando e delle più volte citate Linee guida sull'ammissibilità delle spese.

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

Articolo 5

Prescrizioni e obblighi a carico del Beneficiario

Il beneficiario con la sottoscrizione del presente atto, a pena di sanzioni che possono comportare la decadenza dai benefici ottenuti, si impegna, per tutta la durata dell'inalienabilità, al rispetto dei seguenti obblighi:

1. obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303/2013 in tema di stabilità delle operazioni (vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
2. alla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario / postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
3. ad apporre sull'intera documentazione tecnico - contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 – 2020 ed alla sottomisura 8.5;
4. di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
- 5. avviare i lavori e/o gli investimenti entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione del contributo in conto capitale;**
6. a terminare l'investimento entro il termine previsto nel cronoprogramma (inserendo a sistema la domanda di saldo finale) così come evincibile dal provvedimento individuale di concessione del sostegno;
7. alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata in ambito PSR , compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea , della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
8. a riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
9. obbligo a consentire lo svolgimento dei controlli;
10. obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE 808/2014;
11. obbligo di restituzione delle somme percepite e non utilizzate, eventualmente maggiorate da sanzioni ed interessi legali;
12. a mantenere in esercizio per tutta la durata dell'impegno il proprio indirizzo PEC e a darne immediata comunicazione in caso di variazione
13. il richiedente che, successivamente alla presentazione della domanda di aiuto, ottenga la concessione/assegnazione di un altro contributo pubblico sullo stesso intervento, prima

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi a valere sul PSR, deve comunicare di aver rinunciato all'altro contributo concesso o in alternativa deve rinunciare alla richiesta di contributo contenuta nella domanda di aiuto avanzata nell'ambito del presente Bando.

A latere degli impegni emarginati in epigrafe, per quanto non espressamente riportato nel presente paragrafo, si fa riferimento alla D.G.R. n. 281 del 06.04.2018 e ss.mm.ii..

Articolo 6 Modalità di pagamento del sostegno concesso

Nel corso della realizzazione dell'operazione, il beneficiario potrà accedere a pagamenti secondo il seguente schema:

- 1) **ANTICIPAZIONE** non superiore al 50% dell'aiuto pubblico, previa stipula di apposita fidejussione pari al 100% dell'importo anticipato.
A corredo della richiesta di anticipazione deve essere presentata la seguente documentazione:
 - dichiarazione inizio lavori;
 - check list di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 2) **ACCONTO (SAL)**: possono essere richiesti SAL intermedi, per un importo minimo pari al 20% e fino alla concorrenza dell'80% dell'importo totale del contributo assentito, compreso l'eventuale importo pagato come anticipazione.
Per la richiesta di SAL deve essere presentata la seguente documentazione:
 - Domanda di pagamento rilasciata dal portale SIAN;
 - Relazione tecnico – descrittiva circa lo stato dei lavori;
 - Contabilità dei lavori eseguiti formalmente approvata dal beneficiario, redatta secondo le vigenti norme;
 - Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile della spesa sostenuta: provvedimenti di impegno, provvedimenti di liquidazione, mandati di pagamento, fatture/ricevute e ogni altro documento contabile valido ai fini dell'identificazione e tracciabilità della spesa;
 - Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile relativa a proventi eventualmente derivanti dall'alienazione del materiale ritratto dagli interventi;
 - Check list di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 3) **SALDO FINALE**: previa verifica della completa e corretta attuazione del progetto e/o il completamento degli investimenti previsti, legato all'ultimo pagamento quietanzato.
Per la richiesta di SALDO FINALE deve essere presentata la seguente documentazione:
 - Domanda di pagamento rilasciata dal portale SIAN;

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

- Relazione tecnico - descrittiva dei lavori eseguiti;
- Stato finale dei lavori;
- Relazione sul conto finale;
- Certificato di regolare esecuzione o, per i lavori rientranti nel campo di applicazione della normativa sugli appalti pubblici e nei casi da questa stabiliti, certificato di collaudo;
- Approvazione della contabilità finale dei lavori secondo le vigenti procedure di legge;
- Documentazione fotografica delle opere realizzate e/o dei lavori eseguiti;
- Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile della spesa sostenuta: provvedimenti di impegno, provvedimenti di liquidazione, mandati di pagamento, fatture/ricevute e ogni altro documento contabile valido ai fini dell'identificazione e tracciabilità della spesa;
- Copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile relativa a proventi eventualmente derivanti dall'alienazione del materiale ritratto dagli interventi;
- Check list di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Comunicazione di chiusura lavori.

Le domande di pagamento devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all' Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura - Corso Garibaldi, 139 - 85100 Potenza.

Quanto sopra indicato, può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui se ne riscontri la necessità. Tutte le spese devono transitare sul conto corrente indicato dal beneficiario. Sull'intera documentazione di spesa occorre apporre la dicitura: "PSR Basilicata-Sottomisura 8.5".

Tutte le operazioni contabili e tutte le transazioni finanziarie devono essere effettuate mediante una qualsiasi modalità che ne garantisca la tracciabilità (bonifico, ricevuta bancaria, assegni non trasferibili, bollettino MAV, vaglia postale, bancomat, carte di credito non ricaricabili, modelli F24). I pagamenti dovranno sempre in ogni caso, recare un riferimento espresso al PSR Basilicata 2014-2020 ed alla Misura di pertinenza.

Nello specifico le suddette modalità dovranno essere declinate nel perimetro delle seguenti disposizioni:

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario è tenuto a produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equipollente in relazione a ciascuna fattura congruamente rendicontata. Tale documentazione, all'uopo rilasciata dall'istituto di credito, deve essere per tabulas allegata alla pertinente fattura. Ove il bonifico sia disposto attraverso la

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
 AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
 UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
 Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

procedura” home banking”, il beneficiario è tenuto a produrre la stampa relativa alla specifica operazione dalla quale risultino gli estremi della transazione eseguita e perfezionata, in particolare la data ed il numero, e contestualmente a descrivere la causale dell’operazione a cui la stessa inerisce. Prima di procedere all’erogazione del contributo riconducibile a spese disposte attraverso la procedura “home banking”, il beneficiario è tenuto, peraltro, a fornire all’autorità competente l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio all’interno del quale sono elencate le operazioni ed i saldi relativi ad un conto corrente.

- Carta di credito e/o bancomat. Tale modalità di pagamento può essere accettata nella misura in cui il beneficiario produca l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio ed associato all’operazione con cui è stata perfezionata la transazione finanziaria. Da quanto sopra esposto, si deduce a fortiori che non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- Assegno. La modalità di pagamento de qua, ancorché rimanga sullo sfondo in quanto ellitticamente sconsigliata, può essere accettata purché l’assegno sia sempre emesso con la dicitura “non trasferibile” ed il beneficiario produca l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio riferito al titolo precitato con il quale è stato effettuato il pagamento nonché la fotocopia dell’assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari è opportuno formulare la richiesta di allegare copia della trazione del pertinente titolo rilasciato dall’istituto di credito.
- Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere adeguatamente documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all’estratto conto in originale. Nello spazio riservato alla causale devono essere inseriti i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, nello specifico: generalità del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- Vaglia postale. La forma di pagamento sotto la lente di ingrandimento può essere ammessa purché sia veicolata attraverso i circuiti del conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall’estratto del conto corrente in originale. Nello spazio riservato alla causale devono essere riportati gli estremi idonei ad identificare il documento di spesa ed in particolare: generalità del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto, saldo).
- MAV (bollettino di Pagamento mediante Avviso). Tale formula qualifica un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni delle quali la banca del creditore ed il creditore medesimo devono assumere contezza ai fini della riconciliazione del pagamento. Il bollettino viene inviato al debitore che lo utilizza per perfezionare il pagamento presso la propria banca.
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali. All’atto della rendicontazione delle spese deve essere prodotta copia

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

del modello F24 corredata della ricevuta dell'Agazia delle Entrate relativa al pagamento o all'accertata compensazione o il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Articolo 7

Tempi di svolgimento e durata dell'operazione

I lavori dovranno essere avviati entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del provvedimento di concessione dandone comunicazione, mediante A/R o PEC al Responsabile di Sottomisura. **L'operazione dovrà essere ultimata entro e non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento**, previa comunicazione di ultimazione lavori, da notificarsi secondo le procedure legate alla domanda di saldo. La comunicazione della conclusione dei lavori deve pervenire al Responsabile di Sottomisura e all'Ufficio UECA per mezzo di A/R o PEC.

Articolo 8

Varianti e proroghe

Le varianti sono ammesse nei limiti previsti dalle normative vigenti su opere, forniture e servizi.

Nel corso dell'attuazione di un'operazione potrebbe nascere l'esigenza da parte del beneficiario di ricorrere a proroghe o/e varianti. Queste due fattispecie sono di seguito disciplinate.

Lo strumento della **proroga** è a tutti gli effetti un atto derogatorio con valenza non ordinaria che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione dei beneficiari dei contributi. In deroga a tale principio può essere concessa una proroga, in presenza di cause ostative oggettivamente valutabili, che impediscono la conclusione dell'operazione entro il termine stabilito, indipendentemente dalla volontà del beneficiario. Tanto premesso, le proroghe potranno essere concesse dal RdS, purché la richiesta sia adeguatamente motivata e corredata di un nuovo cronoprogramma degli interventi. La richiesta di proroga dovrà essere presentata al RdS **entro 20 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori**, pena la non ammissibilità della stessa. Salvo il verificarsi di causa di forza maggiore l'entità della proroga non potrà comunque **eccedere 1/4 del tempo inizialmente previsto** dall'atto di concessione di sostegno.

Per le **varianti** si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 8) delle *“Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”* di cui alla DGR n° 607/2019.

Articolo 9

Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi

Se a seguito di controlli a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità si

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

procederà secondo le previsioni di cui al paragrafo 19) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”, di cui alla DGR n° 607/2019 ed alla DGR n° 785/2017 e ss.mm.ii. e la DGR n° 281/2018.

Articolo 10 Recesso dagli impegni

Il recesso per rinuncia volontaria comporterà la **decadenza totale dell’aiuto di cui alla sottomisura 8.5** e il recupero delle relative somme se già erogate, maggiorate degli interessi legali. In linea generale, il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione dell’aiuto è possibile in qualsiasi momento del periodo d’impegno.

Non sarà invece ammesso nei seguenti casi:

1. dopo che al beneficiario è stata comunicata la presenza di irregolarità nella documentazione relativa all’operazione ammessa;
2. quando è stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza degli aiuti;
3. quando è stata inviata al beneficiario la comunicazione che annuncia lo svolgimento di un controllo in loco.

Per quanto non specificato si rimanda alle vigenti disposizioni procedurali di AGEA definite nel Manuale delle procedure e dei controlli e a quanto previsto dal paragrafo 20) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali”, di cui alla DGR n° 607/2019.

Articolo 11 Cause di forza maggiore

Le cause di forza maggiore sono riconosciute nei seguenti casi:

- a) Calamità naturale grave, che colpisca in misura rilevante la struttura di progetto, comprovata da Provvedimento dell’autorità competente che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato o, in alternativa, certificato rilasciato da autorità pubbliche;
- b) Distruzione/danneggiamento fortuito della struttura, comprovato da denuncia alle forze dell’ordine.

La documentazione probante deve essere notificata dal beneficiario al RDS e per, conoscenza, all’Organismo Pagatore AGEA, entro 15 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno in cui lo stesso è nella condizione di provvedervi (articolo 4 Reg. (UE) n. 640/2014).

Per quanto non espresso si rimanda al paragrafo 9) delle “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali” di cui alla DGR n° 607/2019.

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Il RDS (Responsabile di Sottomisura) per il presente provvedimento di concessione è l'ing. Giuseppe Eligiato.
Il RdP (Responsabile del Procedimento amministrativo) per il presente provvedimento di concessione è il dott. Piernicola VIGGIANO.

Articolo 13

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020" ed in particolare alla Scheda di Misura della Sottomisura 8.5, alle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali", di cui alla DGR n. 607/2019, nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e adottanti provvedimenti regionali.

Articolo 14

Clausola compromissoria

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che il beneficiario dichiara di conoscere ed accettare.

Articolo 15

Foro competente

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 14 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

Articolo 16

Trattamento dati personali

La sottoscrizione del presente provvedimento è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali.



DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

Articolo 17 Disposizioni finali

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte del Beneficiario, che si impegna a concludere gli investimenti previsti **entro e non oltre 24 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento** e, comunque, entro la tempistica dal cronoprogramma dei lavori previsti in progetto, se di durata inferiore.

Il Responsabile di Sottomisura
Ing. Giuseppe Eligiato

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014-2020
UFFICIO FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza
Tel. 0971-668715/ Fax 0971-668002
giuseppe.eligiato@regione.basilicata.it
www.basilicatapsr.it

Il/la sottoscritto/a _____,
legale Rappresentante i _____ CUA _____, dichiara di aver letto
quanto su esposto e di accettare incondizionatamente e perciò senza riserva alcuna le clausole
contenute negli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14,15, 16 e 17.

Potenza lì

II BENEFICIARIO

La firma è stata apposta dal/la signor/a _____ in
qualità di legale Rappresentante _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via
_____ la cui identità è stata accertata giusta C.I. e/o Patente n° _____
rilasciata il _____ dal Comune di _____ e/o Prefettura di _____ che si allega
in copia.