

V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE  
(EPSO)

BANDO DI CONCORSI GENERALI EPSO/AD/230/12 (AD 5) E EPSO/AD/231/12 (AD 7)

(2012/C 76 A/01)

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza concorsi generali per esami al fine di costituire elenchi di riserva per l'assunzione di amministratori (\*).

EPSO/AD/230/12 (GRADO AD 5) E EPSO/AD/231/12 (GRADO AD 7)

**Amministratori nei settori seguenti**

1. AMMINISTRAZIONE PUBBLICA EUROPEA
2. DIRITTO
3. AUDIT
4. COMUNICAZIONE
5. RELAZIONI ESTERNE

Scopo di questi concorsi è costituire elenchi di riserva per coprire posti vacanti nelle istituzioni dell'Unione europea.

***Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono leggere attentamente la guida per i concorsi generali pubblicata nella Gazzetta ufficiale C 315 A del 28 ottobre 2011 e sul sito dell'EPSO.***

***La guida è parte integrante del bando di concorso e spiega le regole relative alle procedure e alle modalità d'iscrizione.***

## INDICE

- I. INDICAZIONI GENERALI
- II. NATURA DELLE FUNZIONI
- III. CONDIZIONI D'AMMISSIONE
- IV. TEST D'ACCESSO
- V. FASE DI VALUTAZIONE
- VI. ELENCHI DI RISERVA
- VII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

(\*) Nel presente bando ogni riferimento al maschile è da intendersi anche al femminile.

## I. INDICAZIONI GENERALI

1. Numero di idonei per concorso e per settore	AD 5	AD 7
1 =	76	38
2 =	51	13
3 =	38	5
4 =	28	14
5 =	26	7
2. Osservazioni	<p>Il presente bando riguarda due concorsi e più settori per ciascun concorso. I candidati possono iscriversi a un solo concorso e a un unico settore.</p> <p>La scelta deve essere fatta al momento dell'iscrizione elettronica e non potrà essere modificata una volta che l'atto di candidatura sarà stato convalidato e inoltrato per via elettronica.</p> <p>Tuttavia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— i candidati iscritti al concorso di grado <b>AD 7</b>, e che</li> <li>— hanno ottenuto nei test di accesso per il concorso di grado <b>AD 7</b> uno dei migliori punteggi che consenta loro di essere convocati alla fase successiva del concorso, e</li> <li>— risultano non soddisfare le condizioni d'ammissione al concorso di grado <b>AD 7</b>, ma soddisfano quelle del concorso di grado <b>AD 5</b>,</li> </ul> <p>potranno essere iscritti dalla commissione giudicatrice al concorso di grado <b>AD 5</b> per il medesimo settore, previo assenso degli interessati (dato al momento dell'iscrizione elettronica).</p> <p>In tal caso, i risultati dei candidati reinscritti saranno confrontati con quelli degli altri candidati del concorso <b>AD 5</b>. Saranno infine ammessi alla fase di valutazione quanti hanno ottenuto i punteggi migliori nei test di accesso (per il settore prescelto).</p> <p><b>Tale reinscrizione avverrà prima della convocazione per la fase di valutazione e sulla base delle dichiarazioni contenute nell'atto di candidatura elettronico.</b></p> <p>I candidati che non raggiungono la soglia per classificarsi per il concorso <b>AD 7</b> non saranno presi in considerazione ai fini del passaggio al concorso di grado <b>AD 5</b>.</p>	

## II. NATURA DELLE FUNZIONI

**AD 5** è il grado con il quale i candidati idonei iniziano la loro carriera di amministratore nelle istituzioni europee. Gli amministratori assunti con questo grado possono svolgere, sotto supervisione, tre tipi principali di attività presso le istituzioni: formulazione delle politiche, interventi operativi e gestione delle risorse. Siamo particolarmente interessati a candidati con elevate potenzialità di sviluppo professionale.

**Grado AD 7**

In aggiunta alle funzioni descritte per il grado **AD 5**, agli amministratori assunti con il grado **AD 7** può venir richiesto di svolgere compiti relativi al coordinamento di gruppi di lavoro e alla supervisione delle attività.

Per una descrizione dettagliata dei diversi settori si rimanda all'allegato.

## III. CONDIZIONI D'AMMISSIONE

**Entro il termine ultimo per l'iscrizione elettronica** <sup>(1)</sup>, il candidato deve soddisfare tutte le condizioni generali e specifiche enunciate qui di seguito.

## 1. Condizioni generali

- a) Essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea.
- b) Godere dei diritti civili.
- c) Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare.
- d) Offrire le garanzie di moralità richiesta per le funzioni da svolgere.

<sup>(1)</sup> Ad eccezione del diploma di laurea dei candidati al loro ultimo anno di studi (cfr. il punto 2 dell'allegato).

## 2. Condizioni specifiche

2.1.	<b>Titoli di studio</b> Cfr. il punto 2 dell'allegato																								
2.2.	<b>Esperienza professionale</b> Cfr. il punto 3 dell'allegato																								
2.3.	<b>Conoscenze linguistiche</b>  <b>Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono:</b>  <table border="0"> <tr> <td>BG (bulgaro)</td> <td>FI (finlandese)</td> <td>NL (neerlandese)</td> </tr> <tr> <td>CS (ceco)</td> <td>FR (francese)</td> <td>PL (polacco)</td> </tr> <tr> <td>DA (danese)</td> <td>GA (irlandese)</td> <td>PT (portoghese)</td> </tr> <tr> <td>DE (tedesco)</td> <td>HU (ungherese)</td> <td>RO (rumeno)</td> </tr> <tr> <td>EL (greco)</td> <td>IT (italiano)</td> <td>SK (slovacco)</td> </tr> <tr> <td>EN (inglese)</td> <td>LT (lituano)</td> <td>SL (sloveno)</td> </tr> <tr> <td>ES (spagnolo)</td> <td>LV (lettone)</td> <td>SV (svedese)</td> </tr> <tr> <td>ET (estone)</td> <td>MT (maltese)</td> <td></td> </tr> </table>	BG (bulgaro)	FI (finlandese)	NL (neerlandese)	CS (ceco)	FR (francese)	PL (polacco)	DA (danese)	GA (irlandese)	PT (portoghese)	DE (tedesco)	HU (ungherese)	RO (rumeno)	EL (greco)	IT (italiano)	SK (slovacco)	EN (inglese)	LT (lituano)	SL (sloveno)	ES (spagnolo)	LV (lettone)	SV (svedese)	ET (estone)	MT (maltese)	
BG (bulgaro)	FI (finlandese)	NL (neerlandese)																							
CS (ceco)	FR (francese)	PL (polacco)																							
DA (danese)	GA (irlandese)	PT (portoghese)																							
DE (tedesco)	HU (ungherese)	RO (rumeno)																							
EL (greco)	IT (italiano)	SK (slovacco)																							
EN (inglese)	LT (lituano)	SL (sloveno)																							
ES (spagnolo)	LV (lettone)	SV (svedese)																							
ET (estone)	MT (maltese)																								
a) Lingua 1	<b>Lingua principale:</b> conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea																								
e																									
b) Lingua 2	<b>Seconda lingua (obbligatoriamente diversa dalla lingua 1):</b> conoscenza soddisfacente del francese, dell'inglese o del tedesco.																								

## IV. TEST D'ACCESSO

I test d'accesso, organizzati dall'EPSO, sono effettuati su computer. La commissione giudicatrice determina il livello di difficoltà dei test e ne stabilisce il contenuto sulla base delle proposte presentate dall'EPSO.

1. <b>Convocazione</b>	Saranno convocati a sostenere i test i candidati che hanno convalidato l'atto di candidatura entro i termini (cfr. il titolo VII).  <b>Attenzione:</b> 1) con la convalida della candidatura si dichiara di soddisfare le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III; 2) per sostenere i test occorre prenotare una data; la prenotazione va fatta <b>obbligatoriamente</b> entro il termine comunicato attraverso il passaporto personale EPSO.	
2. <b>Natura dei test e attribuzione del punteggio</b>	Serie di test basati su domande a scelta multipla volte a valutare le attitudini e le competenze generali dei candidati in materia di:	
<b>Test a)</b>	ragionamento verbale	punteggio: da 0 a 20 punti minimo richiesto: 10 punti
<b>Test b)</b>	ragionamento numerico	punteggio: da 0 a 10 punti
<b>Test c)</b>	ragionamento astratto	punteggio: da 0 a 10 punti
		Il punteggio minimo richiesto complessivamente per i test b) e c) è 10 punti.
<b>Test d)</b>	test situazionale	punteggio: da 0 a 40 punti minimo richiesto: 24 punti
3. <b>Lingua</b>	Lingua 1: test a), b) e c) Lingua 2: test d)	

## V. FASE DI VALUTAZIONE

1. <b>Convocazione</b>	<p>Saranno ammessi alla fase di valutazione (assessment centre) i candidati che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— hanno ottenuto il punteggio minimo richiesto nei test di accesso, e</li> <li>— hanno ottenuto <sup>(2)</sup> uno dei punteggi complessivi migliori, e</li> <li>— al vaglio delle informazioni fornite nell'atto di candidatura elettronico <sup>(3)</sup>, soddisfanno le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III.</li> </ul> <p>Il numero dei candidati convocati per la fase di valutazione, che corrisponde a circa <b>due volte e mezzo</b> quello degli idonei indicato nel presente bando di concorso, sarà pubblicato sul sito dell'EPSO (<a href="http://www.eu-careers.eu">www.eu-careers.eu</a>).</p>			
2. <b>Fase di valutazione</b>	<p>Questa fase intende valutare le seguenti competenze riportate di seguito.</p> <p><b>A. Competenze specifiche nel settore prescelto</b></p> <p>Le competenze specifiche relative al settore prescelto saranno testate unicamente mediante lo studio di caso.</p> <p><b>B. Competenze generali <sup>(4)</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Capacità di analizzare e risolvere problemi</li> <li>— Senso della comunicazione</li> <li>— Capacità di produrre risultati di qualità</li> <li>— Capacità di apprendimento e perfezionamento</li> <li>— Senso delle priorità e dell'organizzazione</li> <li>— Resilienza</li> <li>— Lavoro d'équipe</li> <li>— Capacità dirigenziali</li> </ul> <p>Queste competenze saranno valutate per mezzo dei seguenti elementi <sup>(5)</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) studio di caso nel settore prescelto</li> <li>b) esercizio in gruppo</li> <li>c) presentazione orale</li> <li>d) colloquio strutturato</li> </ol> <p>Per sostenere lo studio di caso <sup>(6)</sup> nel settore prescelto, che è parte integrante della fase di valutazione, e gli altri elementi di questa stessa fase, i candidati saranno convocati in linea di massima a Bruxelles per una giornata o una giornata e mezzo.</p> <p><b>Ogni competenza generale sarà testata due volte secondo lo schema seguente:</b></p>			
AD 5/ AD 7	Studio di caso	Esercizio in gruppo	Presentazione orale	Colloquio strutturato
Capacità di analizzare e risolvere problemi	x		x	
Senso della comunicazione	x		x	
Capacità di produrre risultati di qualità	x		x	
Capacità di apprendimento e perfezionamento		x		x
Senso delle priorità e dell'organizzazione	x	x		
Resilienza			x	x
Lavoro d'équipe		x		x
Capacità dirigenziali		x		x

<sup>(2)</sup> Nel caso che, per l'ultimo posto utile in graduatoria, più candidati abbiano ottenuto il medesimo punteggio, saranno tutti convocati alla fase di valutazione.

<sup>(3)</sup> Queste informazioni saranno controllate sulla base dei documenti giustificativi prima della stesura dell'elenco di riserva (cfr. titolo VI, punto 1 e titolo VII, punto 2).

<sup>(4)</sup> Le competenze suddette sono definite al punto 1.2 della guida per i concorsi generali.

<sup>(5)</sup> Il contenuto di questi elementi è convalidato dalla commissione giudicatrice.

<sup>(6)</sup> Per motivi organizzativi, lo studio di caso potrà essere organizzato presso centri di test negli Stati membri e/o a Bruxelles, indipendentemente dalle altre prove della fase di valutazione.

3. <b>Lingua</b>	Lingua 2
4. <b>Punteggio ponderazione</b>	<p><b>e</b></p> <p><b>Competenze specifiche nel settore prescelto</b> da 0 a 20 punti minimo richiesto: 10 punti <b>Ponderazione: 25 % del punteggio globale</b></p> <p><b>Competenze generali</b> da 0 a 10 punti per ogni competenza generale minimo richiesto: 3 punti per ogni competenza 50 punti su 80 per il totale delle 8 competenze generali <b>Ponderazione: 75 % del punteggio globale</b></p>

## VI. ELENCHI DI RISERVA

1. <b>Iscrizione negli elenchi di riserva</b>	<p>La commissione giudicatrice iscrive nell'elenco di riserva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— i candidati <sup>(7)</sup> che hanno ottenuto il punteggio minimo richiesto in tutti i test e i migliori punteggi complessivi nelle prove della fase di valutazione (cfr. il numero degli idonei al punto 1 del titolo I),</li> <li>— <b>e che, dall'esame dei documenti giustificativi</b>, risultano soddisfare le condizioni di ammissione.</li> </ul> <p>La verifica procede per ordine decrescente di merito finché non si sarà raggiunto il numero massimo di idonei che possono essere iscritti nell'elenco di riserva e che soddisfano effettivamente tutte le condizioni di ammissione.</p> <p>Non saranno esaminati i documenti giustificativi dei candidati che si sono classificati al di sotto di questo limite. I candidati, il cui atto di candidatura elettronico presentasse dichiarazioni <sup>(8)</sup> non suffragate da pertinenti documenti giustificativi, saranno esclusi dal concorso a seguito della verifica.</p>
2. <b>Graduatoria</b>	Gli elenchi di riserva saranno compilati per concorso, per settore, per gruppi di merito (massimo 4) e per ordine alfabetico all'interno dei singoli gruppi di merito.

## VII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

1. <b>Iscrizione elettronica</b>	<p>I candidati devono iscriversi per via elettronica secondo la procedura indicata sul sito dell'EPSO e in particolare seguendo le istruzioni per l'iscrizione online.</p> <p><b>Termine ultimo (compresa la convalida): 17 aprile 2012 alle ore 12:00 (mezzogiorno),</b> ora di Bruxelles.</p>
2. <b>Fascicolo di candidatura</b>	<p><b>I candidati ammessi alla fase di valutazione</b> dovranno consegnare <sup>(9)</sup> il fascicolo di candidatura completo (atto di candidatura elettronico firmato e documenti giustificativi) quando si presenteranno a sostenere le prove di questa fase.</p> <p><b>Modalità:</b> cfr. il punto 6.1 della guida per i concorsi generali.</p>

<sup>(7)</sup> Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno iscritti tutti nell'elenco di riserva.

<sup>(8)</sup> Le dichiarazioni relative alle condizioni generali sono verificate dall'EPSO, quelle relativi alle condizioni specifiche dalla commissione giudicatrice.

<sup>(9)</sup> La data della convocazione alla fase di valutazione sarà comunicata agli interessati in tempo utile.

## ALLEGATO

## 1. AMMINISTRAZIONE PUBBLICA EUROPEA

## 1. Natura delle funzioni

Nel settore dell'amministrazione pubblica europea, in generale gli amministratori hanno il compito di coadiuvare i responsabili delle decisioni nell'attuare la missione dell'istituzione o dell'organo di appartenenza.

Tra le mansioni principali, che possono variare a seconda dell'istituzione, figurano:

- progettazione, esecuzione, sorveglianza e controllo di programmi e di piani d'azione,
- gestione delle risorse, in particolare umane, finanziarie e materiali,
- assistenza ai responsabili delle decisioni mediante contributi scritti o orali,
- redazione di note relative all'analisi delle politiche,
- comunicazione esterna e interna e redazione di relazioni e comunicazione interna,
- coordinamento e consultazione interservizi e interistituzionali e cura delle relazioni con le parti interessate esterne,
- redazione di contratti, preparazione di inviti a presentare proposte e gare d'appalto e partecipazione alle commissioni di valutazione per sorvegliare le procedure di selezione e di attribuzione delle proposte.

## 2. Titoli di studio o diplomi

**Grado AD 5**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea.

**Gli studenti all'ultimo anno di studi possono partecipare al concorso a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il 31 luglio 2012.**

**Grado AD 7**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno quattro anni, certificato da un diploma di laurea.

**Oppure**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea, seguito da un'esperienza professionale di almeno un anno attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

NB: Questo anno non sarà conteggiato negli anni di esperienza professionale richiesta al seguente punto 3.

## 3. Esperienza professionale

**Grado AD 5**

Non è richiesta esperienza professionale.

**Grado AD 7**

Un'esperienza professionale di livello universitario di almeno sei anni attinente alla natura delle funzioni da svolgere. Tale esperienza professionale è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

## 2. DIRITTO

## 1. Natura delle funzioni

Nel settore del diritto, in generale gli amministratori hanno il compito di coadiuvare i responsabili delle decisioni nell'attuare la missione dell'istituzione o dell'organo di appartenenza e di prestare consulenza giuridica alle unità gestionali e operative del proprio dipartimento, assicurando la conformità con il diritto nazionale e dell'UE.

Tra le mansioni principali, che possono variare a seconda dell'istituzione, figurano:

- assistenza ai responsabili delle decisioni mediante contributi scritti o orali,
- analisi, ricerca, consulenza, assistenza e supervisione in materia giuridica,
- redazione di documenti giuridici,

- redazione di relazioni e comunicazione interna su questioni giuridiche,
- coordinamento con gli altri servizi e loro consultazione su questioni giuridiche,
- gestione delle risorse, in particolare umane, finanziarie e materiali,
- progettazione, esecuzione, sorveglianza e controllo di programmi e di piani d'azione.

## 2. Titoli di studio o diplomi

### Grado AD 5

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea in giurisprudenza.

**Gli studenti all'ultimo anno di studi possono partecipare al concorso a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il 31 luglio 2012.**

### Grado AD 7

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno quattro anni, certificato da un diploma di laurea in giurisprudenza.

### Oppure

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea in giurisprudenza, seguito da un'esperienza professionale di almeno un anno attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

NB: Questo anno non sarà conteggiato negli anni di esperienza professionale richiesta al seguente punto 3.

## 3. Esperienza professionale

### Grado AD 5

Non è richiesta esperienza professionale.

### Grado AD 7

Un'esperienza professionale di livello universitario di almeno sei anni attinente alla natura delle funzioni da svolgere. Tale esperienza professionale è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

## 3. AUDIT

### 1. Natura delle funzioni

Nel settore dell'audit, in generale gli amministratori hanno il compito di coadiuvare i responsabili delle decisioni nell'attuare la missione dell'istituzione o dell'organo di appartenenza.

Essi operano inoltre in campi quali l'audit finanziario, la revisione di rendimento e l'audit interno. I revisori contabili assicurano i servizi di controllo e di consulenza in relazione a tutti i settori operativi dell'Unione europea, onde migliorarne la governance e la gestione. Le loro mansioni possono portarli a intervenire nei 27 Stati membri e anche in paesi terzi.

Tra i compiti principali, che possono variare a seconda dell'istituzione, figurano:

- audit esterno, audit finanziario e verifica della sana gestione finanziaria, compresa l'attuazione e la rendicontazione,
- controlli e ispezioni esterni, miglioramento dei sistemi di controllo,
- audit interno, supporto metodologico, consulenza e formazione,
- coordinamento e consultazione interservizi in materia di audit,
- informazione e consulenza in materia di audit.

### 2. Titoli di studio o diplomi

#### Grado AD 5

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea attinente alla natura delle funzioni da svolgere, o una formazione/qualifica professionale attinente alla natura di dette funzioni e di livello ad esse equivalente.

**Gli studenti all'ultimo anno di studi possono partecipare al concorso a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il 31 luglio 2012.**

**Grado AD 7**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno quattro anni, certificato da un diploma di laurea attinente alla natura delle funzioni da svolgere o una formazione/qualifica professionale attinente alla natura di dette funzioni e di livello ad esse equivalente.

**Oppure**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea attinente alla natura delle funzioni da svolgere o una formazione/qualifica professionale attinente alla natura di dette funzioni e di livello ad esse equivalente, seguiti da un'esperienza professionale di almeno un anno attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

NB: Questo anno non sarà conteggiato negli anni di esperienza professionale richiesta al seguente punto 3.

Ai candidati può essere chiesta una prova formale delle materie studiate onde consentire alla commissione giudicatrice di valutare l'attinenza delle qualifiche alle funzioni da svolgere.

**3. Esperienza professionale****Grado AD 5**

Non è richiesta esperienza professionale.

**Grado AD 7**

Un'esperienza professionale di livello universitario di almeno sei anni attinente alla natura delle funzioni da svolgere. Tale esperienza professionale è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

**4. COMUNICAZIONE****1. Natura delle funzioni**

I futuri funzionari svolgeranno attività in uno o più dei seguenti settori:

- funzioni di portavoce e/o redattore di discorsi,
- comunicazione interna e/o esterna,
- comunicazione e informazione su supporto cartaceo e audiovisivo,
- comunicazione e informazione in Internet,
- comunicazione strategica e comunicazione di crisi,
- relazioni con la stampa, i media, gli ambienti politici e il grande pubblico,
- organizzazione di eventi collegati alla promozione delle politiche e delle priorità dell'Unione europea,
- ideazione e progettazione di siti Internet, blog e altri siti di scambio in Internet.

Effettueranno compiti di analisi, ideazione, studio, consulenza e redazione, tra cui:

- attuazione di diversi aspetti della strategia di comunicazione e d'informazione,
- organizzazione di conferenze stampa e trasmissioni audiovisive,
- creazione di elementi grafici/logo, manifesti, opuscoli e in generale documenti,
- ideazione e realizzazione di immagini grafiche e disegni per il web,
- sostegno mediatico di alti responsabili,
- ideazione, attuazione e valutazione di strategie, piani, campagne e attività di comunicazione e d'informazione destinati a media diversi in funzione di un determinato pubblico,
- redazione di comunicati stampa, relazioni politiche e testi per supporti diversi (Internet, audiovisivi, radio, pubblicazioni ecc),
- redazione di discorsi e follow-up,
- analisi dell'opinione pubblica, dei media e della situazione negli Stati membri,
- monitoraggio/allarme e analisi dell'impatto mediatico.

## 2. Titoli di studio o diplomi

### Grado AD 5

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea in una delle seguenti discipline: comunicazione, media, giornalismo, relazioni pubbliche o scienze politiche.

**Gli studenti all'ultimo anno di studi possono partecipare al concorso a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il 31 luglio 2012.**

### Grado AD 7

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno quattro anni, certificato da un diploma di laurea in una delle seguenti discipline: comunicazione, media, giornalismo, relazioni pubbliche o scienze politiche.

### Oppure

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma di laurea in una delle seguenti discipline: comunicazione, media, giornalismo, relazioni pubbliche o scienze politiche, seguito da un'esperienza professionale di almeno un anno attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

NB: Questo anno non sarà conteggiato negli anni di esperienza professionale richiesta al seguente punto 3.

## 3. Esperienza professionale

### Grado AD 5

Non è richiesta esperienza professionale.

### Grado AD 7

Un'esperienza professionale di livello universitario di almeno sei anni attinente alla natura delle funzioni da svolgere. Tale esperienza professionale è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

## 5. RELAZIONI ESTERNE

### 1. Natura delle funzioni

Nel settore delle relazioni esterne, in generale gli amministratori hanno il compito di contribuire alla definizione e all'attuazione della politica estera dell'Unione europea conformemente agli accordi bilaterali o multilaterali di cui l'Unione è firmataria, agli elementi esterni delle sue politiche interne, alla politica estera e di sicurezza comune e alla politica di difesa comune. Nel corso della carriera, i funzionari addetti alle relazioni esterne possono essere chiamati a coprire posti diversi nelle delegazioni dell'UE.

Tra le mansioni principali figurano:

- attuare accordi bilaterali, biregionali e multilaterali dell'UE con i paesi terzi e le organizzazioni internazionali,
- contribuire a coordinare la politica estera e di sicurezza comune con gli elementi esterni delle politiche interne dell'UE,
- coordinare l'azione esterna dell'UE insieme agli Stati membri e alle diverse istituzioni dell'Unione,
- intrattenere relazioni diplomatiche con i paesi partner dell'UE e promuovere gli interessi dell'UE,
- assicurare la comunicazione esterna e interna, le relazioni con gli attori esterni, in particolare le ambasciate, le organizzazioni internazionali, regionali e la società civile,
- elaborare relazioni sulla situazione politica, note d'analisi politica e briefing per i responsabili delle decisioni,
- organizzare riunioni di alto livello in base al protocollo e parteciparvi,
- lavorare in stretta cooperazione con le delegazioni dell'UE in tutto il mondo.

**2. Titoli di studio o diplomi****Grado AD 5**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma.

**Gli studenti all'ultimo anno di studi possono partecipare al concorso a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il 31 luglio 2012.**

**Grado AD 7**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno quattro anni, certificato da un diploma.

**Oppure**

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, certificato da un diploma, seguito da un'esperienza professionale di almeno un anno attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

NB: Questo anno non sarà conteggiato negli anni di esperienza professionale richiesta al seguente punto 3.

**3. Esperienza professionale****Grado AD 5**

Non è richiesta esperienza professionale.

**Grado AD 7**

Un'esperienza professionale di livello universitario di almeno sei anni attinente alla natura delle funzioni da svolgere. Tale esperienza professionale è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

---