

**REGIONE BASILICATA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI**

**Programma Operativo FEAMP 2014-2020**

***AVVISO PUBBLICO***

**MISURA 5.69: TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PESCA E  
DELL'ACQUACOLTURA**

**Art. 69 del Reg. (UE) n. 508/2014**

## 1 MISURA

La trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura si colloca tra gli obiettivi della strategia dell'Unione Europea per una crescita intelligente sostenibile ed inclusiva.

In particolare, la Misura 5.69 “Trasformazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura” è in linea con l’Obiettivo Tematico 3 del Quadro Strategico Comune, volto a incentivare la competitività delle PMI che operano nel settore della pesca e dell’acquacoltura.

### 1.1 Descrizione tecnica della Misura

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA	
Riferimento normativo	Reg. (UE) 508/2014, art. 69
Priorità del FEAMP	5 – Favorire la commercializzazione e la trasformazione
Obiettivo Tematico	3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura
Misura	MISURA 5.69 – Trasformazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura - art. 69
Finalità	Finanziare gli investimenti nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e acquacoltura
Beneficiari	Micro, Piccole e Medie Imprese (PMI)
Dotazione finanziaria assegnata	€ 550.000,00 euro

### 1.2 Descrizione degli obiettivi della Misura

La Misura 5.69 è diretta a promuovere la competitività delle aziende che operano nel settore della trasformazione e commercializzazione attraverso la realizzazione di investimenti finalizzati al risparmio energetico, alla riduzione dell’impatto ambientale, al miglioramento della sicurezza, dell’igiene e delle condizioni di lavoro. Si intende favorire l’innovazione sia delle strutture che dei processi produttivi e, al contempo, la possibilità di lavorare sottoprodotti derivanti da attività di trasformazione principale, di prodotti dell’acquacoltura biologica, di prodotti provenienti da catture commerciali che non possono essere destinate al consumo umano. Sono inoltre previsti investimenti che consentono di realizzare prodotti nuovi o migliorati, che portano a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati.

## 2 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Si riportano di seguito i criteri di ammissibilità specifici della Misura:

<b>OPERAZIONE A REGIA</b>
<b><i>SOGGETTI AMMISSIBILI A COFINANZIAMENTO</i></b>
Micro, Piccole e Medie Imprese (PMI)
<b><i>CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ</i></b>
Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
Il richiedente non rientra tra i casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 2018/1046
<b><i>CRITERI DI AMMISSIBILITÀ ATTINENTI AL SOGGETTO RICHIEDENTE</i></b>
Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo)
<b><i>CRITERI DI AMMISSIBILITÀ RELATIVI ALL'OPERAZIONE</i></b>
Le operazioni concorrono al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP

### **3 INTERVENTI AMMISSIBILI**

Sono ritenuti ammissibili a contributo i seguenti interventi:

- a) che contribuiscono a risparmiare energia o a ridurre l'impatto sull'ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti;
- b) che migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro;
- c) che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano;
- d) che si riferiscono alla trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali;
- e) che si riferiscono alla trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica conformemente agli articoli 6 e 7 del regolamento (CE) n. 834/2007;
- f) che portano a prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati.

### **4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo devono essere redatte in conformità alla Domanda di sostegno (Allegato A) pubblicata sul sito [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) – Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali - sezione FEAMP, sottoscritte ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e indirizzate a:

Regione Basilicata – Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali  
 Referente Regionale Autorità di gestione del FEAMP  
 Via V. Verrastro, 10 – 85100 Potenza

Le domande, complete della relativa documentazione, devono essere inviate entro 60 giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR della Regione Basilicata.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dg.agricoltura@cert.regione.basilicata.it](mailto:dg.agricoltura@cert.regione.basilicata.it), avente il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione Avviso pubblico - Misura 5.69 PO FEAMP 2014/2020 - Titolo del progetto ....." In caso di trasmissione tramite PEC i documenti devono essere firmati e scansionati o firmati digitalmente e allegati al messaggio inoltrato di posta elettronica certificata. Fa fede la data di spedizione;
- tramite raccomandata A/R. Sul plico oltre al mittente, dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico - Misura 5.69 PO FEAMP 2014/2020 - Titolo del progetto ..... – NON APRIRE". Fa fede il timbro di partenza.

## 5 DOCUMENTAZIONE PER ACCEDERE ALLA MISURA

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso dovranno presentare la seguente documentazione in corso di validità e in duplice copia:

- Domanda di sostegno sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità (Allegato A);
- Progetto definitivo (Allegato B) sottoscritto da un tecnico abilitato iscritto all'albo/ordine professionale, costituito da:
  - Relazione tecnica dettagliata del progetto in cui devono essere riportati gli obiettivi dell'intervento, con particolare evidenza delle ricadute attese dagli interventi proposti in coerenza con gli obiettivi della Misura; al progetto andranno allegate le richieste delle autorizzazioni, pareri e nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento. Qualora non siano necessarie autorizzazioni va comunque allegata la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del progettista abilitato che certifichi la non assoggettabilità dell'opera;
  - Cronoprogramma che rappresenti la collocazione temporale delle fasi di realizzazione del progetto;
  - Quadro Economico degli investimenti;
- Dichiarazione attestante la capacità finanziaria del beneficiario (Allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato E);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia per i familiari conviventi di maggiore età, resa dal rappresentante legale e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011<sup>1</sup> (Allegato D);
- Se il progetto prevede l'acquisto di attrezzature, dovranno essere allegati i preventivi di tre diverse ditte tra loro in concorrenza. Qualora il soggetto richiedente sia impossibilitato

---

<sup>1</sup> Richiesta conforme alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20 dell'8 febbraio 2013 che estende le verifiche antimafia anche a tutti i familiari conviventi di età maggiore del soggetto sottoposto alla verifica antimafia.

a reperire le tre offerte, il tecnico progettista dovrà produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'impossibilità di individuare altri fornitori;

- Nel caso di acquisto di beni in leasing copia del relativo contratto o proposta di contratto;
- Nel caso non si disponga della proprietà dei beni oggetto di intervento, e trattasi di opere strutturali, dichiarazione del proprietario, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti l'assenso all'esecuzione delle opere per cui viene formulata richiesta di contributo, nonché l'impegno al rispetto degli obblighi connessi al vincolo di inalienabilità e destinazione d'uso;
- Nel caso di acquisto di terreni o di beni immobili:
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma sia dell'acquirente che del cedente, attestante che tra i medesimi non sussistono vincoli di parentela entro il III grado e di affinità entro il II grado;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del proprietario, attestante che l'immobile non ha fruito nel corso dei dieci anni precedenti di un finanziamento pubblico e che trattasi di immobile non adibito all'esercizio di attività inerenti la pesca;
  - compromesso o atto di acquisto;
  - perizia giurata, rilasciata da tecnico qualificato indipendente, nella quale si attesti che il prezzo di acquisto non è superiore al valore di mercato.
- Autorizzazioni e/o permessi per lo svolgimento dell'esercizio dell'attività di tipo amministrativo e sanitario;
- Gli imprenditori che fanno il loro ingresso nel settore devono presentare un piano aziendale e, ove l'importo degli investimenti sia superiore a 50.000 Euro, una valutazione dell'impatto ambientale<sup>2</sup> degli interventi e, una relazione sulla commercializzazione, l'esistenza di buone prospettive di mercato sostenibili per il prodotto;
- Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
- Nel caso il richiedente sia costituito in forma societaria o cooperativa:
  - atto costitutivo,
  - statuto,
  - estratto libro soci,
  - delibera o atto di approvazione formale della richiesta di contributo e mandato conferito al rappresentante legale ad inoltrarne l'istanza.

L'amministrazione si riserva di richiedere, ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., in ogni fase del procedimento, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni

---

<sup>2</sup> Per Valutazione dell'Impatto Ambientale si intende una relazione ambientale generica, nel quadro di uno studio di fattibilità dell'intervento, che non darà luogo ad una procedura di VIA così come prevista dall'ordinamento nazionale e comunitario.

o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.

## 6 CATEGORIE DI SPESA AMMISSIBILI

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano:

- costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione (ad esempio, acquisto attrezzature e/o ammodernamenti, dispositivi di sicurezza, adeguamenti strutturali, ecc.).

Segue una lista indicativa delle spese ammissibili distinte per i diversi ambiti di applicazione previsti dall'art. 69, par. 1 lett. a-f del Reg. (UE) n. 508/2014:

Spese ammissibili in riferimento all'art. 69, par. 1 lett. a:

- acquisto e installazione di sistemi di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti;
- generatori a efficienza energetica, ad esempio alimentati a idrogeno o a gas naturale;
- investimenti per l'introduzione/ammodernamento di impianti ad energia rinnovabile, quali pannelli solari; econometri, sistemi di gestione dell'energia e sistemi di monitoraggio.

Spese ammissibili in riferimento all'art. 69, par. 1 lett. b, a condizione che gli investimenti che beneficiano del sostegno vadano al di là dei requisiti previsti dal diritto unionale o nazionale:

- segnali di soccorso;
- apparecchiature antincendio quali allarmi, estintori, coperte antifiama, rivelatori d'incendio e di fumo, respiratori, porte tagliafuoco;
- rilevatori di gas e sistemi d'allarme antigas;
- protezioni sulle macchine, quali verricelli ecc.;
- illuminazione di emergenza;
- videocamere e schermi di sicurezza;
- acquisto e installazione di cassette di pronto soccorso;
- acquisto di medicinali e dispositivi per cure urgenti;
- dotazione di guide e manuali per migliorare la salute sui luoghi di lavoro, compresi software derivanti da analisi e valutazione dei rischi, per individuare i rischi che incombono sui luoghi di lavoro al fine di adottare misure atte a prevenirli o attenuarli;
- servizi igienico-sanitari quali gabinetti e lavabi;
- attrezzi per la pulizia ai fini del mantenimento delle condizioni igieniche nei luoghi di lavoro;
- attrezzature per diminuire la movimentazione manuale di carichi pesanti;
- vernici antiscivolo e stuoie di gomma antiscivolo;
- dispositivi di protezione acustica e termica e apparecchi di ausilio alla ventilazione;
- abiti da lavoro e equipaggiamento di sicurezza, quali calzature di sicurezza impermeabili, dispositivi di protezione degli occhi e dell'apparato respiratorio, guanti protettivi e caschi, o equipaggiamento protettivo anti-caduta;
- segnali di emergenza e di allarme di sicurezza.

Spese ammissibili in riferimento all'art. 69, par. 1 lett. c, d, e, f:

- macchinari ed attrezzature per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti/sottoprodotti;
- macchinari ed attrezzature per etichettatura;

- adeguamento/ampliamento dei fabbricati esistenti;
- nuova costruzione limitatamente all'area del sito produttivo;
- servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware.

È altresì ammissibile l'acquisto di mezzi/attrezzature atti al trasporto dei prodotti ittici connesso alle attività degli impianti per la commercializzazione all'ingrosso quali:

- spese per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l'acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici - per i quali non si può interrompere la catena del freddo - esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro);
- l'acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero.

**È considerata spesa ammissibile l'acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati nei limiti del 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata.**

Per i siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici, tale limite è aumentato al 15%. In casi eccezionali e debitamente giustificati, il limite può essere elevato al 20% per operazioni a tutela dell'ambiente. Tale spesa è ammissibile purché gli immobili siano direttamente connessi alla finalità dell'operazione prevista e che non siano stati oggetto, nel corso dei 10 anni precedenti alla data di presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico.

Spese generali (costi generali e costi amministrativi): spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee Guida Spese Ammissibili (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13), quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso.

Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente Misura:

- spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, se previsto da prescrizioni dell'Autorità di gestione;
- nel caso di sovvenzioni globali, gli interessi debitori pagati dall'intermediario designato, prima del pagamento del saldo finale del programma operativo, previa detrazione degli interessi creditori percepiti sugli acconti;
- le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;
- le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione;
- costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, telefono, luce, riscaldamento, personale amministrativo, canoni, manutenzione attrezzature ufficio, carta, fotocopie, ecc.).

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020”.

## 7 SPESE NON AMMISSIBILI

Tenuto conto di quanto previsto nelle *Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020*, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste dalla Misura;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Si evidenzia che non sono ammesse a rendicontazione le spese relative a:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- acquisto di arredi ed attrezzature d’ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- opere di abbellimento e spazi verdi;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell’impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- spese relative a parti o componenti di macchine ed impianti a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati, fatto salvo quanto previsto dalle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020”, in tema di “Acquisto di materiale usato”;
- opere provvisorie non direttamente connesse all’esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture che non contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi dell’operazione;
- software non specialistico e non connesso all’attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;

- nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici, e da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni

Secondo quanto previsto dall'art. 69 par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:

- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

## 8 LOCALIZZAZIONE

Intero territorio della regione Basilicata.

## 9 DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse disponibili per l'attuazione del presente Avviso pubblico ammontano a € 550.000,00, salvo ulteriori disponibilità, ovvero a seguito di rimodulazioni del Piano Finanziario della misura 5.69, anche a valere su risorse regionali extra FEAMP 2014-2020.

In caso di economie, di rimodulazioni finanziarie, ecc. si procederà alla riallocazione delle risorse sulla base delle graduatorie e delle richieste di finanziamento pervenute.

## 10 INTENSITA' DELL'AIUTO E QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

La Misura prevede un'intensità massima dell'aiuto pubblico pari al 50% delle spese ammesse sulla base dei costi sostenuti dai beneficiari, secondo quanto previsto dal par. 1 art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014.

In deroga a quanto sopra esposto, si applicano i punti percentuali aggiuntivi dell'intensità dell'aiuto pubblico per il tipo specifico di operazione elencato nella tabella sottostante (allegato I al Reg. (UE) 508/2014):

TIPO DI INTERVENTI	PUNTI PERCENTUALI
--------------------	-------------------

TIPO DI INTERVENTI	PUNTI PERCENTUALI
Interventi connessi alla pesca costiera artigianale: possibile aumento di	30

## 11 ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTI

L'istruttoria comprende tre fasi: Ricevibilità, Ammissibilità e Selezione.

L'Amministrazione concedente provvede alla ricezione delle domande, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare anche nelle comunicazioni dirette al richiedente.

### 11.1 Ricevibilità

Le domande saranno sottoposte alla preventiva valutazione di ricevibilità svolta dal Responsabile di Misura con l'ausilio della check list di istruttoria approvate con DGR n. 975 del 25/09/2017 che consiste nella verifica delle seguenti condizioni:

- a. Rispetto del termine di presentazione;
- b. Rispetto della modalità di presentazione
- c. Completezza dei dati riportati in domanda e la sua sottoscrizione
- d. Completezza della documentazione presentata

Ai sensi dell'Art. 4.1.7 del "Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell'Autorità di Gestione", eventuali carenze potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio.

### 11.2 Ammissibilità

Le domande ritenute ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità da parte di un Istruttore nominato dal RA dG, con l'ausilio della check list di istruttoria, che consiste nella verifica delle seguenti condizioni:

- a. domanda presentata dalla tipologia di soggetti richiedenti previsti dall'avviso;
- b. presenza dei requisiti di ammissibilità relativi ai soggetti richiedenti e all'operazione;
- c. completezza della documentazione da allegare alla domanda secondo quanto stabilito dall'articolo 5.

### 11.3 Selezione

Completata la fase di ricevibilità/ammissibilità delle istanze, l'Istruttore procede alla valutazione di merito delle domande ammissibili a finanziamento, sulla base dei criteri di selezione previsti dall'articolo 13 del presente avviso pubblico, e all'assegnazione di un punteggio per la formulazione della graduatoria provvisoria e definitiva.

L'istruttoria delle domande dovrà completarsi entro 30 giorni dall'avvio del procedimento.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio (SIPA).

## 12 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCESSIONE CONTRIBUTI

A seguito della selezione viene approvata la graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it), Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali - sezione FEAMP. Trascorsi 30 giorni qualora non pervengano ricorsi la graduatoria si intende definitiva.

Per le domande valutate positivamente, l'Amministrazione comunicherà, ad approvazione della graduatoria, al richiedente la concessione del contributo, richiedendo il **progetto esecutivo**, e indicando le seguenti informazioni:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- spesa ammessa a contributo;
- totale del contributo concesso ripartito in:
  - quota comunitaria
  - quota nazionale
  - quota regionale

Entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria verrà approvato e firmato il provvedimento di concessione in cui verranno stabiliti modalità e termini di realizzazione dell'operazione e a cui dovrà essere allegato il **progetto esecutivo**.

## 13 CRITERI DI SELEZIONE

Si riportano di seguito i criteri di selezione specifici della Misura:

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
T1	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali	C=0 Età/età media >40 anni C=1 Età/età media min	0.5	
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	C=0 NO C=1 SI	0.5	
T3	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE	C=0 NO C=1 SI	0.7	
T4	Il richiedente non ha usufruito di finanziamenti FEAMP	C=0 NO C=1 SI	0.5	
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>				
R1	L'azienda è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	C=0 NO C=1 SI	0.5	

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
R2	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	C=0 NO C=1 SI	0.2	
R3	Iniziativa presentata da imprese di pesca e/o acquacoltura che, attraverso la realizzazione del progetto, avviano l'attività di trasformazione all'interno della stessa impresa	C=0 NO C=1 SI	0.6	
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE				
O1	L'iniziativa prevede interventi a diversi stadi della filiera	C=0 NO C=1 SI	1	
O2	L'operazione prevede interventi che contribuiscono a risparmiare energia o a ridurre l'impatto sull'ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1	
O3	L'operazione prevede interventi che migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0.5	
O4	L'operazione prevede interventi che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0.7	
O5	L'operazione prevede interventi che sostengono la trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1	
O6	L'operazione prevede interventi che sostengono la trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica conformemente agli articoli 6 e 7 del Reg. (CE) n.834/2007	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1	
O7	L'operazione prevede interventi finalizzati alla produzione di prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1	
O8	L'operazione prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo	C=0 NO C=1 SI	1	
O9	L'operazione prevede campagne di comunicazione e azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale	C=0 NO C=1 SI	0.8	
O10	L'operazione prevede interventi volti all'utilizzo di prodotto proveniente dagli sbarchi delle flotte locali o da impianti acquicoli della Regione	C= prodotto locale/prodotto tot	1	

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri adottati ed attribuibile all'operazione sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1, ed i coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del coefficiente (C) dovrà essere approssimato alla seconda cifra decimale. La stessa approssimazione si applicherà al punteggio (P).

La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella graduatoria di merito esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a 1 con l'applicazione di almeno 2 criteri. In caso di parità di punteggio si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza ai più giovani.

## 14 VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Si rimanda al paragrafo 4.2.15 del Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'O.I. Regione Basilicata approvato con D.G.R. n. 975 del 25/09/2017.

## 15 PROROGHE

Si rimanda al paragrafo 4.2.16 del Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'O.I. Regione Basilicata approvato con D.G.R. n. 975 del 25/09/2017.

## 16 MODALITÀ EROGAZIONE CONTRIBUTI

Il contributo è liquidato secondo le seguenti modalità:

### a) Liquidazione anticipo

L'anticipo del contributo spettante è pari al 40% del contributo concesso.

La richiesta di anticipo dovrà essere redatta secondo l'Allegato F, corredata della comunicazione di inizio attività/lavori e della garanzia fidejussoria di durata annuale automaticamente rinnovabile sino a liberatoria rilasciata dalla Regione, pari al 110% dell'anticipo. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

### b) Liquidazioni stati di avanzamento lavori

Le liquidazioni verranno erogate a presentazione di SAL fino al 90% del contributo concesso.

La richiesta di SAL dovrà essere redatta secondo l'Allegato G e corredata della seguente documentazione:

1. dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario e della relativa documentazione tecnica;
2. elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
3. fatture quietanzate, nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità, contenente la dicitura "PO FEAMP 2014 - 2020 - Misura \_\_\_\_\_ Codice Identificativo del Progetto\_\_\_\_\_". In caso di fatture per forniture dovrà essere riportata la specifica del bene acquistato "Acquisto \_\_\_\_\_" ed il numero di matricola di fabbricazione "Matricola \_\_\_\_\_". Nel caso in cui non

- possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva;
4. pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
  5. documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA.
  6. Per gli investimenti il cui importo complessivo dell'intervento pubblico risulti superiore ad € 150.000,00 autocertificazione concernente i dati relativi alla composizione familiare del beneficiario, dei membri delle società e loro collegate, ai fini della verifica ai sensi del D.Lgs 159/2011.

**c) Liquidazione saldo**, previa verifica di conclusione dell'intervento.

La richiesta del Saldo dovrà essere redatta secondo l'Allegato H e corredata della seguente documentazione:

1. relazione tecnica finale descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal direttore lavori, o responsabile tecnico del progetto, iscritto ad idoneo albo/ordine professionale, recante in particolare informazioni in merito alla data finale dell'investimento, al raggiungimento degli obiettivi prefissati, alla realizzazione conforme al progetto approvato, al possesso di tutta la documentazione e/o certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori, nel rispetto delle autorizzazioni previste;
2. computo metrico a consuntivo redatto dal direttore dei lavori;
3. quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori, e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria;
4. elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento;
5. documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
6. fatture quietanzate e altra documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture devono contenere la dicitura "PO FEAMP 2014/2020 – Misura \_\_\_\_\_ - Codice Identificativo del Progetto \_\_\_\_\_". In caso di fatture per forniture dovrà essere riportata la specifica del bene acquistato "Acquisto \_\_\_\_\_" ed il numero di matricola di fabbricazione "Matricola \_\_\_\_\_". Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva;
7. nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene.

## 17 STABILITÀ DELLE OPERAZIONI

Per "stabilità delle operazioni", ai sensi dell'articolo 71 Reg (UE) n. 1303/2013, si deve intendere che la partecipazione del FEAMP resti attribuita a un'operazione se, entro cinque anni

dal pagamento finale, il beneficiario non cede a terzi, né distoglie dall'uso indicato nella domanda approvata, i cespiti oggetto della sovvenzione.

Ne consegue che non è consentito per il periodo vincolato dei cinque anni dal pagamento finale al beneficiario:

- a) la cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Gli importi indebitamente versati devono essere recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

## 18 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute dai fondi per operazioni sono resi disponibili su richiesta alle autorità di controllo, alla Commissione e alla Corte dei conti europea per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di richiesta del saldo finale.

Al momento della liquidazione del contributo finale sarà comunicato al beneficiario la data della certificazione delle spese (=presentazione dei conti) a cui fare riferimento per conteggiare il periodo di conservazione dei documenti.

Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. A tutela della privacy “i documenti sono conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati”.

## 19 AZIONI DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e del Reg. (UE) n. 821/2014 i beneficiari di un contributo a titolo del PO FEAMP sono tenuti a:

- a) informare di tale finanziamento tutti i partecipanti all'operazione;
- b) informare che l'operazione in corso è stata selezionata nel quadro del PO FEAMP 2014-2020;
- c) fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Inoltre sulla base dell'entità del contributo i beneficiari, in fase di esecuzione e fino al collaudo devono **collocare almeno un poster (formato minimo A3) con le informazioni sul progetto e l'ammontare del sostegno finanziario dell'Unione Europea**, ad opera conclusa comunque andrà fissata sui manufatti una targa riportante la dicitura **“Opera realizzata con il cofinanziamento del fondo FEAMP 2014-2020”**.

## 20 IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto approvato anche con riferimento alle risorse umane utilizzate.

Il beneficiario è tenuto al rispetto dei seguenti impegni ed obblighi:

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione Basilicata;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche ed i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di effettuare nonché di assicurare l'accesso ad ogni altro documento che questa riterrà utile acquisire ai fini dell'accertamento;
- assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità della Misura, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione di cui all'art. 16 del presente Avviso;

Eventuali ulteriori obblighi a carico del beneficiario saranno elencati nell'Atto di concessione del contributo.

## **21 CONTROLLI**

Ogni progetto ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando verrà sottoposto a controllo documentale da parte della Regione Basilicata sui requisiti dichiarati in fase di ammissione e su tutte le spese rendicontate dal beneficiario, nonché ad apposito sopralluogo prima della liquidazione del saldo.

## **22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile di Misura nominato con DGR 330 del 21/04/2017 e ss.mm.e int. Dott.ssa Maria Giuseppina Padula – Regione Basilicata - Via Vincenzo Verrastro 10 – 85100 Potenza.

Il procedimento istruttorio avrà inizio entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di contributo. I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso l'Ufficio responsabile del procedimento.

Al fine di esplicitare l'obbligo di comunicare le informazioni relative ai beneficiari di fondi provenienti dal bilancio comunitario gli elenchi dei beneficiari ammessi e non ammessi saranno pubblicati con relativo titolo delle operazioni e importi della partecipazione pubblica assegnati.

## 23 DECADENZA

La decadenza dal contributo è disposta a seguito di:

a) Rinuncia da parte del beneficiario

L'istanza di rinuncia al contributo da parte del beneficiario dovrà essere comunicata con lettera raccomandata A/R indirizzata all'Amministrazione concedente.

L'Amministrazione emetterà provvedimento di revoca dei benefici concessi e provvederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate, gravate delle maggiorazioni di legge.

La rinuncia non sarà ammessa nel caso in cui siano state trasmesse al beneficiario comunicazioni attestanti irregolarità nella documentazione relativa alla operazione ammessa, controlli in loco ovvero avvio delle procedure per la pronuncia della decadenza degli aiuti di cui al punto b) con recupero delle somme già liquidate.

b) previa intimazione, rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda ai requisiti per i quali è stato ammesso;
- per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli.

In tali casi, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, verrà emesso provvedimento di decadenza dai benefici concessi e si procederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi. Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato nel provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

### **Trattamento dei dati**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dalla Regione Basilicata, Dipartimento Politiche Agricole e Forestali per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEAMP.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Ricorsi**

Gli interessati possono presentare ricorso alle secondo le modalità di seguito indicate:

Avverso i provvedimenti amministrativi:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

In tutte le altre ipotesi:

- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

## **Norma residuale**

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative che saranno adottate da parte dell'Autorità di gestione del PO FEAMP 2014-2020 e dal RAAdG Regione Basilicata, quali Linee guida sulle spese ammissibili, manuali per le attività di controllo e rendicontazione, etc.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.

## Allegato A - DOMANDA DI SOSTEGNO

spazio riservato all'Ufficio ricevente)

<b>Codice di domanda</b> ...../...../20.....	<b>REGIONE BASILICATA</b> Dipartimento Politiche Agricole e Forestali Referente regionale Autorità di Gestione FEAMP Via V. Verrastro 10 85100 Potenza
<b>Data di spedizione</b>	
<b>Data di ricezione</b>	
<b>Numero Protocollo</b>	

### DATI DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### In qualità di

Rappresentante legale dell'impresa \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Codice INPS (per la richiesta del DURC) \_\_\_\_\_

### COORDINATE PER IL PAGAMENTO

#### SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente
<input type="text"/>					

Istituti di Credito/Banca

### CHIEDE DI ADERIRE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014

Priorità	Obiettivo Tematico	Misura/Sottomisura/integrato	Importo richiesto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>

### LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

---

specificare altro

---

## PIANO DEGLI INTERVENTI

Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell'aiuto):

n. mesi:

- Operazione realizzata nella regione di presentazione  
 IVA rendicontabile

### Tipologia di intervento da realizzare:

Indicare la tipologia di intervento da realizzare:

- a) che contribuiscono a risparmiare energia o a ridurre l'impatto sull'ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti;
- b) che migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro;
- c) che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano;
- d) che si riferiscono alla trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali;
- e) che si riferiscono alla trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica conformemente agli articoli 6 e 7 del regolamento (CE) n. 834/2007;
- f) che portano a prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati.

### Descrizione operazione:

--

### Dettaglio operazione

Spesa Totale (€)	Importo IVA (€)	Contributo FEAMP (€)	Finanziamenti privati (€)	Altri finanziamenti pubblici (€)

**DETTAGLI TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Tipologia di interventi	Spesa (€)								Importo IVA (€)	Totale spesa
	Beni immobili				Beni mobili					
INTERVENTI	terreni	fabbricati	miglioramento	Macchinare e attrezzature	Impianti tecnologici	studi	Consulenze tecnica	Consulenza ambientale		
a) che contribuiscono a risparmiare energia o a ridurre l'impatto sull'ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti;										
b) che migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro;										
c) che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano;										
d) che si riferiscono alla trasformazione dei sottoprodotti										



CALCOLO COEFFICIENTI			
O2	L'operazione prevede interventi che contribuiscono a risparmiare energia o a ridurre l'impatto sull'ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	1
O3	L'operazione prevede interventi che migliorano la sicurezza, l'igiene, la salute e le condizioni di lavoro	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	0.5
O4	L'operazione prevede interventi che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	0.7
O5	L'operazione prevede interventi che sostengono la trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	1
O6	L'operazione prevede interventi che sostengono la trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica conformemente agli articoli 6 e 7 del Reg. (CE) n.834/2007	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	1
O7	L'operazione prevede interventi finalizzati alla produzione di prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati	$C = \frac{\text{Costo investimento tematico}}{\text{Costo totale dell'investimento}}$	1
O10	L'operazione prevede interventi volti all'utilizzo di prodotto proveniente dagli sbarchi delle flotte locali o da impianti acquicoli della Regione	$C = \frac{\text{prodotto locale}}{\text{prodotto tot}}$	1

## RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

Macro-- tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui "in economia" (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
BENI IMMOBILI	Acquisto terreni o fabbricati					
	Costruzione fabbricati					
	Miglioramento fabbricati					
<b>TOT. BENI IMMOBILI (€)</b>						

BENI MOBILI	Acquisto macchinari o attrezzature					
	Impianti Tecnologici					
<b>TOT. BENI MOBILI (€)</b>						

SPESE GENERALI	Studi di fattibilità					
	Spese per consulenze tecniche					
	Spese per consulenze sulla sostenibilità ambientale					
<b>TOT. SPESE GENERALI (€)</b>						

BENI IMMATERIALI	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Acquisto brevetti o licenze					
<b>TOT. BENI IMMATERIALI (€)</b>						

<b>TOTALE (€)</b>					
-------------------	--	--	--	--	--

## IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI

<b>IMPEGNI</b>
Descrizione dell'impegno

<b>CRITERI DI AMMISSIBILITÀ</b>	
Cod. Criterio	Descrizione criterio

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>			
Cod. Criterio	Descrizione criterio	Punteggio Auto dichiarato	Punteggio Attribuito

<b>ALTRI OBBLIGHI e/o VINCOLI</b>
Descrizione obblighi e/o Vincoli

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il sottoscritto ai fini della presente richiesta di ammissione al contributo dichiara:

di allegare la seguente documentazione prevista dall'Avviso relativo (elencare la documentazione allegata):

---

---

---

---

---

## DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto:

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come dal Programma Operativo – FEAMP 2014/2020. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

**DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/00:**

- di essere costituito nella forma giuridica prevista dall'Avviso pubblico;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma Operativo -- FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre

2015, del contenuto dell'Avviso pubblico di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma Operativo -- FEAMP2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, per accedere alla misura prescelta;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel Programma Operativo --FEAMP 2014/2020;
- di essere a conoscenza che la misura cui ha aderito potrà subire, da parte della Commissione Europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) 1380/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma Operativo -- FEAMP 2014/2020;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale sia per il progetto oggetto di domanda e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 della L. n.575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Ente liquidatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

## **AUTORIZZA**

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità;
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

## **SI IMPEGNA INOLTRE**

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Ente liquidatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il

sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) 508/2014 Capo VI.

### Prende atto

- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art. 1, comma 1052, L. n. 296 del 27.12.2006) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il sostegno non potrà essere erogato.

## SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

### LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Li

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

### ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo ..... n. ....  
rilasciato il .....da .....

....., ...../...../.....

.....  
(Timbro e firma del legale rappresentante)

## Allegato B – RELAZIONE TECNICA PROGETTUALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo Professionale dei \_\_\_\_\_  
della Provincia/Comune di \_\_\_\_\_,

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza

dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA QUANTO SEGUE

- **DESCRIZIONE, LOCALIZZAZIONE, FINALITÀ E RICADUTE ATTESE DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO** (*specificare le specie da commercializzare*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **TIPOLOGIA INTERVENTI** (*barrare le voci*)

- Risparmio di energia o riduzione dell'impatto sull'ambiente, incluso il trattamento dei rifiuti;
- Miglioramento della sicurezza, dell'igiene, della salute e delle condizioni di lavoro;
- Trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano;
- Trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali;
- Trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica conformemente agli articoli 6 e 7 del regolamento (CE) n. 834/2007;
- Interventi che portano a prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati.

- **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PROGETTO** (*Specificare le fonti di finanziamento del progetto presentato*)

- FEAMP:.....Euro
- Altri fondi SIE (specificare:.....): .....Euro
- Nazionali (specificare:.....): .....Euro
- Regionali (specificare:.....): .....Euro
- Altro (specificare:.....): .....Euro

- **PROGRAMMA DI INVESTIMENTO – STRATEGIE DI SVILUPPO DELL'IMPRESA**

(indicare le strategie di sviluppo dell'impresa, gli obiettivi che si intende perseguire attraverso il programma di investimenti previsto, prodotti e processi, il mercato di riferimento, le aree geografiche di distribuzione e vendita, ecc.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

• **PROGRAMMA DI INVESTIMENTO – MIGLIORAMENTO DEL RENDIMENTO GLOBALE**

(indicare sinteticamente il miglioramento in relazione alle componenti ambientali, organizzazione e sicurezza sul lavoro, qualità del prodotto, processo produttivo e commercializzazione, ecc.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

• **INFORMAZIONI DI BASE SULL'IMPRESA**

DIMENSIONI DELL'IMPRESA:

- micro (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di ..... (inferiore a 10))
- piccola (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di ..... (inferiore a 50))
- media (con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di ..... (inferiore a 250))

ATTIVITÀ SVOLTE DALL'IMPRESA *(descrivere l'attività svolta dall'impresa)*

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE <i>(indicare le specie pescate / allevate nell'ultimo triennio)</i>
Pesca	
Acquacoltura	
Commercializzazione all'ingrosso	

Commercializzazione diretta	
Commercializzazione al dettaglio	
Altra attività svolta all'interno della filiera pesca e acquacoltura	

DOTAZIONE STRUTTURALE AZIENDALE *(censimento dei beni in possesso/gestione)*

TIPOLOGIA BENE	LOCALIZZAZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE	POSSESSO <sup>3</sup>
Superficie terreno				
Superficie aree a mare				
Fabbricati				
Imbarcazioni				
Altro (specificare)				

DOTAZIONE DEGLI IMPIANTI *(fornire una descrizione sintetica della dotazione e stato degli impianti/macchinari utilizzati)*

Nr.	DESCRIZIONE	MATRICOLA (se presente)	ANNO DI REALIZZAZIONE E/O DI ACQUISTO	CONDIZIONE DELL'OPERA O DEL BENE	EVENTUALI RIFERIMENTI DELLA LEGGE/PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO E ATTO DI CONCESSIONE

DOTAZIONE INFORMATICA *(fornire una descrizione sintetica della dotazione di hardware, software, e-commerce, ecc.)*

.....  
 .....  
 .....

ALTRI INVESTIMENTI IMMATERIALI *(fornire una descrizione sintetica degli investimenti immateriali sostenuti, quali brevetti, marchi aziendali, certificazioni di qualità, certificazione ambientali, accordi commerciali, consorzi, OP, ecc.)*

.....  
 .....  
 .....

FABBISOGNO IDRICO PER ALLEVAMENTO/TRASFORMAZIONE

<sup>3</sup> INDICARE SE SI TRATTA DI PROPRIETA' (P), AFFITTO (A), CONCESSIONE (C), ALTRO.

Superficie acqua	(ha)	Disponibilità acque	(mc/sec)	Estremi di autorizzazioni di derivazione
In proprietà		Da fiume		
In concessione demaniale		Da mare		
In affitto		Da falda		
Altro		Acquedotto		

CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI PRODUTTIVI ALLEVAMENTO/  
TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE

Bacini di allevamento di specie ittiche	(mc)	(mq)
Allevamento estensivo		
Allevamento semintensivi/integrato		
Allevamento intensivo		
Allevamento in gabbie a mare		
Altro		

Bacini di allevamento di specie molluschiole	(mc)	(mq)
Allevamento di specie molluschiole in sospensione		
Allevamento di specie molluschiole in area lacuale/marittima		
Altro		

CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI PRODUTTIVI DI TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE

Area di lavorazione/trasformazione dei prodotti	QUANTITA' ULTIMO ANNO (Ton/anno)	DATO PREVISIONALE (Ton/anno)
Trasformazione prodotto fresco o refrigerato		
Trasformazione prodotto surgelato o congelato		
Trasformazione conserve e semiconserve		
Trasformazione prodotto depurato/insacchettato		
Trasformazione altri prodotti (pasti preparati,		

prodotti affumicati, salati o essiccati)		
Trasformazione prodotti provenienti da catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano		
Trasformazione di sottoprodotti derivanti dalle attività di trasformazione principale		
Altro		

Area destinata alla commercializzazione	QUANTITA' ULTIMO ANNO (Ton/anno)	DATO PREVISIONALE (Ton/anno)
Commercializzazione prodotto fresco o refrigerato		
Commercializzazione prodotto surgelato o congelato		
Commercializzazione conserve e semiconserve		
Commercializzazione prodotto depurato/insacchettato		
Commercializzazione altri prodotti (pasti preparati, prodotti affumicati, salati o essiccati)		
commercializzazione prodotti provenienti da catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano		
Commercializzazione di sottoprodotti derivanti dalle attività di trasformazione principale		
Altro		

Celle frigorifere e altri macchinari/attrezzature	(mc)	(mq)
Bassa temperatura (<15°)		
Celle refrigerate (0°)		
Altro		

PROVENIENZA GEOGRAFICA DELLE SPECIE DA TRASFORMARE *(indicare la provenienza del prodotto che si intende trasformare e le relative quantità)*

Area geografica del prodotto da trasformare	Quantità (tonnellate)
Locale	
Regionale (escluso locale)	

Altre regioni italiane	
Stati delle CEE (esclusa l'Italia)	
Stati extra comunitari	
Totale	

AREE GEOGRAFICHE DI VENDITA (indicare come si ripartisce (incidenza percentuale) il fatturato aziendale rispetto alle aree geografiche di vendita)

Area geografica di vendita	% sul fatturato totale
Locale	
Regionale (escluso locale)	
Altre regioni italiane	
Stati delle CEE (esclusa l'Italia)	
Stati extra comunitari	
Totale	100

#### ACCORDI COMMERCIALI VIGENTI

Tipologia di accordo	Descrizione	Tipologia di acquirente	Quantità ton/anno	Percentuale (%) sul fatturato totale	Periodo di validità (dal.....al.....)
Accordi di conferimento a consorzi					
Accordi di conferimento ad associazione di produttori					
Accordi commerciali di acquisto					
Accordi commerciali di vendita					

Altro (specificare)					

- **AZIONI DI COMUNICAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE** (indicare se nel progetto di investimento sono previste campagne di comunicazione e/o azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico aziendale):

Azioni di comunicazione/promozione	Importo totale previsto	Periodo di realizzazione dal...al...

- **ORGANIGRAMMA** (Personale attualmente impiegato in azienda)

Qualifica del personale	Ultimo anno

- **CERTIFICAZIONI IN POSSESSO DELL'IMPRESA** (barrare le celle di interesse)

TIPOLOGIA	IN DOTAZIONE		IN FASE DI ACQUISIZIONE		PREVISTA CON IL PRESENTE INTERVENTO	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Sistema di qualità aziendale (specificare..... .....)	SI	NO	SI	NO	SI	NO

Sistema di gestione ambientale (specificare..... .....)	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Certificazione di qualità del prodotto (specificare..... .....)	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Altro (specificare..... .....)						

• **DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO ED INDICAZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE (Cronoprogramma):**

DESCRIZIONE FASE	DATA D'INIZIO	DATA DI FINE	DURATA

• **QUADRO ECONOMICO DEGLI INVESTIMENTI<sup>4</sup>**

N.	Preventivo (n.) /giustificativo* di spesa	Data	Fornitore	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)
a)	opere edili / impiantistiche / di straordinaria manutenzione					
1						
2						

3						
4						
b) acquisto terreni						
5						
6						
7						
8						
c) acquisto di beni mobili, macchinari e attrezzature						
9						
10						
d) acquisto di beni immobili						
11						
12						
e) spese tecniche, di progettazione e direzione lavori, spese di pubblicizzazione						
...						
<b>Totale (€)</b>						

\*solo per spese già sostenute

Il sottoscritto consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione della pratica di riferimento.

Luogo e data

Il Tecnico Abilitato <sup>(1)</sup>

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

## Allegato C – ATTESTAZIONE CAPACITÀ FINANZIARIA

**OGGETTO:** PO FEAMP 2014/2020 Misura 5.69 “Trasformazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura” - Dichiarazione attestante la capacità finanziaria ai fini della presentazione della domanda di contributo al bando di finanziamento di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Con la presente si dichiara che il soggetto/la ditta \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

ha, alla data odierna, la solidità economica, finanziaria, la solvibilità e l’affidabilità ai fini della partecipazione al bando di finanziamento di cui in oggetto.

*Oppure:*

Con la presente si dichiara, ai fini della partecipazione del bando di cui in oggetto, che la ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_ è dotata di buona capacità economico-finanziaria, e che nei rapporti con la ns. filiale si è dimostrata, ad oggi, precisa e puntuale, in ordine agli obblighi assunti.

Si rilascia la presente dichiarazione senza responsabilità per gli usi consentiti dalla legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro dell’istituto bancario /assicurativo

\_\_\_\_\_

Le informazioni e i dati di cui si tratta sono utilizzati nell’osservanza di quanto prescritto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

## Allegato D – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

**OGGETTO: Dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/11.**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Sede: via/piazza \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Specificare se si tratta di impresa individuale \_\_\_\_\_ di società \_\_\_\_\_, ovvero di consorzio o società consortile \_\_\_\_\_,

precisandone di seguito l'oggetto sociale:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ rappresentante legale della Società sopra indicata

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.
- ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (indicare Nome, Cognome, Data e Luogo di nascita e Codice Fiscale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

## Allegato E – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

### DICHIARA QUANTO SEGUE

1. il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
2. Di avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni e gli obblighi derivanti dall'avviso pubblico ai sensi dell'art 125 par. 3 lett d) del reg. 1303/2013;
3. Che la suddetta ditta è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al n....., con la natura giuridica di.....;
4. Che la medesima ditta possiede i requisiti relativi alle micro, piccole o medie imprese, previsti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, rientrando nella categoria della:

<input type="checkbox"/> <b>Micro impresa</b>	(con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di .....(inferiore a 10)
<input type="checkbox"/> <b>Piccola impresa</b>	(con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di.....(inferiore a 50);
<input type="checkbox"/> <b>Media impresa</b>	(con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e persone occupate in ULA in numero di .....(inferiore a 250);
<i>ovvero</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Ditta</b> con meno di 750 dipendenti o con un volume di affari inferiore a 200 milioni di euro	

5. Che le spese per le quali si richiede la concessione del contributo sono assoggettabili a regime IVA

recuperabile

non recuperabile

6. di possedere o di aver richiesto le previste autorizzazioni/pareri/nullaosta necessari per la realizzazione dell'intervento (la dichiarazione va allegata anche se negativa), come di seguito specificato:

- Permesso a costruire e/o altro titolo abilitativo rilasciato da..... ovvero richiesto a.....in data .....
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- Concessione Demaniale rilasciata da..... in data .....ovvero richiesta a.....in data .....
- altro per normativa vigente (specificare).....

Ovvero che non sono previste autorizzazioni / pareri / nulla osta

....., ...../...../.....

.....

*(Timbro e firma del titolare o del legale rappresentante)*

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## Allegato F - RICHIESTA LIQUIDAZIONE ANTICIPO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di  
 \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Cod.  
 Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, beneficiario del contributo concesso ai sensi del  
 decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai  
 sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici  
 eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del  
 medesimo decreto

### CHIEDE

la liquidazione dell'anticipo del 40% del contributo concesso spettante con riferimento all'istanza n.  
 (codice identificativo) \_\_\_\_\_, pari a €  
 \_\_\_\_\_, mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in  
 sede di presentazione della domanda.

Allega conformemente a quanto previsto dall'articolo n. 17 dell'avviso pubblico:

1. dichiarazione attestante l'avvio dell'attività progettuale, redatta dal legale rappresentante il  
 beneficiario e dal tecnico abilitato;
2. garanzia fidejussoria.

Il sottoscritto consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri  
 dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione della pratica di riferimento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante <sup>(1)</sup>

---



---

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del  
 dipendente addetto a ricevere le istanze (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

## Allegato G - RICHIESTA LIQUIDAZIONE SAL

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P.  
 IVA \_\_\_\_\_, beneficiario del contributo concesso ai sensi del provvedimento n. \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai  
 sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici  
 eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del  
 medesimo decreto

### CHIEDE

l'erogazione del contributo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del contributo concesso, a titolo di SAL,  
 mediante accredito sul conto corrente n° \_\_\_\_\_ dedicato all'attuazione  
 del Progetto, intrattenuto presso l'Istituto bancario dichiarato in sede di presentazione della domanda

### DICHIARA

- che al momento della presente richiesta, l'avanzamento finanziario corrisponde ad € \_\_\_\_\_,  
 pari al \_\_\_\_\_% della spesa ammessa ;
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi  
 a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove  
 pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa  
 originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di richiesta  
 del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi  
 all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno

Luogo e data

Il Legale Rappresentante <sup>(1)</sup>

---

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del  
 dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).

## Allegato H - RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P.  
 IVA \_\_\_\_\_, beneficiario del contributo concesso ai sensi del provvedimento n. \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai  
 sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici  
 eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del  
 medesimo decreto

### CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante con riferimento all'istanza n. (codice identificativo)  
 \_\_\_\_\_, di € \_\_\_\_\_ mediante  
 accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

- 1) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- 2) il beneficiario ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di contributo;
- 3) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € \_\_\_\_\_;
- 4) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA  
 recuperabile  non recuperabile
- 5) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- 6) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- 7) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc), nonché nel rispetto del codice degli appalti;
- 8) che l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il \_\_\_\_\_
- 9) che tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- 10) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificate nei reg. (UE) nn. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- 11) di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo.

Luogo e data

---

Il Legale Rappresentante <sup>(1)</sup>

---

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).