

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA  
APPALTANTE DELLA REGIONE  
BASILICATA (SUA-RB)

REGIONE BASILICATA

DIR. GEN. DIP. STAZIONE UNICA  
APPALTANTE DELLA REGIONE  
BASILICATA (SUA-RB)  
20A2

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20A2.2020/D.00285

DEL 26/11/2020

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Norma UNI EN ISO 9001:2015 - Approvazione dei documenti che integrano il Sistema di Gestione per la Qualità relativo alla "Erogazione dei servizi di Stazione Unica Appaltante, di Centrale di Committenza e di Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata"

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 1 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante: *“Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i.”*, come modificata e integrata dall’art. 1 della L.R. 41/2015 nonché dall’art. 33 della L.R. 39/2017;
- VISTO** l’art. 24 della Legge Regionale 16 aprile 2013, n. 7 che ha istituito il Ruolo Unico del Personale della regione Basilicata;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n.11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTE** le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 *“DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa”* e 03 maggio 2006 n. 637 *“Modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”*, come modificata dalla D.G.R. 23 aprile 2008, n. 539 recante *“Modifica della DGR n. 637 del 3.5.2006: Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale. Avvio del Sistema Informativo di Gestione dei provvedimenti Amministrativi”* e, da ultimo, dalla DGR 11 dicembre 2017, n. 1340 recante *“Modifica della DGR 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e delle disposizioni dirigenziali della Giunta regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *“Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata”* e, in particolare, l’articolo 32 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 19 febbraio 2014, n. 227 *“Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 693 *“Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”. Modifica parziale D.G.R. n. 227/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 694 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 07 novembre 2014, n. 1314 *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n. 693/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 22 maggio 2015, n. 689 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifica alla DGR n. 694/14”* e quelle di modifica di

alcune declaratorie DGR n. 771/15, n. 1142/15 e n. 75/2016, nonché la D.G.R. 30 settembre 2015, n. 1259 *“Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata – SUA-RB. Determinazioni organizzative”*;

- VISTA** altresì, la deliberazione della Giunta regionale 07 giugno 2016, n. 624 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15”*;
- VISTO** l’art. 51 della L.R. 26/2014 e la deliberazione della Giunta regionale 09 giugno 2015, n. 770 *“Art. 2 L.R. 31/2010 come modificato dall’art. 51 della L.R. n. 26/2014. Disciplina del ruolo unico della dirigenza regionale”*;
- VISTE** altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 147/2014, 235/2014, 267/2014, 695/2014, 696/2014, 976/2014, 1080/2014, 1267/2014, 480/2015, 691/2015, 771/2015, 889/2015, 1139/2015, 1140/2015, 1260/2015, 1374/2015, 1417/2015, 1549/2015, 42/2016, 649/2016, 820/2016, 853/2016, 896/2016, 900/2016, 1333/2016, 20/2017, 355/2017, 674/2017, 826/2017, 1200/2017, 234/2018, 437/2018, 588/2018, 758/2018, 572/2019, 680/2019, 862/2019, 863/2019, 864/2019 e 867/2019 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale dal n. 229 al n. 234 del 2014 e n. 418 del 2015, nonché le D.G.R. n. 122/2017, 483/2017, 818/2017, 819/2017, 434/2018, 884/2018, 885/2018 e 524/2019 tutte relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la Legge Regionale 20 marzo 2020, n. 10 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2020”*;
- VISTA** la Legge Regionale 20 marzo 2020, n. 11 recante: *“Bilancio di Previsione pluriennale per il triennio 2020-2022”*;
- VISTA** la Legge Regionale 20 marzo 2020, n. 12 recante: *“Collegato alla legge di stabilità regionale 2020”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 188 del 20/03/2020, recante: *“Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione pluriennale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell’art. 39, c. 10 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la DGR n. 189 del 20/03/2020 recante: *“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020-2022, ai sensi dell’art. 39, c. 10 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.”*;
- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale 27 marzo 2020, n. 214, 9 aprile 2020, n. 236, 21 aprile 2020, n. 272, 15 maggio 2020, n. 321, 17 giugno 2020, n. 390, 9 luglio 2020, n. 471, 6 agosto 2020, n. 581 inerenti alle variazioni al Bilancio di previsione 2020-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 4 giugno 2020, n. 375 *“Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2019 art.3 comma 4 - d.lgs. 118/2011 e conseguente variazione del Bilancio pluriennale 2020/2022”*;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante: *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- VISTI** i commi 1 e 2 dell’art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituiti dal comma 2 dell’art. 10 della L.R. 18/8/2014, n. 26 e, da ultimo, dal comma 1 dell’art. 77 della L.R. 4/3/2016 n. 5 che prevedono:
- “1. Al fine di assicurare il contenimento delle spese e l’economicità della gestione è istituita la*

*Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata per l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00, servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria”;*

*“2. La Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge altresì da “Centrale di Committenza” degli enti e delle aziende del Servizio Sanitario Regionale per lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria”;*

**VISTO** l'art. 10, comma 3 della predetta Legge Regionale n. 26/2014, secondo cui: *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale **soggetto aggregatore** della Regione Basilicata.”;*

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii., attuativo della legge delega n. 190/2012;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale” e ss.mm.ii;

**PREMESSO** che:

- il Consiglio dell'A.N.A.C., con deliberazione del 23 luglio 2015, aggiornata, da ultimo, con deliberazione numero 781 del 04 settembre 2019, ha iscritto nell'elenco dei Soggetti Aggregatori, ex art. 9 del Decreto legge n. 66/2014, per la Regione Basilicata, il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (denominato nel prosieguo per brevità anche “SUA-RB”);
- il Dipartimento SUA-RB, nelle sue articolazioni, ai sensi dei commi 1 e 4 dell'art. 32 della Legge Regionale n. 18/2013, così come sostituiti dal comma 2 dell'art. 10 della Legge Regionale n. 26/2014 e, da ultimo, dal comma 1 dell'art. 77 della Legge Regionale n. 5/2016, procede per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a euro 1.000.000,00, dei servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria e, in funzione di Soggetto Aggregatore, per l'approvvigionamento dei beni e servizi di cui alle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. emanato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 89/2014 nei limiti di competenza ivi previsti;
- la SUA-RB occupa un posto di rilievo nel Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Basilicata, posto alla base della programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020, la cui capacità di spesa e di contrasto alla criminalità dipende anche dall'efficienza e dall'efficacia dell'azione amministrativa della medesima SUA-RB;
- la SUA-RB ha raggiunto importanti traguardi sul piano dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa posta in essere. In particolare, è stato realizzato l'obiettivo dello svolgimento delle gare in **modalità telematica** con i conseguenti ulteriori risultati:
  - il rafforzamento e la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* dei processi legati alle gare di appalto;
  - una maggiore efficacia delle procedure con riduzione dei contenziosi con gli operatori economici;
- lo svolgimento delle gare telematiche unitamente al patto di integrità, adottato alla fine dell'anno 2017, hanno portato:
  - al miglioramento dei livelli di trasparenza delle procedure;

- ad incrementare la fiducia degli operatori a partecipare a gare trasparenti, attraverso l'accreditamento degli operatori al portale SUA-RB;
  - a ridurre/eliminare il rischio di infiltrazioni criminali nelle procedure di gara;
- la SUA-RB ha approvato e adottato un "Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni", per "Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite e trattate nell'ambito dei servizi svolti attraverso la Piattaforma telematica SUA-RB procurement" che è stato riconosciuto conforme ai requisiti dello standard UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017, come da Certificazione rilasciata in data 14/08/2020 da soggetto accreditato ACCREDIA;
  - la funzione svolta dalla SUA-RB assume rilievo fondamentale, oltre che allo scopo della razionalizzazione della spesa pubblica, anche al fine di porre in essere una mirata azione di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata, essendo il processo di istituzione della medesima SUA-RB ispirato al recepimento della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'attuazione dei principi di cui all'art. 13 della Legge citata rubricato "Stazione Unica Appaltante", la cui ratio si sostanzia nell'obiettivo di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose;
  - inoltre, la centralizzazione degli acquisti, quale scopo alla cui attuazione è stata diretta l'istituzione della SUA-RB, mira a consentire che l'azione amministrativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sia concretamente ispirata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità, quali espressione del principio costituzionale di buon andamento dell'amministrazione (art. 97, comma 1, Cost.);
  - il modello organizzativo e di gestione procedurale utilizzato dalla SUA-RB tende alla realizzazione dei succitati principi dell'azione amministrativa e alla prevenzione del fenomeno corruttivo;
  - sussiste l'esigenza di migliorare e potenziare l'operatività della SUA-RB, non solo al fine di conseguire integralmente gli obiettivi posti dalla normativa e regionale in materia di affidamenti pubblici centralizzati, ma anche al fine di fornire un valido supporto ad un numero sempre maggiore di soggetti aderenti al sistema regionale di acquisti centralizzati, oltre a quelli attualmente obbligati per legge;
  - al predetto fine è necessario realizzare un sistema procedurale standardizzato che costituisca un valido parametro di riferimento per i soggetti coinvolti nelle procedure di acquisto, garantendo che ciascuna procedura si svolga nel rispetto della normativa vigente, con elevati livelli qualitativi, in termini di rispondenza ai principi dell'azione amministrativa;
  - l'esigenza di elevare lo standard qualitativo dell'azione della SUA-RB è coerente con l'obiettivo di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, in funzione di ottimizzazione delle procedure di affidamento degli appalti pubblici, perseguito dal legislatore nazionale attraverso l'articolo 38 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., soprattutto attraverso la previsione, al comma 4, lettera b), del citato articolo, di criteri premianti tra i quali sono espressamente previsti quelli di seguito elencati:
    - 1) *valutazione positiva dell'ANAC in ordine all'attuazione di misure di prevenzione dei rischi di corruzione e promozione della legalità;*

- 2) *presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara, certificati da organismi accreditati per lo specifico scopo ai sensi del regolamento CE 765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;*

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2020/D.00042 del 6/3/2020 con la quale è stato affidato all'impresa MAGGIOLI S.P.A. (denominata nel prosieguo per brevità anche "Società"), P.IVA 02066400405, con sede in Santarcangelo di Romagna Prov. (RN), il "Supporto specialistico diretto a definire e a implementare il sistema di gestione per la qualità del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata e ad accompagnare alla certificazione ISO 9001 e ISO 37001";

**VISTA** la norma UNI EN ISO 9001:2015 che definisce i requisiti dei "Sistemi di gestione per la qualità" (di seguito, per brevità, anche ISO 9001);

**VISTI** i seguenti documenti predisposti dalla Direzione Generale del Dipartimento SUA-RB con il supporto della Società, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015:

- "Manuale della Qualità";
- "Analisi del contesto e delle parti interessate";
- "Analisi dei rischi per processo e strategici";
- "Lista degli indicatori" (Keys Performance Indicators - KPS) per il monitoraggio;
- "Mappa dei Processi"
- N. 16 "Schede di Processo" (una per ciascun Processo indicato nella Mappa dei Processi) e relativi allegati;

**VISTO** in particolare il punto 5.2 del Manuale della Qualità, che definisce la "Politica per la Qualità" adottata dalla Direzione Generale della SUA-RB;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione dei documenti predisposti dalla Direzione Generale del Dipartimento SUA-RB sopra citati, al fine di implementare le procedure ivi previste e assicurare, in tal modo, il rispetto dei requisiti richiesti dalla norma ISO 9001;

**RITENUTO** di dover richiamare espressamente, contestualmente all'approvazione della documentazione di cui sopra, l'impegno di cui al punto 5.1 della ISO 9001, assunto con il presente provvedimento;

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

1) di **approvare** i seguenti documenti che integrano il "Sistema di Gestione per la Qualità":

- ✓ il documento denominato "Politica per la Qualità" che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- ✓ gli ulteriori seguenti documenti, che, per ragioni di riservatezza, restano nella esclusiva disponibilità dell'Ufficio proponente anche ai fini del controllo di regolarità amministrativa da parte dell'Ufficio competente:
  - "Manuale della Qualità";

- “Analisi del contesto e delle parti interessate”;
- “Analisi dei rischi per processo e strategici”;
- “Lista degli indicatori (Keys Performance Indicators- KPS) per il monitoraggio”;
- “Mappa dei Processi”;
- N. 16 “Schede di Processo” (una per ciascun Processo indicato nella Mappa dei Processi) e relativi allegati;

- 2) di **impegnarsi** a garantire l’applicazione del **Sistema di Gestione per la Qualità** descritto nella documentazione approvata con il presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto al punto 5.1 della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- 3) di dare atto che il **campo di applicazione** del Sistema di Gestione per la Qualità approvato con il presente documento, al fine di richiederne la Certificazione di Conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, è quello della **“Erogazione dei servizi di Stazione Unica Appaltante, di Centrale di Committenza e di Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata”**;
- 4) di **pubblicare** il documento **“Politica per la Qualità”** in forma **permanente** sul sito web del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata: <https://www.sua-rb.it>, e affiggerlo nella bacheca dipartimentale;
- 5) di **trasmettere** il presente provvedimento:
  - agli Uffici del dipartimento SUA-RB, affinché ne curi la massima diffusione tra il personale;
  - alla Direzione Generale del Dipartimento Presidenza;
- 6) di **pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto.

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE P.O. **Guido Cirigliano**

IL DIRIGENTE GENERALE **Liliana Santoro**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Norma UNI EN ISO 9001:2015 - Approvazione dei documenti che integrano il Sistema di Gestione per la Qualità relativo alla "Erogazione dei servizi di Stazione Unica Appaltante, di Centrale di Committenza e di Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata"

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

**SI PRECISA CHE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO È STATA SVOLTA IN MODALITÀ SMART WORKING, CAUSA EMERGENZA COVID 19, PERTANTO, IL CONTROLLO È LIMITATO AL PROVVEDIMENTO E ALLA DOCUMENTAZIONE AD ESSO ALLEGATA, NON POTENDO ACCEDERE AI DOCUMENTI CHE SONO AGLI ATTI DELL'UFFICIO PROPONENTE PER RAGIONI DI RISERVATEZZA.**

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Assunta Palamone**

DATA **26/11/2020**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



# Elenco Firme del provvedimento n. 20A2.2020/D.00285 del 26/11/2020

Numero Certificato: 6334C67765052994A4433E4ED079A698

Rilasciato a: dnQualifier=20917458, SN=Cirigliano, G=Guido, SERIALNUMBER=TINIT-CRGGDU62H04F491G, CN=Cirigliano Guido, C=IT

Valido da: 30/01/2020 1.00.00

fino a: 30/01/2026 0.59.59

documento firmato il : 25/11/2020

---

Numero Certificato: 19DDFB9785E6FFC4

Rilasciato a: dnQualifier=LOSL2020070828598415, CN=SANTORO LILIANA, SERIALNUMBER=TINIT-SNTLLN59H49F839X, G=LILIANA, SN=SANTORO, C=IT

Valido da: 08/07/2020 9.42.00

fino a: 08/07/2023

documento firmato il : 26/11/2020

---

Numero Certificato: 103CFB3E2BCDD99AA11684F5BD0E776F

Rilasciato a: dnQualifier=13860679, SN=Palamone, G=Assunta Anna Luisa, SERIALNUMBER=IT:PLMSNT63H61G942K, CN=Palamone Assunta Anna Luisa, O=non presente, C=IT

Valido da: 13/01/2015 1.00.00

fino a: 13/01/2021 0.59.59

documento firmato il : 26/11/2020

---

	MANUALE DELLA QUALITÀ	Pag. 12 di 31
<i>Revisione 00 del 24/11/2020</i>		

### **Politica per la qualità SUA-RB**

L'evoluzione della normativa della Pubblica Amministrazione e le nuove esigenze esterne hanno determinato la necessità di una nuova concezione della gestione della stessa. L'orientamento al miglioramento continuo del servizio, l'aumento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di innovazione, ma soprattutto la soddisfazione dell'utente/ committente, che nell'ente locale assume un'importanza particolare, sono gli obiettivi che oggi la Pubblica Amministrazione deve assolutamente perseguire.

In questo processo di forte cambiamento, SUA-RB crede che l'attuazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità, rispondente alle prescrizioni della norma UNI EN ISO 9001:2015, possa rappresentare uno strumento ideale per il perseguimento degli obiettivi sopra citati.

**La missione di SUA-RB consiste nel soddisfare le richieste interne ed esterne per quanto riguarda la fornitura di beni, l'erogazione di servizi e la realizzazione di lavori, perseguendo i più alti standard qualitativi, valorizzando le competenze in iniziative di crescita, per creare valore per le proprie parti interessate, soddisfazione per i committenti e crescita professionale per i propri collaboratori.**

La Direzione individua, come elementi fondamentali della Politica per la Qualità, l'impegno a:

- Razionalizzare e mantenere aggiornate le procedure interne al Dipartimento, attraverso la loro analisi e la definizione di procedure documentate quali utili strumenti di lavoro
- Perseguire il miglioramento continuo analizzando periodicamente, attraverso l'attività di auditing interno, la conformità dell'attività alla procedura, attuando almeno annualmente il Riesame di Direzione
- Misurare la soddisfazione degli utenti/committenti per introdurre azioni di miglioramento
- Proporre azioni correttive, preventive e di miglioramento, anche sulla base dei dati raccolti
- Valorizzare le risorse umane, curando la formazione del personale e valutando periodicamente gli esiti dell'attività di formazione
- Implementare il concetto di valutazione del rischio, favorendo lo sviluppo di strumenti e metodologie per individuare e trattare rischi e opportunità
- Creare un collegamento tra prevenzione della corruzione – trasparenza per una più ampia gestione del rischio istituzionale, assumendo come riferimento non solo il Piano Anticorruzione, ma anche le criticità rilevante in ambito Qualità
- Gestire in modo efficace ed efficiente la comunicazione interna ed esterna
- Dimostrare la corretta applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso la certificazione dello stesso tramite un ente di parte terza.

La Direzione evidenzia come la qualità sia un impegno di tutti e chiede impegno diretto all'applicazione del Sistema Qualità. A supporto di tali impegni la Direzione definisce obiettivi per la qualità e si impegna a riesaminarli annualmente.

gg/mm/aaaa

La Direzione